

Formatos de Planificación de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar



PLAN DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR

I. DATOS GENERALES

1.1. UGEL:

1.2. Integrantes del Comité de Tutoría y Orientación Educativa

- a. Director (a):
- b. Coordinador (a) de Tutoría:
- c. Responsable de Convivencia Escolar y SíseVe:
- d. Responsable de Orientación a las familias:
- e. Representante de los tutores y tutoras por grado:
- f. Representante de las y los auxiliares:
- g. Representante de las y los estudiantes:
- h. Psicólogo o Trabajador Social:

1.3. Relación de tutores, tutoras y auxiliares de educación:

Grado y sección	N° de estudiantes		Tutor (a)	Horario de tutoría		Auxiliar de educación
	H	M		Día	Hora	
1° A						
1° B						
1° C						
2° A						
...						
...						
...						

II. FUNDAMENTACIÓN:

III. OBJETIVOS:

3.1. Objetivo general:

3.2. Objetivos específicos:

V. RECURSOS:

- 5.1. Recursos humanos:
- 5.2. Recursos materiales:
- 5.3. Recursos financieros:

VI. EVALUACIÓN

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR BIMESTRE/TRIMESTRE			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LÍNEAS ESTRATÉGICAS	LOGROS (CUALITATIVO - CUANTITATIVO)	DIFICULTADES	MEDIDAS ADOPTADAS
Actividades formativa y preventivas (tutoría grupal, tutoría individual y orientación)			
Promoción de la convivencia			
Trabajo con familias			
Participación estudiantil			
Atención de casos de problemáticas psicosociales			
LECCIONES APRENDIDAS			

Lugar, fecha:

Director/a

Coordinador/a de Tutoría

ANEXO 1: DIAGNÓSTICO DE LA I.E.

Para elaborar el Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, es necesario partir de un diagnóstico de la situación de la TOEC en el año precedente, para ello usamos diferentes estrategias como: Revisión de documentos de gestión e informes, intercambio de información entre los miembros del Comité de tutoría, matriz de identificación de las necesidades de aprendizaje, aplicación de encuestas, etc.

Aquí te presentamos un formato que te puede ayudar a sistematizar la información y proyectar actividades:

Diagnóstico de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar			
Líneas estratégicas	Logros (del año anterior)	Dificultades (del año anterior)	Alternativas de solución (para el presente año)
Actividades formativas y preventivas			
Promoción de la convivencia			
Trabajo con familias			
Participación estudiantil			
Atención de casos de problemáticas psicosociales			
Otros			

ANEXO 2: CRONOGRAMA DE REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO

REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO												
N° DE REUNIÓN	RESPONSABLE	AGENDA PROPUESTA	Cronograma									
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		Director / Coordinador/a de tutoría										

Es necesario programar y registrar en actas las reuniones de trabajo colegiado con tutores y tutoras desde el inicio del año escolar, los puntos de agenda de las reuniones pueden ser las siguientes:

- Asistencia técnica en: planificación de la tutoría en el aula, importancia del acompañamiento, tutoría individual, etc.
- Intercambio de experiencias (análisis de situaciones, abordaje, atención y derivación de casos, logros y dificultades, etc.)
- Coordinación para el desarrollo de acciones del Plan de TOEC
- Socialización de resultados de monitoreo en tutoría
- Evaluación de actividades de orientación educativa, etc.

COORDINADOR/A DE TUTORIA

ANEXO 3: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA

ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA												
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Cronograma									
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		Responsable de Convivencia y SiseVe										

RESPONSABLE DE CONVIVENCIA Y SISEVE

COORDINADOR/A DE TUTORIA

ANEXO 4: ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL												
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Cronograma									
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Conformación de comités estudiantiles en cada aula	Responsable de Participación estudiantil										
	Reuniones multigrado de los delegados de aula											
	Elecciones municipales										x	
	Desarrollo de festivoces					x					x	
	Otros											

Recuerda:

La primera reunión multigrado de delegados de aula es para elegir el asunto público que la escuela va a abordar durante el presente año en FCC y en el Plan del Municipio Escolar. Previamente cada tutor en su aula promueve la elección de un asunto público de interés para las y los estudiantes. El delegado del aula lleva la propuesta a la asamblea multigrado.

La segunda reunión multigrado tiene como objetivo elegir el asunto público para el siguiente año. Los candidatos al Municipio Escolar deberán considerar este nuevo asunto público en su plan de trabajo para el siguiente año.

RESPONSABLE DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

COORDINADOR/A DE TUTORIA

ANEXO 5: TRABAJO CON FAMILIAS

5.1. ESCUELA DE FAMILIAS														
N°	TITULO DEL TALLER	OBJETIVO	RESPONSABLE	PERSONAS O INSTITUCIONES	Cronograma									
					M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			Responsable de Orientación a las familias											

COMISIONES DE TRABAJO PARA LOS TALLERES CON PADRES:

- a) Coordinación general: permisos, solicitud de espacios, oficios a ponentes, etc.
- b) Difusión: distribución de comunicados o invitaciones, paneles o periódicos murales, etc.
- c) Control de asistencia: formatos, sellos
- d) Logística: local, equipos, material para el taller
- e) Desarrollo del taller: diseño de taller, ponencia, etc.

RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN A LAS FAMILIAS

COORDINADOR/A DE TUTORIA

Formatos de Planificación de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar

5.2. CRONOGRAMA DE REUNIONES DE AULA

GRADO Y SECCIÓN	TUTOR O TUTORA	N° ESTUDIANTES	CRONOGRAMA DE REUNIONES			
			PRIMERA REUNION	SEGUNDA REUNION	TERCERA REUNIÓN	CUARTA REUNIÓN
1° A						
1° B						
1° C						
2° A						
2° B						
3° A						

5.3. CRONOGRAMA DE REUNIONES CON REPRESENTANTES DE LA APAFA

REUNIÓN N°	MOTIVO O AGENDA DE REUNIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE REUNIÓN

RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN A LAS FAMILIAS

COORDINADOR/A DE TUTORIA

