



**Coordination Externas**  
 Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.

**Coordination Internas**  
 Unidades o áreas de la institución educativa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

- Registrar y controlar el ingreso y salida de las personas en la institución educativa.
- Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa.
- Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa.
- Realizar recomendaciones dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad.
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Cautelar la integridad de la infraestructura, equipos, materiales, espacios y ambientes de aprendizaje, así como de la comunidad educativa.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Intervención:	Jornada Escolar Completa - JEC
Actividad:	5005629
Programa Presupuestal:	0090-PELA
Fuente de Financiamiento:	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especificar
Dependencia Jerárquica:	Director(a) de la IIEE
Nombre del puesto:	Personal de Vigilancia
Órgano o unidad orgánica:	Institución Educativa

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

ANEXO 1.16: Personal de Vigilancia

030-2019-MINEDU

**FORMACION ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No
--------------------------	----	-------------------------------------	----

**¿Requiere habilitación profesional?**

<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No
--------------------------	----	-------------------------------------	----

No aplica	
No aplica	
No aplica	

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto. (No requieren documentación sustentadora):**

- Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia.
- Conocimientos sobre normatividad JEC: RM 451-2014 - MINEDU, NT de implementación del modelo JEC vigente.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

Nivel de dominio		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ofimática	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
	(Word; Open Office Write, etc.)	X			
	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
	Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
	(Otros)	X			

Nivel de dominio		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Idiomas	Inglés	X			
	Observaciones.-				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.

2 años

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año en labores de seguridad o vigilancia

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia: ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

- Practicante
- Auxiliar o Asistente
- Analista
- Especialista
- Supervisor/ Coordinador
- Jefe de Área o Dpto.
- Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

**NACIONALIDAD**

? Se requiere nacionalidad peruana?

SI  NO

Añote el sustento:

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Orden
- Control / Autocontrol
- Análisis
- Fuerza física

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación de servicio: El servicio se realizará de manera rotativa en las IIEE de la jurisdicción de la UGEL respectiva.

Duración del contrato:

Los contratos pueden ser renovados y prorrogados dentro del año fiscal.

Remuneración mensual:

S/1,150.00 (Mil ciento cincuenta y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato:

- Jornada semanal máxima de 48 horas.
- Acreditar buen estado de salud física con certificado de salud original, expedidos por un establecimiento de salud autorizado.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
- No tener sanción por falta administrativa vigente.
- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad de los directores de las Instituciones Educativas en las que preste servicios.
- Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativos

