



VOLUNTARIADO DE PRÁCTICAS EN LA OFICINA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA UGEL CAJAMARCA

I. Objetivos:

- Con la implementación del programa voluntariado de la UGEL CAJAMARCA, lo que se pretende es establecer los principios, criterios, actividades y demás lineamientos que regule el presente programa.

II. Finalidad:

- El programa de voluntariado tiene como finalidad asegurar el espacio de inclusión y participación de la ciudadanía con la UGEL CAJAMARCA, a través del cual se generara experiencias de solidaridad, compromiso que contribuya al servicio educativo de manera eficaz y moderna a favor de la sociedad.

III. Duración del programa:

- El mencionado programa tendrá la duración mínima de tres meses.

IV. REQUISITOS:

- Deberán cursar el tercer año de la Carrera de Derecho y Ciencia Políticas

V. BENEFICIOS:

- Horario Flexible
- Reconocimiento Institucional por el voluntariado.

VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Sírvase remitir los **CURRICULUM VITAE** al correo comunicaciones@ugelcajamarca.gob.pe y/o de manera física al Jr. Los Pinos N°1166 piso 8 Oficina de Proceso Administrativos, en el horario de 8:00 a 1:00 pm – 3:00 a 6:00 pm.

VII. MAYOR INFORMACIÓN:

- Teléfono: 076362812 – 076607525

