

2020

Manual Instructivo del Sistema de Información de Educación Básica Alternativa



Una herramienta para gestionar el Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa



PRESENTACIÓN

El Sistema de Información de Educación Básica Alternativa (SIEBA), ha sido diseñado por el área de Planificación, monitoreo y evaluación de la Dirección de Educación Básica Alternativa (DEBA), para poner a disposición del equipo base del Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa (Coordinador distrital, Acompañantes y Facilitadores) de todas las formas de atención, en las respectivas zonas de intervención.

Este sistema, permite el ingreso y actualización de información de los Círculos de Aprendizaje, Estudiantes, Equipo Base y de los Centros de Educación Básica Alternativa (CEBA) que atienden el Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa. Así mismo mostrará los siguientes reportes oficiales como: la Nómina de Matrícula de los Estudiantes y el Acta de Evaluación final de los Estudiantes. Esta información nominal, es de suma importancia para la DEBA, ya que permitirá corregir errores y tomar mejores decisiones para el buen funcionamiento del Programa.

El presente manual detalla cada una de las funcionalidades del Sistema de Información de Educación Básica Alternativa (SIEBA). Además está desarrollado para brindar información en tiempo real de la ejecución del Programa, por lo tanto es responsabilidad de los Facilitadores, Acompañantes, Coordinadores Distritales y finalmente de los Coordinadores Territoriales, de la información que ingresarán en el sistema y del ámbito que les corresponde.



ÍNDICE

Presentación	1
1. Abrir el Navegador de Internet	4
2. Pantalla principal de acceso al Sistema de Información – EBA	4
3. Ingreso al panel de control de los usuarios	5
4. Módulo de Ingreso de Datos	5
4.1. Módulo del Círculos de Aprendizaje	5
4.1.1. Registro del Nuevo Círculo de Aprendizaje	6
4.1.2. Ubicar el código de ubigeo distrital al cual pertenece.	6
4.1.3. Detalles respecto al Círculo de aprendizaje	7
4.1.4. Editar datos del Círculo de aprendizaje.....	7
4.2. Equipo Base	7
4.2.1. Registro a un Nuevo Personal	7
4.2.2. Ingreso del grado académico del personal (equipo base)	8
4.3. Estudiantes	10
4.3.1. Ventana de registro de estudiantes.....	10
4.3.2. Registro de nuevos estudiantes	10
4.3.3. Lista de estudiantes ingresados al sistema	11
4.3.4. Detalles de los datos del estudiante.....	12
4.3.5. Modificar los datos del estudiante	13
4.4. Recursos educativos	13
4.4.1. Nuevo registro.....	14
4.5. Materiales educativos	14
4.5.1. Acceso al módulo de recursos educativos	15
4.5.2. Registrar la cantidad de materiales por estudiante.....	16
4.5.3. Actualizar registro del material educativo del estudiante	17
5. Módulo de Matrícula	18
5.1. Proceso Matrícula	18
5.1.1. Apertura de un nuevo círculo de aprendizaje en la Matrícula	18
5.1.2. Lista de Círculos de Aprendizaje aperturados.....	19
5.1.3. Matrícula Regular y Extemporáneo de estudiantes	19
5.1.4. Cierre de Matrícula Regular	20
5.2. Horario de Círculos de Aprendizaje	21
5.3. Evaluación de aprendizajes	22



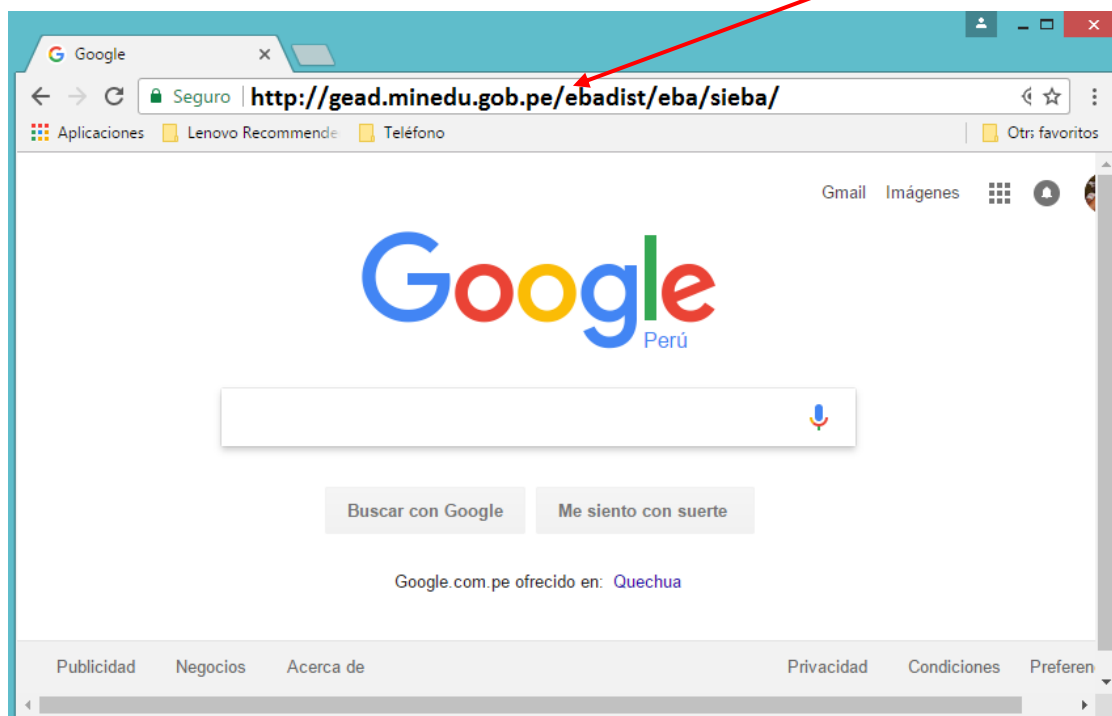
5.3.1.	Vista de Círculos de Aprendizaje y estudiantes por ciclo y grado.....	22
5.3.2.	Registro de Notas	23
6.	Módulo de Reporte	25
6.1.	Generar Nómina de Matrícula	25
6.1.1.	Vista previa de estudiantes Matriculados.	25
6.1.2.	Círculo sin estudiantes matriculados.	25
6.1.3.	Acceso a la Ventana de descarga.....	26
6.1.4.	Editar Datos del CEBA.....	26
6.1.5.	Abrir el archivo Excel e imprimir Nómina de Matrícula.	27
6.2.	Generar Actas de Evaluación Final.	28
6.2.1.	Ingreso a la ventana de descarga.	28
6.2.2.	Descarga de Acta Final de Evaluación.	28
6.2.3.	Abrir el archivo Excel e imprimir en Acta Final de Evaluación.	29
6.2.4.	Líneas de Cierre de Nóminas y Actas.	29
6.2.5.	Configuración de impresora.	30
6.2.6.	Otras vistas de configurar la impresión.	30
7.	Módulo de Consulta.....	33
7.1.	Centros de Educación Básica Alternativa.	33
7.1.1.	Acceso a la página de Escale.	33
7.1.2.	Detalles del CEBA.	34
8.	Ratificación de Matrícula.....	35
8.1.	Cerrar o finalizar los círculos de aprendizajes.....	35
8.2.	Crear nuevos círculos para el periodo promocional.....	35
8.3.	Ingresar datos del equipo base	36
8.4.	Ingresar datos del estudiante	36
8.5.	Continuar con la matricula.....	36
8.6.	Actualizar horarios de cada circulo de aprendizaje	36
8.7.	Ingresar las evaluaciones finales	36
9.	Menú Usuario	37
9.1.	Cambiar Clave de Acceso del usuario	37

MANUAL PARA EL USUARIO FINAL

Acceso a Usuarios: Coordinadores Distritales y/o Acompañantes

1. Colocar el siguiente enlace en el navegador de Internet:

<http://gead.minedu.gob.pe/ebadist/eba/sieba/>



2. En seguida se muestra la pantalla principal de acceso al Sistema de Información – EBA.



PERÚ

Ministerio
de Educación

SIEBA

Sistema de Información de Educación Básica Alternativa

Dirección de Educación Básica Alternativa

Control de Acceso

Nombre de Usuario

Clave de Acceso

Recordar Cuenta

← Ingrese **usuario** asignado

← Ingrese **clave** asignado

← Clic Aquí, para acceder al sistema

3. **Ingreso al panel de control de los usuarios.** En este panel se muestra el Módulo de Ingreso de datos, el módulo de matrícula, el módulo de reportes, en cada uno de los Menús se debe ingresar la información que solicita y finalmente está el módulo de consulta por CEBA.

[10] ÁREA DE ADMINISTRACIÓN - DISTRITAL

Módulo de Ingreso de Datos

- Círculo de Aprendizaje
- Equipo Base
- Registro de Nuevos Estudiantes

Módulo de Matrícula

- Matrícula de Estudiantes...
- Horario de Círculo de Aprendizaje
- Evaluación de Aprendizajes

Módulo de Reporte

- Generar Nómina de Matrícula
- Generar Actas de Evaluación Final

Módulo de Consulta

- Zona de Intervención
- Data General de Estudiantes
- Centro de Educación Básica Alternativa

4. Módulo de Ingreso de Datos

- 4.1. **Círculo de Aprendizaje:** clic en el Módulo de círculos de Aprendizaje, en seguida se mostrará la siguiente ventana sin registros.


Relación de Círculo de Aprendizaje

Principal Nuevo Registro Salir...

Buscar Círculo... 🔍 ↻

ID REG.	PERIODO ACADÉMICO	CÓD. CIR. APRENDIZAJE	CÓD. CIR. RED	CÓD. CIR. PERIFÉRICO	CÍRCULO DE APRENDIZAJE	CEBA	UBIGEO	ACCIÓN
[0 Registros en total] [Pág. 0 de 0]								

Nota: Los registros en estado "En Proceso", debe ser finalizado una vez concluida el Semestre Académico. Registro Modificado

4.1.1. Registro del nuevo **Círculo de Aprendizaje**: Clic en el ícono  **Nuevo Registro** para registrar los datos de un nuevo círculo de aprendizaje.

Una vez que ya ingreso los datos que le solicita el sistema debe hacer clic en **Guardar Registro**. Luego saldrá un mensaje de confirmación, hacer clic en el

Registro de Círculo de Aprendizaje

Datos de Círculo de Aprendizaje

Región/Provincia/Distrito: 06 - CAJAMARCA, 01 - CAJAMARCA, 01 - CAJAMARCA

Centro poblado: AGOCUCHO

Código de Círculo: 1060101, 01. Estimado usuario, el código de círculo de aprendizaje es: 106010101

Nombre de Círculo: LOS ALAMOS

Local de Funcionamiento: LOCAL COMUNAL

Dirección: FRENTE A LA POSTA MEDICA

Cód. de Círculo de Red: 2060101, 01. Cód. de círculo de Red: 206010101

Cód. Periférico Distrital: 306010101

CEBA referente y Zona de Intervención del Círculo de Aprendizaje

CEBA Referente: 1133545 - CEBA - ALCIDES VASQUEZ ----> CAJAMARCA

Zona de Intervención: PACE - CAJAMARCA --> 2020-I


- **Paso 1:** Seleccionar la Región, Provincia, Distrito y Centro poblado, **luego selecciona el cuadro desglosable de círculos de aprendizaje y elige 01 para el primer círculo, 02 para el segundo círculo** y así sucesivamente hasta completar con la cantidad de círculos asignados a tu distrito.
- **Paso 2:** Seleccionar 01 para todos los círculos de que está a cargo de un acompañante, 02 si otro acompañante.
- **Paso 3:** Seleccionar CEBA referente y luego la zona de intervención, esto se clasificará en PACE (intervenciones regulares), EBA-IB (intervenciones con lenguas originarias), INPE (Para los personas privadas de libertad), VRAEM (para el territorio ubicados en esta zona) y PAM (exclusivos para Personas adultas mayores)

Nota: Para generar el código del Círculo de Aprendizaje, debe tener en cuenta el **ubigeo** del distrito donde funciona el círculo.

Código de círculo: ingresar el código de 9 dígitos. Ejemplo: 105040601

CODIGOS DE IDENTIFICACIÓN	EJEMPLO	EQUIPO BASE
1 + Ubigeo del distrito + correlativo DEBA	120011101	Código del Círculo de aprendizaje
2 + Ubigeo del distrito + correlativo DEBA	220011101	Código de la Red de círculos de aprendizaje
3 + Ubigeo del distrito + correlativo DEBA	320011101	Código de Periférico distrital

Código de Identificación → Ubigeo del distrito → N° correlativo DEBA


4.1.2. Detalles respecto al Círculo de aprendizaje: Luego de registrar, el círculo de aprendizaje se agregará en la lista y en la esquina derecha encontrará el siguiente ícono  en la que visualizará los detalles del Círculo de Aprendizaje, tal como muestra la imagen.

Registro de Círculo de Aprendizaje

Datos del Círculo de Aprendizaje	
Código de Registro	00008
Código de Círculo de Aprendizaje	120011106
Nombre de Círculo de Aprendizaje	Los triunfadores - demo
Lugar de Funcionamiento	Parroquia
Dirección	Calle las acacias s/n
Centro Poblado	Yuscay
Ubigeo	200111 [Piura - Piura - Las Lomas]
Código de Red	220011102
Código de periférico	320011101
Estado	Activo

Datos de Registro	
Usuario que realizó el registro	csoto
Fecha y hora de Registro	03-05-2017 - [10:29:55]
Usuario que realizó la actualización	
Fecha y hora de actualización	--







[Regresar](#)

4.1.3. Editar datos del Círculo de aprendizaje: Clic en el siguiente ícono , para modificar o actualizar los datos del círculo de aprendizaje.

Relación de Círculo de Aprendizaje

Principal | Nuevo Registro | Salir...

Buscar Círculo...

ID REG.	PERIODO ACADÉMICO	CÓD. CIR. APRENDIZAJE	CÓD. CIR. RED	CÓD. CIR. PERIFÉRICO	CÍRCULO DE APRENDIZAJE	CEBA	UBIGEO	ACCIÓN
1101	2017-II	120011116	220011102	320011101	LA SABIDURIA ES PODER	0355701	PIURA	11 En Proceso  
1100	2017-II	120011115	220011102	320011101	EDUCANDO A MI PUEBLO	0355701	PIURA	17 En Proceso  
1099	2017-II	120011114	220011102	320011101	LOS SOLIDARIOS	0355701	PIURA	11 En Proceso  

[33 Registros en total] [Pág. 1 de 4] 1 2 3 4 Siguiente

Registro Modificado

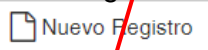
Nota: Los registros en estado "En Proceso", debe ser finalizado una vez concluida el Semestre Académico.

4.2. Equipo Base: En este módulo se registrará a todos los integrantes del equipo base (Acompañantes y/o facilitadores).

Equipo de Trabajo de: CARLY JULLIANA SOTO SOTO

Principal | Nuevo Registro | Salir...

NRO	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	PERSONAL	REGIÓN	USUARIO	ASIGNAR
-----	-----	---------------------	----------	--------	---------	---------

4.2.1. Registro a un Nuevo Personal: Si aún no está registrado el Acompañante y/o Facilitador, entonces hacer clic en el siguiente ícono , mostrará el siguiente mensaje.

Clic en el **botón OK** para registrar al nuevo personal.

Una página incrustada en sieba.xyz dice:

Estimado usuario,
El registros ha crear es bajo su responsabilidad...

[OK](#)

Ingrese los datos que le solicite el sistema, la mayoría de los campos son obligatorios.

Registro de Personal - Datos Personales

Datos generales

DNI / RUC: 47874745 (Número de RUC)

Apellidos: RIOS (VERA)

Nombres Completos: SANDRA

Sexo: MUJER

Fecha de Nacimiento: 16 Ene 1996

Teléfonos: Teléfono Fijo: 987685940 (Teléfono Móvil)

Correo Electrónico: sandri15@gmail.com (sandri15@gmail.com)

Domicilio Actual: CALLE LOS ROBLES 578 (20 - PIURA, 01 - PIURA, 11 - LAS LOMAS)

Característica de Personal (Tipo): Tipo de Personal: ACOMPAÑANTE (FACILITADOR)

Guardar Registro Cancelar

Una vez registrado clic en el botón **Guardar Registro**, automáticamente se agregará a la lista del personal.

Equipo de Trabajo de: CARLY JULLIANA SOTO SOTO

Principal Nuevo Registro Salir...

NRO	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	PERSONAL	REGIÓN	USUARIO	ASIGNAR
0285	42178911	JIMENEZ SOTO EDITH MARGOT	FACILITADOR	PIURA - PIURA - LAS LOMAS	csoto	
0284	42529273	MERINO NAVARRO JANINA JUDITH	FACILITADOR	PIURA - PIURA - LAS LOMAS	csoto	
0283	42978412	ARISMENDIZ GARCIA EDWIN LEYTER	FACILITADOR	PIURA - PIURA - LAS LOMAS	csoto	
0282	45741575	REYES RAMOS SANDRA KARINA	FACILITADOR	PIURA - PIURA - LAS LOMAS	csoto	
0272	02849431	OLAYA NAVARRO BEATRIZ ISABEL	FACILITADOR	PIURA - PIURA - LAS LOMAS	csoto	

4.2.2. Ingreso del grado académico del personal (equipo base): si el Acompañante y los facilitadores ya se encuentran registrados y se muestran en la lista, entonces deberá ingresar al ícono para registrar el grado académico de cada uno de los integrantes de la lista.

Luego verá la siguiente ventana, en la cual debe seleccionar cada campo.

Formación Académica: TORRES CARHUAZ, Roberto Carlos

Grado Académico Mención Condición Centro de Estudio

NRO	ID	GRADO ACADÉMICO	MENCIÓN	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIO	
00001	16	Título Universitario	Lic. En Educación Inicial y Primaria	Titulado	Universidad Nacional de Piura	<input data-bbox="1396 537 1460 571" type="button" value="Eliminar"/>

El siguiente botón , es para **agregar o guardar** los grados académicos ingresados para cada personal, luego le saldrá el siguiente mensaje en la que debe hacer clic en el **botón OK**.



Nota:

- Si por alguna razón se equivocó en ingresar los datos, usted puede eliminar sin ningún problema haciendo clic en **Eliminar** resaltado de color azul.
- Una vez registrado clic en el botón Regresar, saldrá a la ventana de lista del personal, para continuar registrando el grado académico del personal.



Este ícono, indica que ya se registró el grado académico del personal.

Este ícono, indica que aún no se ha registrado el grado académico del personal.

4.3. Estudiantes:



4.3.1. Clic en el siguiente ícono para registrar los datos de los estudiantes, en la cual mostrará una lista vacía, porque aún no se ha registrado a ningún estudiante.

Relación de estudiantes registrados

Principal Nuevo Salir...

Buscar alumno... Q. ↺

ID ESTUD.	TIPO DOC.	NUMERO DOC.	APellidos y Nombres	F. NAC.	EDAD	NACIONALIDAD	REGIÓN	USUARIO	ACCIONES
0 Registros encontrados en total									

4.3.2. Registro del nuevo estudiante: En esta ventana registrará el estudiante por única vez en el sistema y debe ingresar todos los datos que solicita el sistema. Todos los campos son obligatorios porque estos datos serán **mostrados en la nómina oficial**.

• Validar con la RENIEC, los datos del estudiante antes de registrar al sistema.

• Si el estudiante viene de otra IE o CEBA, **Seleccionar el CEBA de procedencia**, caso contrario seleccione la opción **No Aplica**.

• Una vez registrado y validado los datos ingresados, clic en el botón **Guardar Registro**.

Registro de nuevos estudiantes

Principal Guardar Registro Salir...

Registro de Estudiantes

Tipo de Documento: DNI, 08542451. Estimado Usuario es su responsabilidad validar el DNI, antes de registrar a un estudiante. **RENIEC**

Apellido Paterno: RIOS

Apellido Materno: ROJAS

Nombres: MAGNA

Sexo: MUJER, Fecha de Nacimiento: 01 Feb 1967

Pais: PERU, Su fecha de nacimiento fue registrado: SI

Lengua Materna: QUECHUA, Segunda Lengua: CASTELLANO

Dirección: JR. LOS ALAMOS S/N BARRIO CENTRO

Situación del Estudiante: 20 - PIURA, 01 - PIURA, 11 - LAS LOMAS

Estado Civil: CASADO(A), Tipo de discapacidad: NINGUNO

El alumno trabaja: SI, Número horas semanales de trabajo: 40

Ocupación del alumno: SERVICIO DE TRANSPORTE

Datos de los Padres: Su padre vive: SI, Su madre vive: NO

Escolaridad de la Madre: SIN ESCOLARIDAD

CEBA, de donde proviene el estudiante (Opción para traslados): Seleccionar CEBA, sólo cuando el Estudiante viene con traslado de otro CEBA o IE. **No Aplica**

https://portaladminusuar... x

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL [PE] | https://portaladr...

Aplicaciones | Dashboard | Lenovo Recommend | Teléfono | edX | Cursos onl...

Validación de Registros de Identidad | Último Acceso: 27/06/2018

Estimado usuario,
Para realizar tu servicio en línea primero debe validar sus datos personales

DNI: 76707569

Activar el CAPTCHA, luego realiza la búsqueda.

No soy un robot

reCAPTCHA Privacidad - Condiciones

Clic en Botón consulta

CONSULTAR LIMPIAR

Nota:

Si no sale el CAPTCHA, debe actualizar presionando **F5** hasta que aparezca, luego activar y clic en botón **Consultar**.

4.3.3. Lista de estudiantes ingresados al sistema:

en esta ventana se muestra los estudiantes de todas las intervenciones por región. **Buscar al estudiante por N° de DNI y/o por Apellidos y Nombres.**

Relación de estudiantes registrados

Principal Nuevo Salir...

Buscar alumno... Q ↻

ID ESTUD.	TIPO DOC.	NUMERO DOC	APELLIDOS Y NOMBRES	F. NAC.	EDAD	NACIONALIDAD	REGIÓN	USUARIO	ACCIONES
12260	DNI	42300972	SANCHEZ CASTILLO, MARIA ANGELICA	22/09/1982	35 Años	PERU	PIURA	csoto	ACT 🔍 01
12259	DNI	80681404	RUIZ ALMESTAR, REYNALDA	06/01/1955	63 Años	PERU	PIURA	csoto	ACT 🔍 01
12258	DNI	02899022	VICENTE CHAMBA, ABELARDO	26/12/1971	46 Años	PERU	PIURA	csoto	ACT 🔍 01
12257	DNI	02886741	UMBO CHINCHAY, JAIME	20/07/1976	41 Años	PERU	PIURA	csoto	ACT 🔍 01
12048	DNI	43049885	ARROLLO RENTERIA, CECILIA JULIANA	11/06/1984	33 Años	PERU	PIURA	csoto	ACT 🔍 01
12046	DNI	44430608	YAMO MAYO, MARIA JUANA	08/03/1944	73 Años	PERU	PIURA	csoto	ACT 🔍 01
11917	DNI	03116836	TOCTO SILUPU, ROSA AMALIA	07/10/1954	63 Años	PERU	PIURA	csoto	ACT 🔍 01
11916	DNI	02765610	SILUPU REYES, CLARA LUZ	11/12/1932	85 Años	PERU	PIURA	csoto	ACT 🔍 01
11915	DNI	02730643	SANCHEZ ZAPATA, MARIA AURORA	07/02/1963	54 Años	PERU	PIURA	csoto	ACT 🔍 01
11914	DNI	80325847	CAMACHO PALACIOS, MONICA FABIOLA	27/02/1979	38 Años	PERU	PIURA	csoto	ACT 🔍 01

348 Registros encontrados en total

Anterior 1 2 3 4 5 ... 35 Siguiente

a) **ACCIONES:** En esta columna de visualizará los siguientes íconos y cada uno tiene una funcionalidad.

ACT



→Este ícono indica que el estudiante está activo.

→ Este ícono es para agregar los beneficios sociales al cual pertenecen.

00


→Este ícono indica que el estudiante aún no ha sido asignado a ningún círculo de aprendizaje.

01

→Este ícono indica que el estudiante ya ha sido asignado a un círculo de aprendizaje. Y no podrá volver asignar a ningún otro círculo.



→Este ícono permite visualizar en detalle los datos del estudiante y permite actualizar algunos datos de los estudiantes.

4.3.4. Clic en el siguiente ícono  "Detalles", para ver los detalles de los estudiantes como: Datos Personales, Características físicas, datos de los padres y si son beneficiarios de algún programa social.

Detalle de Registro		Principal	Modificar	Salir...
Detalle de Registro				
Datos generales de Estudiante				
ID de Registro	12260			
DNI	42300972			
Apellidos y Nombres	SANCHEZ CASTILLO MARIA ANGELICA			
Fecha de Nacimiento	22/09/1982			
Fecha de Nacimiento Registrado	SI			
Sexo	MUJER			
Nacionalidad	PERU			
Lengua Materna	CASTELLANO			
Segunda Lengua Materna	NINGUNO			
Dirección	NUEVO ALGARROBAL			
Ubigeo: Dirección	PIURA - PIURA - LAS LOMAS			
Datos de Registro				
Usuario que realizó el registro	csoto			
Fecha y hora de Registro	29/11/2017 - [12:07:50]			
Usuario que realizó la actualización				
Fecha y hora de actualización				

Nota: si se equivocó al digitar algún dato del estudiante y guardó registro, entonces deberá hacer Clic en el **botón Modificar**, donde observará la siguiente pantalla.

4.3.5. Modificar los datos del estudiante: En esta ventana modificará el dato errado y luego hacer clic en el botón **Guardar Registro** para guardar los cambios modificados.

Registro de Estudiantes

Tipo de Documento: DNI 45454552 Estimado Usuario es su responsabilidad validar el DNI, antes de registrar a un estudiante. RENIEC

Apellido Paterno: ROJAS

Apellido Materno: TORRES

Nombres: ANA

Sexo: MUJER

País: PERU

Lengua Materna: QUECHUA

Dirección: CALLE APURIMAC S/N

Fecha de Nacimiento: 05 Abr 1920


Su fecha de nacimiento fue registrado: SI

Segunda Lengua: CASTELLANO

03 - APURIMAC 01 - ABANCAY 01 - ABANCAY

Guardar Registro **Cancelar**

4.4. Recursos Educativos:

4.4.1. Nuevo registro: Clic en el siguiente ícono  y mostrará la siguiente ventana, donde deberá hacer clic en el botón **Nuevo**.

Recepción de Materiales Educativos - CEBA

NRO. REGISTRO	PERIODO	CENTRO DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	USUARIO QUE RECEPCIONA	FECHA DE REGISTRO	VER
---------------	---------	---------------------	--------------------	------------------------	-------------------	-----

En esta ventana registrará la cantidad total de materiales educativos y fungibles que se asignó o recibió el CEBA.

Registro de Material Educativo

Finalizar Entrega **Guardar** Cerrar Salir

Periodo Académico
2019-II

CEBA de Referencia (Código Modular | CEBA | Región | Periodo Académico)
1358662 - CEBA - SAN MIGUEL (CAJAMARCA) - 2019-II

Fecha de Recepción de Recursos Educativos
04 Feb 2019

TIPO DE RECURSO EDUCATIVO	NRO	NOMBRE MATERIALES	CANTIDAD
MATERIAL EDUCATIVO	1	INICIAL 1 - TEXTO DE MATEMÁTICA SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER	63
	2	INICIAL 1 - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER	63
	3	INICIAL 1 - TEXTO DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SITUACIONES COMUNICATIVAS	63
MATERIAL FUNGIBLE	01	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	63
	02	BORRADOR BLANCO PARA LÁPIZ TAMAÑO GRANDE	63
	03	BORRADOR MIXTO TAMAÑO GRANDE	63

Observación sobre la recepción de Recursos Educativos
63636363

Una vez culminada con el registro debe hacer clic en el botón **Guardar**. Una vez guardada la información se mostrara la lista de los CEBA que registraron la cantidad de materiales que han recibido.

NRO. REGISTRO	PERIODO	CENTRO DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	USUARIO QUE RECEPCIONO	FECHA DE REGISTRO	VER
00001	2019-II	CEBA - SAN MIGUEL (CAJAMARCA)	04/02/2019	elinarez	10/06/2019 [00:35:59]	Detalle
00002	2019-II	CEBA - AURORA INES TEJADA (APURIMAC)	03/03/2019	elinarez	10/06/2019 [01:22:01]	Detalle
00003	2019-II	CEBA - JUAN GUERRERO QUIMPER (LIMA METROP)	03/03/2019	elinarez	10/06/2019 [02:13:31]	Detalle
00008	2019-II	CEBA - 54875 MIGUEL GRAU (APURIMAC)	03/03/2019	elinarez	10/06/2019 [03:45:36]	Detalle
00009	2019-II	CEBA - 54875 MIGUEL GRAU (APURIMAC)	05/04/2019	elinarez	10/06/2019 [03:54:11]	Detalle
00010	2019-II	CEBA - ANTONIO RAYMONDI DELLACQUA (PUNO)	13/06/2019	elinarez	10/06/2019 [14:36:31]	Detalle
00011	2019-II	CEBA - SAN JUAN DE LA LIBERTAD (AMAZONAS)	07/04/2018	elinarez	14/06/2019 [01:39:17]	Detalle
00012	2019-II	CEBA - NIEVA (AMAZONAS)	10/12/2019	elinarez	14/06/2019 [09:22:16]	Detalle
00013	2019-I	CEBA - KUSU KUBAIN (AMAZONAS)	02/07/2019	elinarez	16/06/2019 [08:41:09]	Detalle

Recursos Educativos. Entrega a
los Estudiantes

4.5. Materiales Educativos.

4.5.1. Acceso al módulo de recursos educativos: Clic en el ícono

y mostrará la siguiente ventana en la que debe hacer clic en el ícono **16** que indica la cantidad de estudiantes matriculados en el ciclo y grado.

Registro de Material Educativo (Estudiantes)

(*)Para registrar la entrega de material educativo al estudiante, hacer click en la cantidad de estudiantes por ciclo y grado.

Buscar Circulo de Aprendizaje

NRO. MATRIC.	PERIODO ACADÉMICO	NRO. CÍRCULO	NOMBRE DEL CÍRCULO	FACILITADOR	NRO. ESTUD.	ESTUDIANTES POR CICLO Y GRADO (*)			SUBIR EVIDENCIA	USUARIO QUE REGISTRÓ
						INI.1	INI.2	INI.3		
04703	2019-II	106110906	SAN JUAN DE DIOS	FIGUEROA DEZA, YNGRID	16	16	0	0	Por Registrar	iestrada
04702	2019-II	106110902	NUEVO AMANECER	CERNA ROMERO, CELINA	15	15	0	0	Por Registrar	iestrada
04701	2019-II	106110910	JESUS ES MI PASTOR	ALIAGA RIMARACHIN, MAGALI ENI	15	15	0	0	Por Registrar	iestrada
04700	2019-II	106110909	LAS SEMILLAS DE JESUS	RODAS MONTENEGRO, RAQUEL EMILIA	15	15	0	0	Por Registrar	iestrada
04699	2019-II	106110908	ME SIENTO FELIZ	QUIROZ PEREZ, TANIA MERCEDES	15	15	0	0	Por Registrar	iestrada

[196 Registros en total] [Pág. 1 de 20] 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Siguiente

Seguidamente mostrará la ventana con la lista de estudiantes, en la que debe hacer clic en el siguiente ícono **Por Entregar**

Relación de Estudiantes - Ciclo: Inicial Grado: 1

FACILITADOR : FIGUEROA DEZA, YNGRID CEBA REFERENTE : 1358662 - CEBA - SAN MIGUEL

ACOMPÑANTE : NO APLICA DIRECTOR(A) DE CEBA : QUISPE MESTANZA NOE ELIAS (26715008)

DISTRITAL : MENDOZA MALCA, JUAN ALBERTO CÍRCULO DE APRENDIZAJE : 106110906 - SAN JUAN DE DIOS

APROBACIÓN DE NÓMINA : 0000-00-00 (28/08/2019) NÚMERO DE ESTUDIANTES : 16

NRO. REGISTRO	TIPO DOC.	NRO. DOC.	SEXO	APELLIDOS Y NOMBRES DE ESTUDIANTE	MATERIAL EDUCATIVO
75381	DNI	27977134	M	ZELADA HERNANDEZ, UDELMINA	Por Entregar
75380	DNI	27978300	M	SANCHEZ GALVEZ, FLOR DE MARIA	Por Entregar
75379	DNI	41469139	M	SANCHEZ CARBAJAL, LUCILA	Por Entregar
75378	DNI	27978117	H	SANCHEZ CERNA, MIGUEL	Por Entregar
75377	DNI	27977276	M	RAMIREZ ALVITES, HORMESINDA	Por Entregar
75376	DNI	27978655	M	ORBEGOSO QUIROZ, JULIA	Por Entregar

4.5.2. Registrar la cantidad de materiales que recibió cada uno de los estudiantes, haciendo clic en el siguiente botón

Registro de Material Educativo

Finalizar Entrega Guardar Registro Cerrar Salir

Fecha de entrega de Material Educativo: 11 de octubre de 2019

TIPO	ITEM	MATERIALES EDUCATIVOS	CANTIDAD	
			PROGRAMADO	ENTREGADO
MATERIAL EDUCATIVO	1	TEXTO DE MATEMÁTICA SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER	1	1
	2	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER	1	1
	3	TEXTO DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SITUACIONES COMUNICATIVAS	1	1
	4	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN INTEGRAL SITUACIONES COMUNICATIVAS	1	1
	5	NIVEL 1 Y 2 - TEXTO PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	1	1
	6	NIVEL 1 Y 2 - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	1	1
	7	INICIAL - TEXTO PROYECTOS DE APRENDIZAJE	1	1
	8	INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS PROYECTOS DE APRENDIZAJE	1	1
MATERIALES FUNGIBLES	1	BORRADOR BLANCO PARA LÁPIZ TAMAÑO GRANDE	2	1
	2	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	1	1
	3	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR	3	1
	4	REGLA DE 30 CM.	1	1
	5	TAJADOR DE METAL CHICO	1	1

Observación: LOS MATERIALES COMO EL BORRADOR Y LAPIZ SE REPARTE 1 Y EL RESTO QUEDA EN RESERVA

Una vez culminado con el registro de los estudiantes, debe hacer clic en el botón **Guardar Registro**. Una vez que haya guardado los datos registrados, el ícono cambiara de color y texto, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Relación de Estudiantes - Ciclo: Inicial Grado: 1

Cerrar... Salir...

FACILITADOR	: FIGUEROA DEZA, YNGRID	CEBA REFERENTE	: 1358662 - CEBA - SAN MIGUEL
ACOMPÑANTE	: NO APLICA	DIRECTOR(A) DE CEBA	: QUISPE MESTANZA MOE ELIAS (26715008)
DISTRITAL	: MENDOZA MALCA, JUAN ALBERTO	CÍRCULO DE APRENDIZAJE	: 106110906 - SAN JUAN DE DIOS
APROBACIÓN DE NÓMINA	: 0000-00-00 (28/08/2019)	NÚMERO DE ESTUDIANTES	: 16

NRO. REGISTRO	TIPO DOC.	NRO. DOC.	SEXO	APELLIDOS Y NOMBRES DE ESTUDIANTE	MATERIAL EDUCATIVO
75381	DNI	27977134	M	ZELADA HERNANDEZ, UDELMINA	Entregado
75380	DNI	27978300	M	SANCHEZ GALVEZ, FLOR DE MARIA	Entregado
75379	DNI	41469139	M	SANCHEZ CARBAJAL, LUCILA	Entregado
75378	DNI	27978117	H	SANCHEZ CERNA, MIGUEL	Entregado
75377	DNI	27977276	M	RAMIREZ ALVITES, HORMESINDA	Entregado
75376	DNI	27978655	M	ORBEGOSO QUIROZ, JULIA	Entregado
75375	DNI	27976651	M	MONTENEGRO QUIROZ, EMERITA	Entregado
75374	DNI	27976650	M	MONTENEGRO QUIROZ, JUANA	Entregado

4.5.3. Actualizar registro del material educativo del estudiante: para actualizar la cantidad entregada de materiales educativos o fungibles, deberá hacer clic en el siguiente ícono **Entregado** , luego se abrirá la misma ventana que anteriormente había registrado para que actualice la información.

Registro de Material Educativo

Finalizar Entrega **Modificar Registro** Cerrar Salir

Fecha de entrega de Material Educativo: 10/06/2019

TIPO	ITEM	MATERIALES EDUCATIVOS	CANTIDAD	
			PROGRAMADO	ENTREGADO
MATERIAL EDUCATIVO	1	TEXTO DE MATEMÁTICA SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER	1	1
	2	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER	1	1
	3	TEXTO DE COMUNICACIÓN INTEGRAL SITUACIONES COMUNICATIVAS	1	1
	4	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN INTEGRAL SITUACIONES COMUNICATIVAS	1	1
	5	NIVEL 1 Y 2 - TEXTO PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	1	1
	6	NIVEL 1 Y 2 - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	1	1
	7	INICIAL - TEXTO PROYECTOS DE APRENDIZAJE	1	1
	8	INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS PROYECTOS DE APRENDIZAJE	1	1
MATERIALES FUNGIBLES	1	BORRADOR BLANCO PARA LÁPIZ TAMAÑO GRANDE	2	1
	2	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	1	1
	3	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR	3	1
	4	REGLA DE 30 CM.	1	1
	5	TAJADOR DE METAL CHICO	1	1

Observación: 55555555555555

Una vez culminada con el registro de actualización, deberá hacer clic en el botón **Modificar Registro**.

5. Módulo de Matrícula.

5.1. Proceso de Matrícula: En este módulo podrá visualizar la relación de los círculos de aprendizaje registrados. Sin embargo se observa el cuadro vacío, lo cual indica que debe iniciar con la apertura de los círculos de aprendizaje y los responsables a cargo.

ID MATRÍCULA	PERIODO	CÓD. DE CIR. APRENDIZAJE	NOMBRE DEL CÍRCULO	FACILITADOR	UBIGEO	USUARIO	ALUMNOS	MATRÍCULA
--------------	---------	--------------------------	--------------------	-------------	--------	---------	---------	-----------

5.1.1. Apertura de un nuevo círculo de aprendizaje en la matrícula, hacer clic en el botón **Nuevo Registro**, donde mostrará la siguiente ventana en al cual debe ingresar los datos solicitado.

1. Ingrese los Sigüientes Datos:

- Turno:** Seleccione en el turno que atenderá el Círculo de Aprendizaje.
- Sección:** Selecciones la Sección.

2. Campos de Aplicación:

- Seleccione la zona de Intervención.
- Seleccione el código de Círculo de Aprendizaje registrado.

3. Equipo Base:

- Seleccione los datos del facilitador registrado.
- Seleccione los datos del acompañante registrado.
- Selecciones los datos del coord. Distrital a cargo.

Una vez registrado los datos deberá hacer clic en el siguiente **botón Guardar**.

Registro de Nueva Matrícula

Guardar Cancelar...

PROCESO DE MATRICULA

TURNO: TARDE SECCIÓN: UNICA

Zona de intervención: 2017-II - PIURA - PIURA - Tambogrande, Las Lomas, La Mat... [02/11/2017 al 3]

Circulo de Aprendizaje: [120011101] - LOS PODEROSOS --> 2017-II

Facilitador: 02849431 - OLAYA NAVARRO BEATRIZ ISABEL

Acompañante: 42132714 - AREVALO CORDOVA Cesar Galvani

Cordinador Distrital: 43647049 - SOTO SOTO Carly Julliana

5.1.2. En seguida se mostrará la siguiente ventana con la **lista de los círculos de aprendizaje** **aperturados, la cantidad de estudiantes matriculados**, si están en el proceso **regular, extemporánea o cerrada**.

Gestión de Matrículas

Principal Nuevo Registro Salir...

Buscar Circulo de Aprendizaje

ID MATRÍCULA	PERIODO	CÓD. DE CIR. APRENDIZAJE	NOMBRE DEL CÍRCULO	FACILITADOR	UBIGEO	USUARIO	ALUMNOS	MATRÍCULA
00669	2017-II	105040106	ALLINTA YACHAUSUN	TORRES URBAY, ENMA	050401	mquispe	13	Extemporaneo
00668	2017-II	105040108	SANTA ROSA	CALIXTO CARTOLIN, MAGNA	050401	mquispe	13	Regular
00028	2017-I	105040108	SANTA ROSA	CALIXTO CARTOLIN, MAGNA	050401	mquispe	15	Cerrada

5.1.3. Hacer clic en el ícono **Regular**, para iniciar la **matrícula regular** de estudiantes para el Círculo de Aprendizaje.

Donde se visualizará la siguiente vista.

Matrícula: Agregar Estudiantes

Principal Finalizar Matrícula Regresar...

Circulo:120011103

Facilitadora:SANCHEZ ZAPATA, ONELIA ESPERANZA

Estudiante: 42423389 - ENRIQUEZ VARGAS ROSA ELENA -->PIURA

Verificar Historial Agregar Estudiante

Tipo Matrícula: EXTEMPORANEO Situación Matrícula: PROMOVIDO Ciclo: INTERMEDIO Grado: 2

ID REGISTRO	NRO. DOC. ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES ESTUDIANTE	PERIODO	CICLO	GRADO	TIPO MATRÍCULA	MATRICULADO COMO	USUARIO	ACCIÓN
15136	02869021	MADRID PEÑA, MARIA ELENA	2017-II	INTERMEDIO	3	REGULAR	REPITENTE	csoto	Historial Eliminar
15137	46343838	PALACIOS PAZ, GLORIA MERCEDES	2017-II	INTERMEDIO	3	REGULAR	REPITENTE	csoto	Historial Eliminar
15139	03316971	PRECIADO MARTINEZ, MARGARITA	2017-II	INTERMEDIO	3	REGULAR	REPITENTE	csoto	Historial Eliminar

- Despliegue el casillero de alumnos para **buscar por el número de DNI, Apellidos, Nombres o código generado asignado por el CEBA**.
- Verificar el Historial del estudiante**, haciendo clic en el botón Verificar, esto es para saber en qué grado estudió el periodo anterior.
- Ingrese la **situación de matrícula, ciclo y grado** luego hacer clic en el **botón Agregar Estudiante**.
- Si se equivocó en el ingreso de la matrícula, entonces puedes **Eliminar** y volver a ingresar los datos correctos del estudiante.

5.1.4. Cierre de la Matrícula Regular: Una vez ingresado a todos los estudiantes matriculados, deberá **cerrar la matrícula regular** haciendo clic en el botón **Finalizar la Matrícula**. Para dar inicio a una matrícula **Extemporánea (adicionales)** si es que lo hubiera.

- a. Se mostrará el siguiente mensaje y clic en el **botón Finalizar**, para cerrar la matrícula regular y abrir el paso a la matrícula extemporánea o la matrícula adicional.

Finalizar proceso de matrícula

Matrícula Nro. 1001

Total de estudiantes en Circulo de Aprendizaje. 24

Estimado usuario al hacer Click en el botón finalizar, esta dando por concluido el proceso de matricula de estudiantes, para el periodo 02/11/2017 al 31/05/2018 Debe tener en cuenta que ya no tendrá más opción de ingresar, a más estudiantes por esta modalidad de Matrícula extemporaneo

- b. Si hace clic en el **botón Finalizar**, dará por concluida la matrícula regular y en seguida se mostrará la siguiente ventana, donde podrá visualizar la relación de los círculos de aprendizaje registrados y la condición de los estudiantes como: el **Periodo Promocional**, la **cantidad de estudiantes matriculados** al círculo de aprendizaje, si están dentro de la fecha de la matrícula **regular o extemporánea y cierre** de matrícula, según los colores.

Gestión de Matrículas

Principal Nuevo Registro Salir...

Buscar Circulo de Aprendizaje

ID MATRÍCULA	PERIODO	CÓD. DE CIR. APRENDIZAJE	NOMBRE DEL CÍRCULO	FACILITADOR	UBIGEO	USUARIO	ALUMNOS	MATRÍCULA
00669	2017-II	105040106	ALLINTA YACHAUSUN	TORRES URBAY, ENMA	050401	mquispe	13	Extemporaneo
00668	2017-II	105040108	SANTA ROSA	CALIXTO CARTOLIN, MAGNA	050401	mquispe	13	Regular
00028	2017-I	105040108	SANTA ROSA	CALIXTO CARTOLIN, MAGNA	050401	mquispe	15	Cerrada

- c. Luego hacer clic en el **botón Principal**, para finalizar la matrícula y salir a la pantalla principal. Donde deberá **ingresar los horarios de cada círculo** de aprendizaje.

Módulo de Matrícula

5.2. Horario de Círculos de Aprendizaje: Al ingresar a este módulo mostrará la lista de los círculos de aprendizaje ya en proceso de matrícula. Para ello hacer clic en el ícono **Falta**, el cual mostrará la ventana para registrar los horarios que atenderá durante la semana.

Relación de Horarios por Matrícula Principal Salir...

Buscar Circulo de Aprendizaje

ID MATRÍCULA	PERIODO ACADÉMICO	CÓD. CIR. APRENDIZAJE	CÓD. CIR. RED	NOMBRE DEL CÍRCULO	CEBA REFERENTE	UBIGEO	USUARIO	ESTUDIANTES	HORARIO
01378	2017-II	105011602	105011602	LOS TIGRES	CEBA - CIRO ALEGRIA	050116	ccanchari	16	Falta
01377	2017-II	105011603	105011603	LOS CAMPEONES	CEBA - CIRO ALEGRIA	050116	ccanchari	14	Falta
01376	2017-II	105011601	105011601	LAS AZUCENAS	CEBA - CIRO ALEGRIA	050116	ccanchari	15	2 Días

[3 Registros en total] [Pág. 1 de 1] 1

- DIA:** Seleccionar el día de funcionamiento del Círculo de Aprendizaje.
- H.INGRESO:** digite la hora de inicio de clases diarias.
- H.SALIDA:** digite la hora final de clases diarias.
- Clic en el botón **Agregar** e ingresar el siguiente horario, mínimo debe cumplir 12 horas pedagógicas a la semana.

Horario de Circulo de Aprendizaje: Principal Salir...

Circulo: (1478) 105011601
Acompañante:
Facilitador: PEREZ VERA, MARIA MERCEDES

DÍA: VIERNES

H.INGRESO: 08 Horas 00 Minutos

H.SALIDA: 12 Horas 00 Minutos


+ Agregar

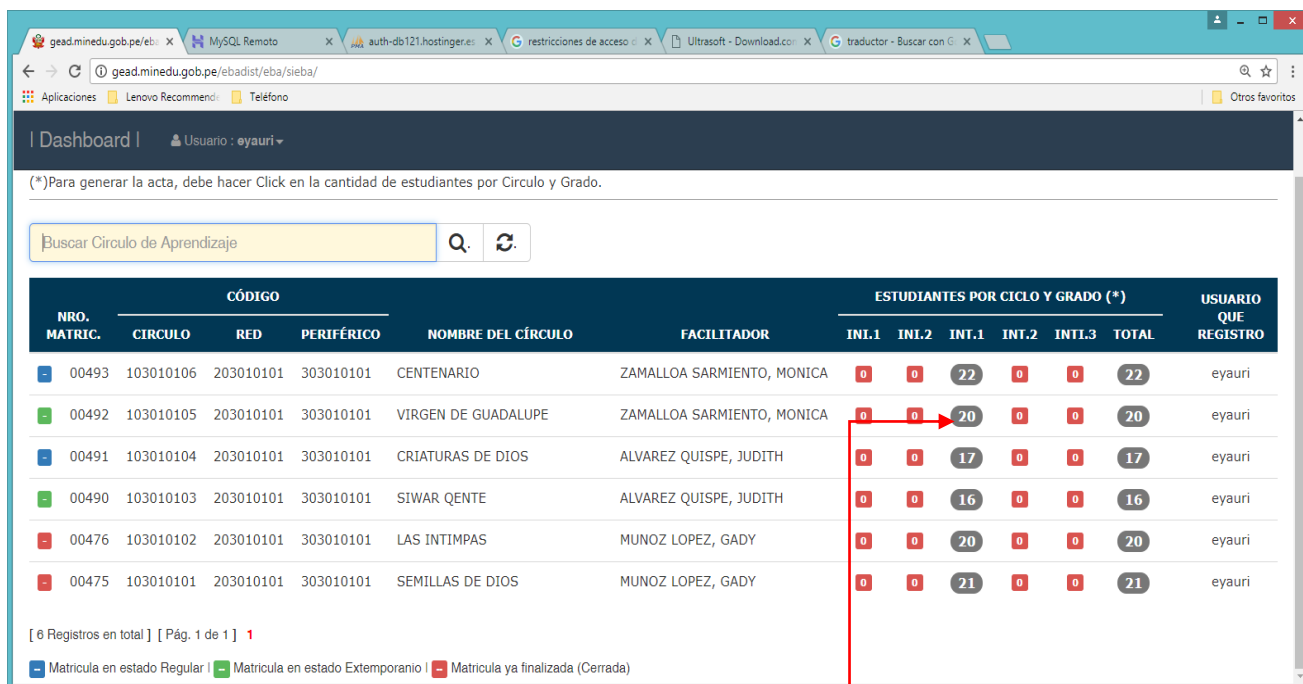
NRO	NRO. REGIST.	DÍA SEMANA	H. INGRESO	H. SALIDA	TOTAL DE HORAS	USUARIO	FECHA	
00001	3426	LUNES	08:30:00	12:30:00	04:00:00	ccanchari	18/01/2018	Eliminar
00002	3427	MARTES	08:30:00	12:30:00	04:00:00	ccanchari	18/01/2018	Eliminar

- Clic en el botón **Regresar**, donde mostrará la imagen anterior de lista de círculos y la cantidad de estudiante matriculados.
- Para retornar a la pantalla principal, deberá hacer clic en el **botón Principal**.
- Si desea *Modificar el horario del círculo de aprendizaje*, solo debe hacer clic en **Eliminar** y volver a ingresar el horario correcto.

5.3. Evaluación de Aprendizajes:

5.3.1. Vista Círculos de aprendizaje y estudiantes por ciclo y grado:

Para ingresar a esta ventana, debe hacer clic en el siguiente ícono  , ubicado en el Módulo de Matrícula. Aquí encontrará la lista de todos los estudiantes matriculados en un círculo de aprendizaje por ciclos y grados.



NRO. MATRIC.	CÓDIGO			NOMBRE DEL CÍRCULO	FACILITADOR	ESTUDIANTES POR CICLO Y GRADO (*)						USUARIO QUE REGISTRO
	CÍRCULO	RED	PERIFÉRICO			INI.1	INI.2	INT.1	INT.2	INTI.3	TOTAL	
00493	103010106	203010101	303010101	CENTENARIO	ZAMALLOA SARMIENTO, MONICA	0	0	22	0	0	22	eyauri
00492	103010105	203010101	303010101	VIRGEN DE GUADALUPE	ZAMALLOA SARMIENTO, MONICA	0	0	20	0	0	20	eyauri
00491	103010104	203010101	303010101	CRATURAS DE DIOS	ALVAREZ QUISPE, JUDITH	0	0	17	0	0	17	eyauri
00490	103010103	203010101	303010101	SIWAR QENTE	ALVAREZ QUISPE, JUDITH	0	0	16	0	0	16	eyauri
00476	103010102	203010101	303010101	LAS INTIMPAS	MUNOZ LOPEZ, GADY	0	0	20	0	0	20	eyauri
00475	103010101	203010101	303010101	SEMILLAS DE DIOS	MUNOZ LOPEZ, GADY	0	0	21	0	0	21	eyauri

Luego hacer **clik círculo** que indica el número de estudiantes matriculados por ciclos y grados, donde mostrará la siguiente ventana y hacer **clik en ingresar**.



NRO. REGISTRO	TIPO DOC.	NRO. DOC.	APELLIDOS Y NOMBRES DE ESTUDIANTE	SEXO	EVALUACIÓN					SITUACIÓN FINAL	OBSERVACIÓN	ESTADO	NOTAS
					COM	MAT	DPC	CTS	EPT	REL			
62024	CM-CEBA	19153376900002	PANGALIMA FLORES, VIRGILIO	H									Ingresar
62023	CM-CEBA	19153376900001	MANIHUARI ARIMUYA, JULIO	H									Ingresar
62022	DNI	05583819	GONZALES GARCIA, JOSE	H									Ingresar
62021	DNI	01039717	GONZALES CALDERON, EDILBERTO	H									Ingresar
62020	DNI	26959243	BRICEÑO POLO, RAMIRO SANTOS	H									Ingresar

5.3.2. Registro de Notas: Selección de Opciones, de acuerdo a la situación de cada estudiante.

Opción 1: Si selecciona la opción de **traslado** y no tiene ninguna observación al respecto, entonces debe hacer clic en el botón **guardar registro**.

Registro de Notas Guardar Registro Cerrar... Salir...

Seleccione una de las opciones:

- El estudiante se ha **trasladado** a otra IE. En OBSERVACIONES consignar la **RD DEL MOTIVO**
- El estudiante se ha **retirado** o abandonado el proceso de aprendizaje. En OBSERVACIONES consignar la **RD DEL MOTIVO**
- El estudiante ha **fallecido**. En OBSERVACIONES consignar **ESTUDIANTE FALLECIDO**.
- Cuando el estudiante ha **concluido** el proceso de aprendizaje Si en alguna de las áreas, no logró las competencias con **AD** ó **A**, deberá asignar en observaciones lo siguiente. **Ejemplo 1: RR:CTS, Ejemplo 2: RR:CTS/MAT, Ejemplo 3: RR:CTS/MAT/COM**
Cuando el estudiante logró las competencias con **AD** ó **A** en todas las áreas, en OBSERVACIONES **no deberá registrar datos**.

ESTUDIANTE: PANGALIMA FLORES VIRGILIO I INICIAL 1

NRO	ÁREAS	EVALUACIÓN (AD,A,B,C)
1.-	COMUNICACIÓN (COM)	----Seleccione----
2.-	MATEMÁTICA (MAT)	----Seleccione----
3.-	DESARROLLO PERSONAL Y CIUDADANO (DPC)	----Seleccione----
4.-	CIENCIA, TECNOLOGIA Y SALUD (CTS)	----Seleccione----
5.-	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT)	----Seleccione----
6.-	EDUCACIÓN RELIGIOSA (REL)	----Seleccione----
7.-	OBSERVACIONES	

Opción 2: Si selecciona la opción de **retirado**, debe colocar en observaciones la razón de su **retiro** aprobada por una RD, luego debe hacer clic en el botón **guardar registro**.

Registro de Notas Guardar Registro Cerrar... Salir...

Seleccione una de las opciones:

- El estudiante se ha **trasladado** a otra IE. En OBSERVACIONES consignar la **RD DEL MOTIVO**
- El estudiante se ha **retirado** o abandonado el proceso de aprendizaje. En OBSERVACIONES consignar la **RD DEL MOTIVO**
- El estudiante ha **fallecido**. En OBSERVACIONES consignar **ESTUDIANTE FALLECIDO**.
- Cuando el estudiante ha **concluido** el proceso de aprendizaje Si en alguna de las áreas, no logró las competencias con **AD** ó **A**, deberá asignar en observaciones lo siguiente. **Ejemplo 1: RR:CTS, Ejemplo 2: RR:CTS/MAT, Ejemplo 3: RR:CTS/MAT/COM**
Cuando el estudiante logró las competencias con **AD** ó **A** en todas las áreas, en OBSERVACIONES **no deberá registrar datos**.

ESTUDIANTE: PANGALIMA FLORES VIRGILIO I INICIAL 1

NRO	ÁREAS	EVALUACIÓN (AD,A,B,C)
1.-	COMUNICACIÓN (COM)	----Seleccione----
2.-	MATEMÁTICA (MAT)	----Seleccione----
3.-	DESARROLLO PERSONAL Y CIUDADANO (DPC)	----Seleccione----
4.-	CIENCIA, TECNOLOGIA Y SALUD (CTS)	----Seleccione----
5.-	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT)	----Seleccione----
6.-	EDUCACIÓN RELIGIOSA (REL)	----Seleccione----
7.-	OBSERVACIONES	RETIRADO POR INASISTENCIA RD. 45

Opción 3: Seleccionar la calificación del estudiante en cada área y comportamiento. Si en alguna de las áreas no ha logrado las competencias, entonces en **observaciones** deberá registrar tal como se muestra en la imagen, luego debe hacer clic en el botón **guardar registro**.

Registro de Notas Guardar Registro Cerrar... Salir...

Seleccione una de las opciones:

- El estudiante se ha **trasladado** a otra IE. En OBSERVACIONES consignar la **RD DEL MOTIVO**
- El estudiante se ha **retirado** o abandonado el proceso de aprendizaje. En OBSERVACIONES consignar la **RD DEL MOTIVO**
- El estudiante ha **fallecido**. En OBSERVACIONES consignar **ESTUDIANTE FALLECIDO**.
- Cuando el estudiante ha **concluido** el proceso de aprendizaje Si en alguna de las áreas, no logró las competencias con **AD** ó **A**, deberá asignar en observaciones lo siguiente. **Ejemplo 1: RR:CTS, Ejemplo 2: RR:CTS/MAT, Ejemplo 3: RR:CTS/MAT/COM**
Cuando el estudiante logró las competencias con **AD** ó **A** en todas las áreas, en OBSERVACIONES **no deberá registrar datos**.

ESTUDIANTE: PANGALIMA FLORES VIRGILIO I INICIAL 1

NRO	ÁREAS	EVALUACIÓN (AD,A,B,C)
1.-	COMUNICACIÓN (COM)	A
2.-	MATEMÁTICA (MAT)	A
3.-	DESARROLLO PERSONAL Y CIUDADANO (DPC)	A
4.-	CIENCIA, TECNOLOGIA Y SALUD (CTS)	A
5.-	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT)	A
6.-	EDUCACIÓN RELIGIOSA (REL)	A
7.-	OBSERVACIONES	

Una vez concluida el llenado de Notas y observaciones de cada estudiante, se activará automáticamente el cuadro de observaciones generales que va en el reverso del Acta, si tiene alguna observación debe ingresar, de lo contrario dejar vacío. No olvidar de **dar la conformidad** a los datos que ingresó, luego hacer clic en el botón **Guardar registro**.

Acta Consolidada de Notas - Intermedio 1 Principal Guardar Registro Salir...

FACILITADOR : ZAMALLOA SARMIENTO, MONICA CEBA REFERENTE : 0235754 - CEBA - AURORA INES TEJADA
ACOMPÑANTE : NO APLICA DIRECTOR(A) DE CEBA : ANCCO PRADA Victor Fredy (31002777)
DISTRITAL : NO APLICA CIRCULO DE APRENDIZAJE : 103010106 - CENTENARIO
APROBACION DE NOMINA : R.D. 022 (01/01/2017) NÚMERO DE ESTUDIANTES : 22

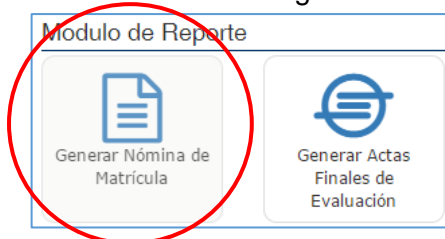
NRO. REGISTRO	TIPO DOC.	NRO. DOC.	APELLIDOS Y NOMBRES DE ESTUDIANTE	SEXO	EVALUACIÓN						SITUACIÓN FINAL	OBSERVACIÓN	ESTADO	NOTAS	
					COM	MAT	DPT	CTS	EPT	REL					
08116	DNI	31006374	DURAND HUAMAN, VICTORIA	M	-	-	-	-	-	-	-	Trasladado	Cerrada		
08115	DNI	31542559	HILARES DE LLACMA, MAGDALENA	M	-	-	-	-	-	-	-	R.D.Nº 015-2017 RETIRADO POR ENFERM	Retirado	Cerrada	
08114	DNI	31036691	HUAMAN DE QUISPE, LEONOR	M	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	P	Evaluado	Cerrada	
08113	DNI	31016207	HUAMANÑAHUI DE VALENZUELA, GUADALUPE	M	A	A	A	A	A	A	A	P	Evaluado	Cerrada	
08112	DNI	31005685	HUILLCAYA HUANCA, PABLO	M	B	B	B	B	B	B	B	PG	Evaluado	Cerrada	
08108	DNI	31013420	PEREZ COLCCA, CECILIA	M	A	A	A	A	A	A	AD	P	Evaluado	Cerrada	
08100	DNI	31011595	TROCONES DE PANIURA, EVANGELINA	M	-	-	-	-	-	-	-	-	R.D.Nº 015-2017 RETIRADO POR ENFERM	Retirado	Cerrada
08099	DNI	31003719	URRUTIA CORDOVA, ASUNCION	M	-	-	-	-	-	-	-	-	R.D.Nº 015-2017 RETIRADO POR ENFERM	Retirado	Cerrada

Observación

Describe las observaciones que va en el reverso del acta oficial (Opcional)

Conforme con los datos ingresados?

6. Módulo de Reporte: en este módulo muestra la siguiente ventana.



6.1. Generar Nómina de Matrícula: En esta ventana se muestra los círculos de aprendizaje con la cantidad de estudiantes matriculados.

NRO. REGISTRO	PERIODO ACADÉMICO	CÓDIGO. CÍRCULO	NOMBRE DEL CÍRCULO	CEBA REFERENTE	FACILITADOR	USUARIO	TOTAL	NÓMINA
01001	2017-II	120011103	DIVINO NIÑO JESUS	CEBA - JORGE CHAVEZ	SANCHEZ ZAPATA, CYNELIA ESPERANZA	csoto	24	
00967	2017-II	120011116	LA SABIDURIA ES PODER	CEBA - JORGE CHAVEZ	MORAN UMBO, MELECIO	csoto	11	
00966	2017-II	120011115	EDUCANDO A MI PUEBLO	CEBA - JORGE CHAVEZ	SOLIS LIMA, LAURA LUCIA	csoto	17	
00965	2017-II	120011111	LOS BUENOS AMIGOS	CEBA - JORGE CHAVEZ	ARISMENDIZ GARCIA, YENNY DANNY	csoto	10	
00964	2017-II	120011114	LOS SOLIDARIOS	CEBA - JORGE CHAVEZ	RAYMUNDO TAVARA, ANITA NANCY	csoto	11	
00963	2017-II	120011113	AMIGOS DE JESUS	CEBA - JORGE CHAVEZ	GAVILANO MUÑOZ, VICTOR HUGO	csoto	09	
00962	2017-II	120011112	DIOS ES MI GUIA	CEBA - JORGE CHAVEZ	CORDOVA LIZANO, MAGDALENA	csoto	15	
00961	2017-II	120011110	JESUS DE NAZARETH	CEBA - JORGE CHAVEZ	ZETA RIVAS, NELSON VITF I O	csoto	15	

[33 Registros en total] [Pág. 1 de 4] 1 2 3 4 Siguiente

6.1.1. Realizar doble clic en el siguiente ícono de **vista previa**, donde visualizará la cantidad de estudiantes matriculados, antes de imprimir.

3 alumnos Matriculados...						
NRO. MATRIC.	APellidos y Nombres	CICLO	GRADO	TIPO	FECHA	
0001	136 CORDOVA GARCIA, Alquimides	Intermedio	3	Regular	08/05/2017	
0002	135 COLOMA LUNA, Rodolfo Maximiliano	Intermedio	3	Regular	08/05/2017	
0003	134 CARRASCO QUEREVALU, Mafaldo	Intermedio	3	Regular	08/05/2017	

6.1.2. Clic en el ícono de la **flecha**  permite **acceder a la ventana de descarga** de la **Nómina de Matricula**.

- a. En esta ventana visualizamos un cuadro de resumen, donde podemos descargar nuestra nómina de matrícula regular o extemporánea según corresponda. En la columna **ACCIÓN**, se encuentra la palabra "**Descargar Nómina**", solo se muestra cuando el número de estudiantes es diferente a cero.

Generación de Nómina (V2)

Facilitador: BORDA QUISPE, GUMERCINDA JESUSA

Sr. Usuario para descargar la nomina tiene que hacer clic en el LINK "Descargar Nomina"

Nro	TIPO DE MATRICULA	CICLO	GRADO	ESTUDIANTES MATRICULADOS	ACCIÓN
01	REGULAR	INICIAL	1	0	
			2	12	Descargar Nomina
		INTERMEDIO	1	0	
			2	0	
			3	0	
		02	EXTEMPORANIO	INICIAL	1
2	0				
INTERMEDIO	1			11	Descargar Nomina
	2			0	
	3			0	

Nota. Antes de Generar la Nómina debe Actualizar los datos del CEBA y Director General. **VERIFICAR**

6.1.3. **Editar Datos del CEBA:** Hacer clic en **verificar**, para actualizar los datos del CEBA como: RD de creación del CEBA, RD de aprobación de la Nómina de Matrícula.

Nota:

Los datos solicitados son **obligatorios**, caso contrario no podrá abrir el Excel descargado, ya que mostrará un mensaje de error.

No olvide verificar y actualizar los datos del CEBA y los datos del Director, son necesarias para la impresión de la nómina de Matrícula. Luego podrán **descargar**.

ACTUALIZAR DATOS DEL CEBA REFERENTE

Código Módular: 1501907

Director de CEBA: GALVEZ RICSE, LUCIA ALICIA

Resolución de Creación: DR PRUEBA

Resolución de Aprobación Nomina: RD 1 PRUEBA

Resolución de Aprobación Nomina - Fecha: 05/05/2017

Actualizar Cancelar

- b. Una vez ingresada la información solicitada, clic en el botón **Actualizar**.

6.2. Generar Actas de Evaluación Final.

Clic en el módulo



Generar Actas de Evaluación Final

y mostrará la siguiente imagen.

6.2.1. Ingreso a la ventana de descarga: Clic en el óvalo que muestra la cantidad de estudiantes matriculados en el ciclo y grado

Acta Consolidada de Estudiantes

Principal Salir...

Buscar Circulo de Aprendizaje

NRO. MATRIC.	CÓDIGO				NOMBRE DEL CÍRCULO	FACILITADOR	ESTUDIANTES - CICLO Y GRADO (*)					USUARIO QUE REGISTRO
	CIRCULO	RED	PERIFÉRICO				INI.1	INI.2	INT.1	INT.2	INTI.3	
00493	103010106	203010101	303010101	CENTENARIO	ZAMALLOA SARMIENTO, MONICA	0	0	22	0	0	22	eyauri
00492	103010105	203010101	303010101	VIRGEN DE GUADALUPE	ZAMALLOA SARMIENTO, MONICA	0	0	20	0	0	20	eyauri
00491	103010104	203010101	303010101	CRATURAS DE DIOS	ALVAREZ QUISPE, JUDITH	0	0	17	0	0	17	eyauri
00490	103010103	203010101	303010101	SIWAR QENTE	ALVAREZ QUISPE, JUDITH	0	0	16	0	0	16	eyauri
00476	103010102	203010101	303010101	LAS INTIMPAS	MUNOZ LOPEZ, GADY	0	0	20	0	0	20	eyauri
00475	103010101	203010101	303010101	SEMILLAS DE DIOS	MUNOZ LOPEZ, GADY	0	0	21	0	0	21	eyauri

[6 Registros en total] [Pág. 1 de 1]

Matricula en estado Regular
 Matricula en estado Extemporaneo
 Matricula ya finalizada (Cerrada)

(*) Para generar el Acta, debe hacer Click en la cantidad de estudiantes por Circulo y Grado.

6.2.2. Descarga de Acta Final de Evaluación: Antes de generar la descarga, debe verificar los datos que ingresó, si todo está conforme entonces hacer clic en el botón Descarga.

Acta Consolidada de Notas (14 Registros)

Actualizar Datos CEBA y Director Descarga Cerrar... Salir...

FACILITADOR : YAURI PULTAY, WILDER RUBER CEBA REFERENTE : 0645440 - CEBA - JOSE MARIA ARGUEDAS

ACOMPÑANTE : PALOMINO ZUÑIGA, OSCAR DIRECTOR(A) DE CEBA : HUARHUACHI AQUISE WILBER MAXIMO (31168997)

DISTRITAL : NO APLICA CÍRCULO DE APRENDIZAJE : 103060204 - LAS TALENTOSAS

APROBACIÓN DE NÓMINA : RD N° 06-2019-CEBA/JMA (22/03/2019) PERIODO / CICLO / GRADO : 2018-II / INTERMEDIO 2

NRO. REGISTRO	APELLIDOS Y NOMBRES DE ESTUDIANTE	SEXO	TIPO DE MATRÍCULA	EVALUACIÓN									OBSERVACIÓN	ESTADO	SITUACIÓN FINAL
				COM	CSL	MAT	DPC	CTS	EPT	REL	I				
39864	ALBITES LEYVA, OLGA	M	REGULAR	B	B	B	A	A	A	A	A	RR: COM/MAT	Evaluado	RR	
41770	BARRIOS DE LUNASCO, ANTONIA	M	REGULAR	B	B	B	A	A	A	A	A	RR:COM/MAT	Evaluado	RR	
41760	CASTILLO CACERES, AGUEDA	M	REGULAR	B	B	B	A	A	A	A	A	RR: COM/MAT	Evaluado	RR	
39865	CONTRERAS QUISPE, ROSA	M	REGULAR	A	A	A	A	A	A	A	A		Evaluado	P	
41761	CRUZ PILLACA, FABIO	H	REGULAR	A	A	A	A	A	A	A	A		Evaluado	P	
39870	CUEVAS DE CURO, NATIVIDAD	M	REGULAR	A	A	A	A	A	A	A	A		Evaluado	P	

a. Clic derecho en el archivo descargado del Acta de Evaluación Final en formato Excel.

6.2.3. Abrir el archivo Excel e imprimir el Acta Final de Evaluación.

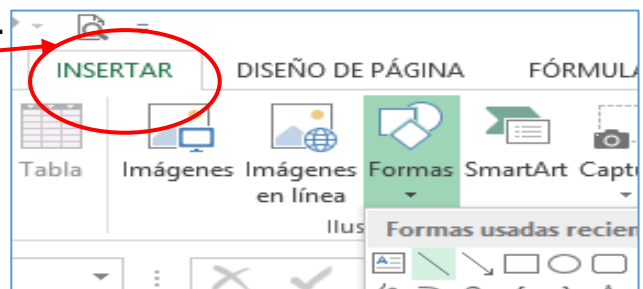
Datos de la DRE / GRE / UGEL ⁽¹⁾		Datos del Centro de Educación Básica Alternativa CEBA										Ubicación Geográfica					
Código	0 3 0 0 0 6	Nombre y/o Número del CEBA	CEBA - JOSE MARIA ARGUEDAS							Período Promoción ⁽²⁾	del 06/08/2018	al 06/01/2019	Dist.	ANCO_HUALLO			
Nombre	UGEL CHINCHEROS	Código Modular del CEBA	0 6 4 5 4 0 0	Programa ⁽³⁾	PA	ÁREAS CURRICULARES					SITUACIÓN FINAL ⁽⁶⁾	EVALUACIÓN (Escala y Ponderación)	Centro Poblado	CHUPARDO			
Resolución de creación/conversión N°		FALSO		Ciclo ⁽⁴⁾	INTERMEDIO	Comunicación	Castellano como segunda lengua	Matemática	Desarrollo Personal y Ciudadano	Ciencia, Tecnología y Salud			Educación para el Trabajo	Educación Religiosa	Inglés	Final	X
Gestión ⁽⁵⁾		P	Turno ⁽⁶⁾	T	Sección	-							Recuperación				
Forma de atención ⁽⁷⁾		PRESENCIAL			Grado ⁽⁷⁾	2							Subsanación				
Periférico		103060204			Centro ⁽⁸⁾	P						Convulsión		Otros ⁽¹²⁾			
N° Orden	Código del Estudiante	Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)				Sexo ⁽⁹⁾	M	B	B	B	A	A	A	A	A	A	OBSERVACIONES
1	0000041614412	ALBITES LEYVA, Olga				M	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	RR: COMMAT
2	0000031463537	BARRIOS DE LUNASCO, Antonia				M	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	RR: COMMAT
3	0000080102957	CASTILLO CACERES, Agueda				M	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	RR: COMMAT
4	0000031483235	CONTRERAS QUISPE, Rosa				M	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P
5	0000031464788	CRUZ PILLACA, Fabio				H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P
6	0000031463938	CUEVAS DE CURO, Natividad				M	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P
7	0000031464544	GARCIA DE PILLACA, Apolinar				M	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	RR: COMMAT
8	0000031467538	LUNASCO GONZALES, Vidalina				M	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P
9	0000042876768	LUNASCO BARRIOS, Melva				M	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P
10	0000031463546	LUNASCO CABEZAS, Nestor				H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P
11	0000071855792	MENDOZA NAVARRO, Jose Leandro				H	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	RR: COMMAT
12	0000071855791	MENDOZA NAVARRO, William				H	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	RR: COMMAT
13	0000041652663	PILLACA HUARHUACHI, Rosa				M	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P
14	0000040929661	VILLANUEVA SICHU DE CCASANI, Bertha				M	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	RR: COMMAT

Antes de imprimir, deberá insertar las líneas de cierre.

N° Orden	Código del Estudiante	Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)	Sexo ⁽⁹⁾	ÁREAS CURRICULARES											SITUACIÓN FINAL ⁽⁶⁾	EVALUACIÓN (Escala y Ponderación)	OBSERVACIONES
				Comunicación	Castellano como segunda lengua	Matemática	Desarrollo Personal y Ciudadano	Ciencia, Tecnología y Salud	Educación para el Trabajo	Educación Religiosa	Inglés	Comunicación	Castellano como segunda lengua	Matemática			
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

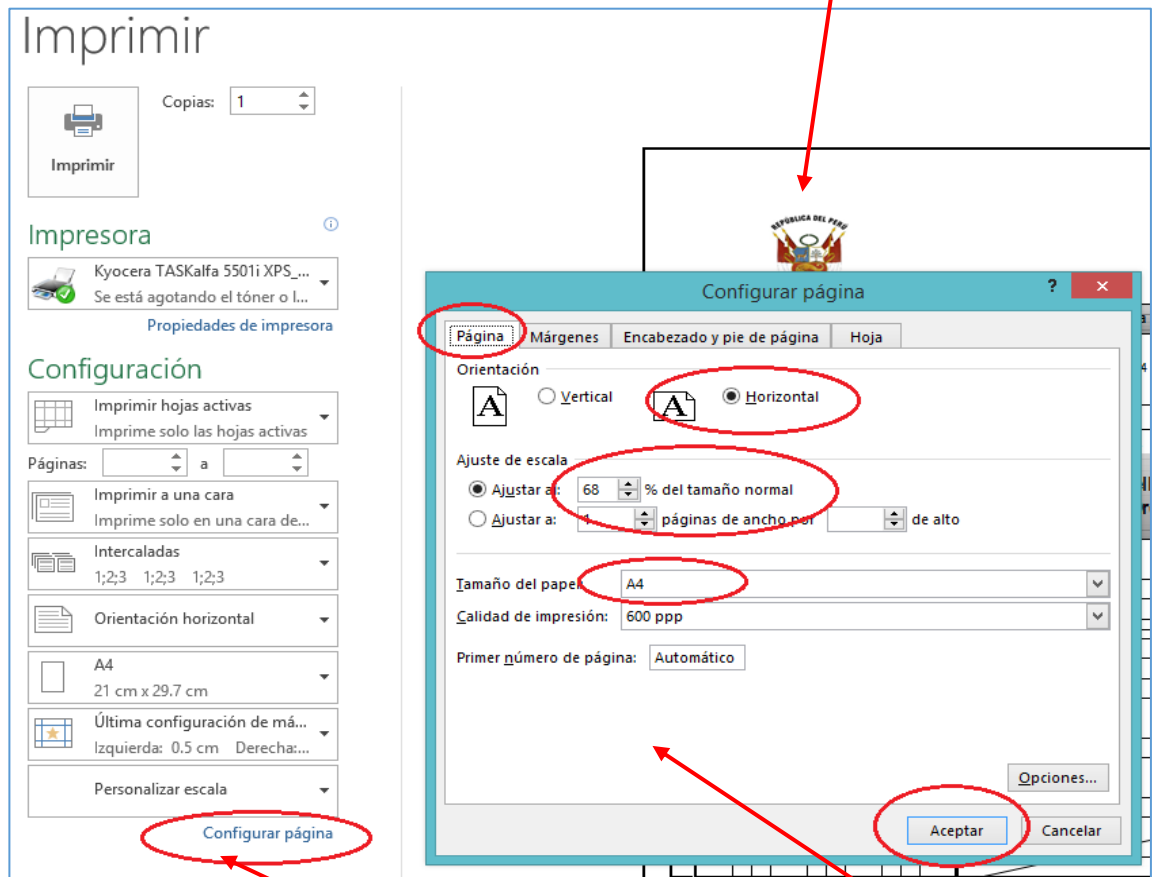
6.2.4. Líneas de Cierre de Nóminas y Actas.

Seleccionar Menú **INSERTAR**, luego **Formas** y seleccione la **línea** para colocar sobre la última fila de estudiantes y dar por **cierre las Nóminas y Actas** que se imprimirán.



6.2.5. Configuración de impresora: Impresión correcta.

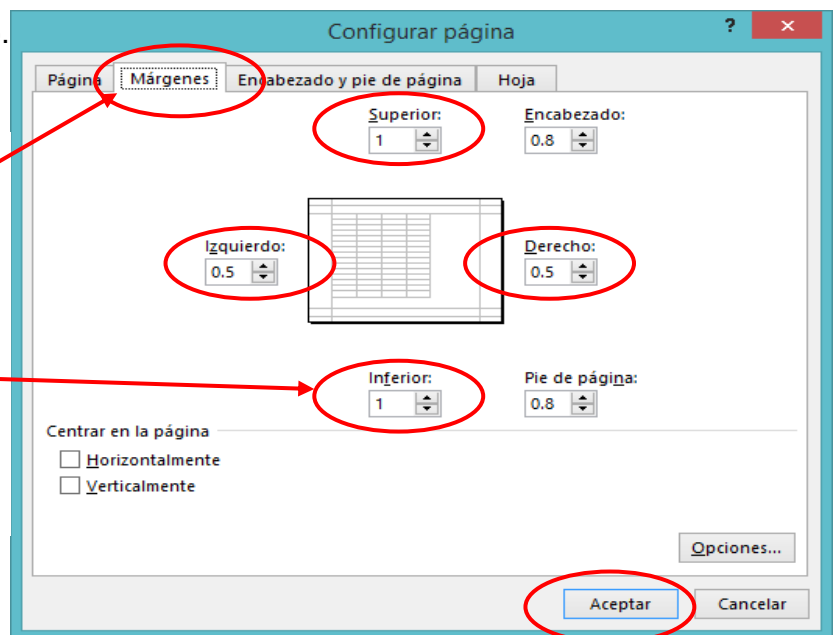
Paso 1: Ir al Menú Archivo, seleccione imprimir y mostrará la **vista previa** de la impresión.



Paso 2: Ir a **Configuración de página** y mostrará la **venta de configuración** de la impresión. Debe configurar su impresora tal como se ve en la imagen, con los datos exactos indicados con el óvalo rojo.

Paso 3:

En la misma ventana, debe seleccionar la **pestaña Márgenes** y debe **configurar con los números mostrados** en los lados de la hoja que se imprimirá.





"Año del buen servicio al ciudadano"

Paso 2: Ubicar el puntero del Mouse sobre las líneas punteadas y se mostrará una flecha doble. Clic sostenido hacia donde desee la impresión.

90	Resumen		Aprobación de la Nómina		
91	Hombres	0	R.D. Institucional	Día	Mes
92	Mujeres	4			Año
93	Total	4			
94	Responsable de la Matrícula		Director (a) de la Institución Educativa		
95	Página 3				

Al final se mostrará como la siguiente imagen, con las líneas azules definidas.

N° Orden	N° de D.N.I. o Código del Estudiante	Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)	Datos del Estudiante										Institución Educativa de procedencia ¹				
			Fecha de Nacimiento			Socio MMA	País ²	Padre vive SI / NO	Madre vive SI / NO	Lengua Materna ³	Segunda Lengua ⁴	Trabajo al Estudiante	Horas semanales que Escoridad de la	Escoridad de la	Tipo de Discapacidad ⁵	Código Modular	Número y/o Nombre
			Día	Mes	Año												
59																	
60																	
61																	
62																	
63																	
64																	
65																	
66																	
67																	
68																	
69																	
70																	
71																	
72																	
73																	
74																	
75																	
76																	
77																	
78																	
79																	
80																	
81																	
82																	
83																	
84																	
85																	
86																	
87																	

Página 2

90	Resumen		Aprobación de la Nómina		
91	Hombres	0	R.D. Institucional	Día	Mes
92	Mujeres	4			Año
93	Total	4			
94	Responsable de la Matrícula		Director (a) de la Institución Educativa		

7. Módulo de Consulta.

7.1. Centros de Educación Básica Alternativa (CEBA): En este panel, se muestra la lista de los Centros de Educación Básica Alternativa que atienden al programa de alfabetización y continuidad educativa por Región.

CEBA - Región Cajamarca

SAN MIGUEL

ID REGISTRO	COD. MODULAR	NOMBRE DE CEBA	DATOS DEL DIRECTOR	REGIÓN	USUARIO
0001	1133545	CEBA - ALCIDES VASQUEZ	27424291 - VASQUEZ GONZALES, ROSA	Cajamarca	otesen *
0004	1358590	CEBA - ALFONSO VILLANUEVA PINILLOS	45454545 - FERNANDEZ MERA, Jorge Alberto	Cajamarca	eyauri
0006	0591768	CEBA - JAEN DE BRACAMOROS	45454545 - MEDINA SANTA CRUZ, Reyneldo	Cajamarca	eyauri
0002	0768812	CEBA - JUAN XXIII	26628810 - ESTRADA DE GAVIDIA, MARÍA ISABEL	Cajamarca	rocademo *
0012	1733005	CEBA - MADRE TERESA DE CALCUTA	40800874 - PEREZ ALEJANDRIA, María Yovany	Cajamarca	eyauri
0005	1358662	CEBA - SAN MIGUEL	26715008 - QUISPE MESTANZA, Noé Elias	Cajamarca	eyauri
0003	1358571	CEBA - VICTOR ANDRES BELLAUNDE	27712312 - GUEVARA CASTRO, Jose	Cajamarca	eyauri

[7 Registros en total] [Pág. 1 de 1] 1

(*) Usuario que realizó la actualización...

1. **Buscar** por código modular o nombre del CEBA. en caso de no encontrar entonces deberá realizar clic en el botón.
2. **New Registro**, ingresará los datos del CEBA, guardar y se agregará a la lista de CEBA.
3. **Principal**, botón de Salida al Panel principal de Menús.

7.1.1. El siguiente ícono muestra la **página de Escale**, esto para verificar los datos importantes del CEBA.

ESTADÍSTICA DE LA CALIDAD EDUCATIVA

2016 CEBA - 026

FICHA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CEBA - 026

Básica Alternativa - Avanzado
Pública - Sector Educación
Área geográfica: Urbana
Código modular: 1016690
Código de local: 424693
Estado: Activo

Dirección: Calle 22 De Agosto S/N
Distrito: Canchaque
Provincia: Huancabamba
Departamento: Piura
UGEL Piura
Latitud: -5.3757
Longitud: -79.6057

Director(a): Facundo De Vilela Filomena
Teléfono: 300423

ESTADÍSTICA

Las celdas en blanco indican que la institución educativa no reportó datos o no funcionó el año respectivo.

Matrícula de jóvenes y adultos (PEBAJA), por ciclo, grado y sexo, 2016

Nivel	Total		1° Inicial		2° Inicial		1° Inter-medio		2° Inter-medio		3° Inter-medio		1° Avanzado		2° Avanzado		3° Avanzado		4° Avanzado	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Básica Alternativa - Avanzado	24	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	12	9	9	5	10	4	19

Matrícula por periodo según programa y ciclo, 2004-2016

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Total						37	122			74	84	84	74

7.1.2. El siguiente ícono  muestra los detalles del CEBA registrado a manera de resumen.

Detalle del Registro	
Centro de Educación Básica Alternativa	
ID de CEBA	34
Código de Módular	1016690
Nombre de CEBA	CEBA - 026
Tipo de Gestión	PGD - Pública de Gestión Directa
Modalidad	EBA - Educación Básica Alternativa
Programa	PA - Programa de Alfabetización
Resolución de creación	
Estado	Activo
Dirección	
UBIGEO	
Dirección	
Región	
Centro Poblado	
Alcance CEBA	
Dirección de Educación	DRE PIURA
UGEL Código	200001
UGEL Nombre	UGEL PIURA
Datos del Director General	
Apellidos y Nombres	FACUNDO TOCTO, Walter
Teléfono Móvil	
Correo Electrónico	

8. Ratificación de Matrícula: Para ratificar la matricula del siguiente periodo promocional se debe realizar los siguientes pasos.

8.1. Cerrar o finalizar los círculos de aprendizaje: Hacer clic en la acción **En Proceso**, luego le mostrará el siguiente mensaje y hacer clic en el botón **OK**.

Relación de Círculo de Aprendizaje

Principal Nuevo Registro Salir...

Buscar Círculo...

ID REG.	PERIODO ACADÉMICO	CÓD. CIR. APRENDIZAJE	CÓD. CIR. RED	CÓD. CIR. PERIFÉRICO	CÍRCULO DE APRENDIZAJE	CEBA	UBIGEO	ACCIÓN
1697	2018-I	120010713	220010701	320010701	LUZ DE ESPERANZA	1724798	PIURA	15 En Proceso
1265	2017-II	120010713	220010701	320010701	LUZ DE EZPERANZA	1724798	PIURA	14 Finalizado
1264	2017-II	120010712	220010701	320010701	CRISTO TE AMA	1724798	PIURA	15 Finalizado

[24 Registros en total] [Pág. 2 de 3] Anterior 1 2 3 Siguiente

Nota: Los registros en estado "En Proceso", debe ser finalizado una vez concluida el Semestre Académico.

Una página incrustada en sieba.xyz dice:

Está seguro de finalizar o activar el registro con ID Nro. 169 ?

OK Cancelar

Al final se mostrará de color rojo que indica que ya está **cerrada o finalizada** **Finalizado** dicho círculo, el cual **permitirá crear nuevos círculos** para el periodo promocional **2018-I**.

8.2. Crear nuevos círculos para el periodo promocional siguiente: para ello debe hacer clic en el **botón nuevo registro** e ingresar el mismo código y nombre del círculo que aún continúa atendiendo en el nuevo periodo promocional.

Relación de Círculo de Aprendizaje

Principal Nuevo Registro Salir...

Buscar Círculo...

ID REG.	PERIODO ACADÉMICO	CÓD. CIR. APRENDIZAJE	CÓD. CIR. RED	CÓD. CIR. PERIFÉRICO	CÍRCULO DE APRENDIZAJE	CEBA	UBIGEO	ACCIÓN
1697	2018-I	120010713	220010701	320010701	LUZ DE ESPERANZA	1724798	PIURA	15 En Proceso
1265	2017-II	120010713	220010701	320010701	LUZ DE EZPERANZA	1724798	PIURA	14 Finalizado
1264	2017-II	120010712	220010701	320010701	CRISTO TE AMA	1724798	PIURA	15 Finalizado

[24 Registros en total] [Pág. 2 de 3] Anterior 1 2 3 Siguiente

Nota: Los registros en estado "En Proceso", debe ser finalizado una vez concluida el Semestre Académico.

- 8.3. Ingresar datos del equipo base:** Solo debe ingresar de los nuevos integrantes que formarán el equipo base, los antiguos quedan en la lista y no es necesario ingresar de nuevo. *Ver pág. 7*
- 8.4. Ingresar Datos del Estudiante:** Solo debe ingresar los datos de los nuevos estudiantes que no están registrados porque los antiguos ya se encuentran en la lista. *Ver pág. 10*
- 8.5. Continuar con la Matrícula:** Seguir con el procedimiento de la matrícula, tal como indica en la *pág. 14*.
- 8.6. Actualizar horarios de funcionamiento de cada círculo de aprendizaje.** Los horarios de los círculos de aprendizaje se deben actualizar y/o modificar ya que para cada periodo se define nuevos horarios de funcionamiento. *Ver pág. 17*
- 8.7. Evaluación de Aprendizajes:** Las evaluaciones de los estudiantes se deben ingresar finalizando el periodo promocional las evaluaciones finales de cada estudiante para que pueda generarse las Actas de evaluación final. *Ver numeral 6.2 de la pág. 24*

9. Menú USUARIO.

9.1. Cambiar Clave de Acceso del usuario: Al hacer Clic en la

a. **Opción 1**, se desplegará varias opciones como se muestra en la imagen siguiente.



b. **Opción 2**: en esta opción el usuario puede cambiar su clave de acceso al sistema.

Control de Acceso

Clave Actual

Nueva Clave de Acceso

Confirma La clave ingresada

c. **Opción 3**: Salir del sistema, el usuario sale de su cuenta y retorna la pantalla de inicio o acceso.

PERÚ Ministerio de Educación

SIEBA

Sistema de Información de Educación Básica Alternativa

Dirección de Educación Básica Alternativa

Control de Acceso

Nombre de Usuario

Clave de Acceso

Recordar Cuenta

Equipo Base

2020

Manual Instructivo del Sistema de Información de Educación Básica Alternativa



Una herramienta para gestionar el Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa

Dirección de Educación Básica Alternativa

MINEDU

1-1-2020