



DÉCIMA CUARTA CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DEL "PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 BAJO MODALIDAD CAS-2018

El Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajamarca, en el marco del "PROGRAMAS PRESUPUESTALES 090 BAJO MODALIDAD CAS" - 2018, convoca a la contratación de:

10	Personal de Vigilancia-JEC
----	----------------------------

CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA
1	Aprobación de la convocatoria	27 de diciembre de 2018
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 28 de diciembre 2018 al 10 de enero de 2019.
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en la página Web de UGEL Cajamarca	Del 03 de enero al 09 enero de 2019.
4	Presentación de la hoja de vida documentada de manera física (según formatos).	Del 03 enero 09 de enero de 2019.
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida	10 de enero de 2019.
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida	10 de enero de 2019.
7	Presentación de reclamos y absolución de los mismos.	11 de enero de 2019 de 8:30 a.m a 12:30 p.m
8	Entrevista	14 de enero de 2019
9	Publicación de resultados finales	14 de enero de 2019- 6:00 pm.
10	Adjudicación	15 de enero de 2019 - 5:00 pm.
SUSCRIPCIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO		
11	Suscripción del contrato	Dentro de los 05 días de la publicación de los resultados finales
12	Inicio de Contrato	16 de enero de 2019.

NOTA: El postulante podrá presentarse sólo a una (1) convocatoria en curso. De presentarse a más de una convocatoria simultáneamente, sólo se considerará la primera postulación presentada (según registro de la Oficina de Trámite Documentario). Culminado un proceso de convocatoria con la publicación del Resultado final, puede postular a otra Convocatoria CAS.

Las postulaciones que se reciban en otro formato no serán consideradas aptas para el proceso.

Cajamarca, 28 de diciembre del 2018.



Dr. LUIS ALFREDO LLAQUE SILVA
DIRECTOR DE LA UGEL CAJAMARCA



MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CREADO CON LEY N° 29626 - UNIDAD EJECUTORA 309



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"
"AÑO DEL CENTENARIO DEL NACIMIENTO DE HORACIO VILLANUEVA URTEAGA"

PLAZAS DÉCIMA CUARTA CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS "PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090

BAJO MODALIDAD CAS-2018

PERSONAL: Vigilancia.

N°	N° DE CONVOCATORIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	LUGAR	DISTRITO
1	CAS N° 245-2018/UGEL-CAJ-AGP	FERNANDO BELAUDE TERRY	CHETILLA	CHETILLA
2	CAS N° 246-2018/UGEL-CAJ-AGP	FERNANDO BELAUDE TERRY	CHETILLA	CHETILLA
3	CAS N° 247-2018/UGEL-CAJ-AGP	FERNANDO BELAUDE TERRY	CHETILLA	CHETILLA
4	CAS N° 248-2018/UGEL-CAJ-AGP	FERNANDO BELAUDE TERRY	CHETILLA	CHETILLA
5	CAS N° 249-2018/UGEL-CAJ-AGP	LUIS ALBERTO SANCHEZ	COMBAYO	ENCAÑADA
6	CAS N° 250-2018/UGEL-CAJ-AGP	GONZALO PACÍFICO CABRERA BARDALES	MATARA	MATARA
7	CAS N° 251-2018/UGEL-CAJ-AGP	GONZALO PACÍFICO CABRERA BARDALES	MATARA	MATARA
8	CAS N° 252-2018/UGEL-CAJ-AGP	JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	ENCAÑADA	ENCAÑADA
9	CAS N° 253-2018/UGEL-CAJ-AGP	JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	ENCAÑADA	ENCAÑADA
10	CAS N° 254-2018/UGEL-CAJ-AGP	PEDRO JOSÉ VILLANUEVA ESPINOZA	PORCÓN ALTO	CAJAMARCA



ANEXO 1.18: Personal de Vigilancia

055 - 2018 - MINEDU

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Institución Educativa

Nombre del puesto: Personal de Vigilancia

Dependencia jerárquica lineal: Director(a) de la IIEE

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar _____

Programa Presupuestal: 0090 - PELA

Actividad: 5005629

Intervención: Jornada Escolar Completa - JEC

MISIÓN DEL PUESTO

Cautelar la integridad de la infraestructura, equipos, materiales, espacios y ambientes de aprendizaje, así como de la comunidad educativa.

FUNCIÓNES DEL PUESTO

- Registrar y controlar el ingreso y salida de las personas en la institución educativa.
- Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa.
- Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa.
- Realizar recorridos dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad.
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas**
- Unidades o áreas de la institución educativa.
- Coordinaciones Externas**
- Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa			Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	No aplica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		No aplica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No aplica		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		No aplica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Doctorado		No aplica	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS



Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación):

- Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia.
- Conocimientos sobre normalidad JEC: - MINEDU, NT de implementación del modelo JEC vigente.



Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				



055 - 2018 - MINEDU

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año en labores de seguridad o vigilancia

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
(No aplica)

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

Indique otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orden
 Control / Autocontrol
 Análisis
 Fuerza física

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio:

El servicio se realizará de manera rotativa en las IIEE de la jurisdicción de la UGEL respectiva.

Duración del contrato:

Los contratos tienen vigencia a partir del mes de _____ y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.

Remuneración mensual:

S/1,150.00 (Mil ciento cincuenta y 00/100 Soles) mensuales.
Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato:

- Jornada semanal máxima de 48 horas.
- Acreditar buen estado de salud física con certificado de salud original, expedidos por un establecimiento de salud autorizado.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
- No tener sanción por falta administrativa vigente.
- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad de los directores de las Instituciones Educativas en las que preste servicios.
- Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativos.

