



PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES (SEGUN FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA REGIONAL MODIFICADO)

1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:

1.1 DE MANERA PRESENCIAL:

- De 08:30 am a 04:30 pm (horario corrido), en el local de la UGEL Cajamarca, ubicado en el Jr. José Gálvez N° 755 – Cajamarca.

1.2 DE MANERA VIRTUAL:

- **Al correo:** tramitedocumentario@ugelcajamarca.gob.pe
- **Es responsabilidad del postulante consignar correctamente el correo electrónico y revisar si se envió de manera satisfactoria.**
- **Los documentos que el postulante presentará, se realizará en un solo archivo PDF, precisando que las imágenes deben ser nítidas y claras, a fin de que el postulante no tenga inconvenientes al momento de que se evalúe su expediente.**

2. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT), (SE ADJUNTA AL PRESENTE)
- DECLARACIÓN JURADA ANEXO 2 (SE ADJUNTA AL PRESENTE).

SE RECOMIENDA AL POSTULANTE REVISAR LA RESOLUCION VICEMINISTERIAL N° 121 – 2022 – MINEDU, MODIFICADA POR LA RVM N° 137 – 2022 - MINEDU, EL CUAL REGULA TODO EL PROCESO DE ENCARGATURA A CARGOS DE MAYOR RESPONSABILIDAD.

EL COMITÉ