



COMUNICADO

SE HACE DE CONOCIMIENTO A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE:

- **ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN**
- **RESPONSABLE DE BIENESTAR SOCIAL**

BAJO LA MODALIDAD CAS, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SEGÚN CRONOGRAMA Y REQUISITOS ADJUNTOS

Cajamarca, Abril del 2018





MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA



CREADO CON LEY N° 29626 - UNIDAD EJECUTORA 309
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"
"AÑO DEL CENTENARIO DEL NACIMIENTO DE HORACIO VILLANUEVA URTEAGA"

CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y RESPONSABLE DE BIENESTAR SOCIAL – UGEL CAJAMARCA. BAJO MODALIDAD CAS – 2018

El Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajamarca, convoca a la contratación de:

N° DE VACANTES	NOMBRE DEL PUESTO
01	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN
01	RESPONSABLE BIENESTAR SOCIAL

CRONOGRAMA

CONVOCATORIA		FECHA
1	Publicación de las plazas en el portal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	Del 26 de abril – al 10 de Mayo del 2018.
2	Publicación de la convocatoria por UGEL	Del 11 de Mayo – al 14 de Mayo del 2018.
3	Presentación de currículum vitae: hoja de vida documentada, por mesa de partes de la UGEL Cajamarca (según formatos).	Del 11 – 14 de Mayo del 2018.
EVALUACION CURRICULO		
4	Evaluación Aptos	De 16 al 17 de Mayo de 2018.
5	Publicación de postulantes aptos	18 de Mayo de 2018. A partir de las 6:00 p.m.
6	Presentación de reclamos y absolución de los mismos	21 de Mayo de 2018. (De 8:00 a.m. a 12m.)
7	Publicación de cuadro y cronograma de evaluación de expedientes y entrevista personal	21 de Mayo de 2018. A partir de las 6:00 PM
ENTREVISTA PERSONAL		
8	Evaluación de currículum y entrevista personal de acuerdo al cargo que postula.	23-24 de mayo del 2018. (según cronograma)
9	Publicación de resultados finales	25 de mayo del 2018.



Cajamarca, 26 de Abril del 2018.

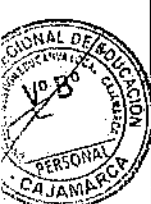
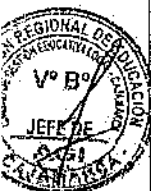


MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA



CREADO CON LEY N° 29626 - UNIDAD EJECUTORA 309
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"
"AÑO DEL CENTENARIO DEL NACIMIENTO DE HORACIO VILLANUEVA URTEAGA"

ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o Privado. ❖ Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) años en el Sector Público. Deseable en el Sector Educación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	❖ Bachiller en Economía, Contabilidad, Administración, Educación y/o Ingeniería Industrial
Cursos y/o estudios de especialización	❖ Capacitación en Gestión pública, Planificación Estratégica o temas relacionados al cargo a desempeñar
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestión Pública ❖ Planificación estratégica y Operativa. ❖ Sistemas Administrativos del Estado relacionados al puesto ❖ Ofimática
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Búsqueda de la información ❖ Orientación al logro ❖ Conocimiento organizacional ❖ Iniciativa ❖ Desarrollo de los demás ❖ Trabajo en equipo y cooperación
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	
Principales funciones a desarrollar:	
a) Apoyar en la formulación de planes de gestión: Plan Operativo Anual (POI), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Proyecto Educativo Local (PEL) b) Actualizar el Manual de procedimientos (MAPRO) de la UGEL c) Capacitar a Directores de IIEE en la elaboración de sus instrumentos de Gestión (PEI, POI) d) Realizar seguimiento y evaluación del avance en la ejecución de metas físicas y financiera en el POI 2018 e) Laborar el POI 2018 articulando al presupuesto institucional f) Apoyar en las acciones de modernización que se implementen en la Entidad g) Otras funciones asignadas por el superior inmediato	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Cajamarca
Duración del Contrato	03 Meses a partir de la firma del contrato, con opción a ampliación.
Contraprestación Mensual	S/. 2,200.00 (dos mil doscientos y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA



CREADO CON LEY N° 39626 - UNIDAD EJECUTORA 309
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

RESPONSABLE DE BIENESTAR SOCIAL

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o Privado. ❖ Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) años en el Sector Público. Deseable en el Sector Educación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en las especialidades de Trabajo Social, Administración, enfermería, Gestión o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en primeros auxilios, Gestión Pública y temas relacionados al cargo a desempeñar
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Primeros auxilios ❖ Gestión Pública ❖ Sistemas Administrativos del Estado relacionados al puesto ❖ Ofimática
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conocimiento organizacional ❖ Iniciativa ❖ Desarrollo de los demás ❖ Capacidad de atención al usuario. ❖ Trabajo en equipo y cooperación
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	
Principales funciones a desarrollar:	
<p>a) Velar por que sean emitidas de manera oportuna las licencias con goce de haber a ESSALUD, para que se efectúe la hoja de liquidación y la tesorera elabore el T.1 de subsidio.</p> <p>b) Coordinar la realización de actividades de recreación familiar, cultural, social, y deportivo en beneficio de los familiares y trabajadores de la Institución.</p> <p>c) Controlar de manera inopinada el estado de salud de los trabajadores de la UGEL.</p> <p>d) Realizar campañas de salud en coordinación con instituciones relacionadas a la salud</p> <p>e) Efectuar coordinaciones con el seguro social a efectos de facilitar la atención médica y demás trámites complementarios que se requieran</p> <p>f) Hacer cumplir el seguro escolar gratuito, respetando el límite de edad.</p> <p>g) Velar por que los trabajadores de la UGEL-Cajamarca, personal directivo, docente y administrativo de la jurisdicción, reciban una mejor atención por parte de las AFP, Seguro Social</p> <p>h) Velar que las actividades sociales culturales religiosas de la UGEL se celebren en forma oportuna.</p> <p>i) Recepcionar y evaluar los Expedientes de Licencias sin goce de haber.</p> <p>j) Llenar los Formatos de ESSALUD para la inscripción de los usuarios.</p> <p>k) Llenar los Formatos de Adscripción de ESSALUD de los usuarios.</p> <p>l) Atención de Expedientes de Licencias con Goce de Haber por enfermedad y maternidad.</p> <p>m) Trabajar los record de Licencias, Reasignaciones, Destques por salud.</p> <p>n) Llenar expedientes para reembolso, ver la atención en ESSALUD para cesantes y activos.</p> <p>o) Realizar otras funciones de su competencia, que le encargue el Jefe del Área de Gestión Administrativa.</p>	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Cajamarca
Duración del Contrato	03 Meses a partir de la firma del contrato, con opción a ampliación.
Contraprestación Mensual	S/. 2,000.00 (dos mil y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador





ANEXO N° 01
FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE
PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN y
RESPONSABLE DE BIENESTAR SOCIAL BAJO LA MODALIDAD CAS 2018

1.-N° de documento de identidad Sexo

F		M	
---	--	---	--

2.-Apellido Paterno

3.-Apellido Materno

4.-Nombres

5.-Correo Electrónico

6.- N° Celular RPC () RPM () Celular ()

7.- Plaza a la que postula (marcar con una "X"):

ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN		RESPONSABLE DE BIENESTAR SOCIAL	
-------------------------------	--	---------------------------------	--

Declaro cumplir con los requisitos exigidos por la ley para el presente proceso
 La información proporcionada constituye DECLARACIÓN JURADA

Fecha de inscripción



Huella	Firma



ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I .N° ,....., declaro bajo juramento:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud.
- No tener antecedentes penales por delito doloso.
- No haber sido comprendido en procesos judiciales por delito doloso.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en el periodo comprendido desde el año 2009 a la fecha.
- No haber sido sancionado con destitución o separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto

Dado en la ciudad de Cajamarca a los.....días del mes de Mayo de 2018



.....
(Firma)

.....
Huella digital
(Índice derecho)



ANEXO N°03
HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES.

Nombres _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____

- LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

_____ / _____ / _____ / _____
Lugar día mes año

- ESTADO CIVIL: _____

- NACIONALIDAD: _____

- DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

- DIRECCIÓN: _____ / _____ / _____
Avenida/Calle/Jr. N° Dpto.

- TELEFONO: _____

- CELULAR: _____

- CORREO ELECTRÓNICO: _____

