



FICHA DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL PROCESO DE ASCENSO Y CAMBIO DE GRUPO OCUPACIONAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

NOMBRE DE LA DRE/UGEL/IE:

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO:

LUGAR Y FECHA:

N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN		
		Bueno 03 pts	Regular 02 pts	Deficiente 01 pts
1	Aptitudes: Habilidades que posee y pone en práctica para cumplir eficazmente sus funciones			
A. SUB TOTAL				

N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN		
		Bueno 02 pts	Regular 01 pts	Deficiente 0 pts
2	Conocimiento: Conocimientos que posee en relación con el puesto.			
3	Actitud de Servicio: Demuestra interés por servir y ayudar a los demás, sean personas internas o externas a la Institución Educativa/DRE/UGEL.			
4	Confiabilidad: Credibilidad y confianza que genera en el desarrollo de su trabajo			
5	Ética: Desenvolvimiento laboral de acuerdo al código de ética de la función pública			
6	Habilidades interpersonales: Disposición para integrarse a su equipo de trabajo, manteniendo relaciones armoniosas.			
7	Puntualidad y Asistencia: Cumplimiento con el horario establecido y asistencia habitual.			
B. SUB TOTAL				

PUNTAJE TOTAL A + B =

DIRECTOR

REPRESENTANTE DEL
COPARE/COPALE/CONEI