



PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL PROCESO DE ROTACIÓN POR INTERES PERSONAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL D.L 276

La rotación consiste en la reubicación del servidor al interior de la entidad para asignarle funciones según el nivel de carrera y grupo ocupacional alcanzados, siempre que exista el cargo y plaza y además cumpla con los requisitos establecidos en el Manual de Clasificador de Cargos del cargo materia de rotación.

ROTACIÓN

INTERNA: Dentro de la misma Institución Educativa.

EXTERNA: De una Institución Educativa a otra dentro de la misma jurisdicción de la UGEL Cajamarca.

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES

Que, por la experiencia obtenida en el proceso de reasignación de personal administrativo del año 2021, el Comité de Rotación de Personal Administrativo del DL N° 276 de la UGEL Cajamarca acordó que la presentación de expedientes se realizará SÓLO DE MANERA PRESENCIAL en el local de la UGEL Cajamarca ubicado en el Jirón Los Pinos N° 1166 – Cajamarca, por lo que deberán asistir con doble mascarilla y tomar el distanciamiento social.

FECHA Y HORARIOS DE ATENCIÓN DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES, SÓLO DE FORMA FÍSICA.

DEL 04 DE OCTUBRE AL 07 DE OCTUBRE DE 2021:
- 8:00 am a 02:00 pm

OBSERVACIÓN

Los Informes Escalafonarios serán emitidos de oficio por la Oficina de Escalafón, por lo que solo se deberá presentar los documentos solicitados.

EL COMITÉ