



Gobierno Regional de Cajamarca  
Dirección Regional de Educación Cajamarca  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA**  
CREADO CON LEY N° 29626 – UNIDAD EJECUTORA 309

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"



## ANEXO N° 01

### SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA

Yo,.....(Nombre y Apellidos), identificado con DNI N°....., con domicilio en ..... vengo ocupando el cargo de ..... , en el grupo ocupacional ..... , perteneciente al régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, solicito acceder al proceso de nombramiento de acuerdo con lo previsto por la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.

Manifiesto mi voluntad de someterme a las evaluaciones que resulten necesarias de acuerdo con el presente proceso de nombramiento.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Encontrarme prestando servicios personales por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados en una plaza orgánica presupuestada, realizando labores de naturaleza permanente.

Cumpro con el perfil de puesto del cargo y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicito ser nombrado.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Nombre:

Apellido:

DNI:



**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**  
**CONTRATADO BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276**

(Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público 2019)  
RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 075-2019-SIERVIR/PE

N	ACTIVIDADES	INICIO	FIN	RESPONSABLES
1	Presentación de expedientes. * (A través de mesa de partes de la UGEL – Cajamarca). Solicitud de Nombramiento (Anexo N° 1) Formato Curriculum Vitae (Anexo N° 2)	05 de julio	13 de julio	POSTULANTES
2	Evaluación y verificación del cumplimiento de los requisitos.	15 de julio	25 de julio	OFICINA DE PERSONAL
3	Publicación de Resultados Preliminares.	25 de julio	25 de julio	OFICINA DE PERSONAL
4	Presentación de Reclamos.	30 de julio	30 de julio	POSTULANTES
5	Absolución de Reclamos.	31 de julio	31 de julio	OFICINA DE PERSONAL
6	Publicación de Resultados Finales.	01 de agosto	01 de agosto	OFICINA DE PERSONAL
7	Entrega de Resoluciones.	05 de agosto	05 de agosto	OFICINA DE PERSONAL

- Se precisa que los días sábados, la Oficina de Trámite Documentario de la UGEL Cajamarca, atiende al Público en General de 09 am a 12 pm.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA  
*Abg. Julio César Vásquez Alaz*  
JEFE DE PERSONAL

**OFICINA DE PERSONAL**