



I CONVOCATORIA VIRTUAL PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL EN EL MARCO DE LA RM N° 043-2021-MINEDU, QUE APRUEBA LA "NORMA TÉCNICA: DISPOSICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN EN LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LIMA METROPOLITANA 2021"

COMUNICADO 01

Estimado postulante, se le **RECUERDA** que, para una correcta presentación de su expediente, deberá tener en cuenta lo siguiente:

1° El **único correo institucional** al cual deberá remitir la documentación es:

tramitedocumentario@ugelcajamarca.gob.pe

en horario de oficina (8:00 a.m. a 1:00 p.m. y 3:00 p.m. a 6:00 p.m.) considerando las fechas del cronograma. (la correcta digitación es de responsabilidad plena del postulante)

2° En el **Asunto del correo** con el que envía su expediente, debe precisar el CAS al que postula.

3° En el FUT consignar correctamente los datos solicitados como: **Puesto convocado, N° de CAS e Institución a la que postula, firma correspondiente entre otros.**

4° Los documentos deberán **ser** presentados **con total legibilidad** organizados en un **solo archivo PDF o formato JPG con alta resolución.** bajo responsabilidad del usuario. (Tener en cuenta que el documento tenga un límite de 10Mb)

5° Los documentos a presentar deben **mantener un orden,** teniendo en cuenta cada rubro de la hoja de vida acompañado de los documentos sustentatorios. **(limitarse a presentar sólo lo que se le solicita)**

6° En lo que se refiere al rubro de **Experiencia Laboral,** deberán adjuntar la resolución o contrato con sus respectivas boletas u otro documento de pago **en orden cronológico.**

7° El postulante deberá **ingresar al correo institucional un único expediente,** al cual se le consignará un número MAD, No está permitido el reingreso del expediente, bajo responsabilidad del usuario.

LA COMISIÓN