



COMUNICADO

SE COMUNICA AL PÚBLICO EN GENERAL QUE DESEEN ENVIAR EXPEDIENTES DE MANERA VIRTUAL, DEBEN TENER EN CUENTA LAS SIGUIENTES PRECISIONES:

- EL ARCHIVO DEBE TENER COMO MAXIMO **10 MB** DE CAPACIDAD.
- TODO DOCUMENTO DEBE SER PRESENTADO CON SU RESPECTIVO **OFICIO** Y/O **FUT** (*FORMULARIO UNICO DE TRAMITE*), DEBIDAMENTE **FIRMADO**.



Atentamente,

Oficina de Tramite Documentario
Correo: tramitedocumentario@ugelcajamarca.gob.pe