



Cajamarca, 03 de junio de 2024

OFICIO MÚLTIPLE N° 001 -2024-GR.CAJ-DRE-UGEL.CAJ/C.R.P. A

SEÑOR(a):

**Director (a) de la Institución Educativa de Educación Básica y Técnico Productiva.
Presente**

ASUNTO : Presentación de Informe COTIE

REFERENCIA : D.S N° 005-2011-ED.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación a lo dispuesto por el Decreto Supremo de la referencia, que aprueba la Norma Técnica denominada “Normas para el proceso de racionalización de plazas de personal docente y administrativo en instituciones educativas de educación básica y técnico productiva” teniendo en cuenta que sigue vigente solo para el personal administrativo, le comunico lo siguiente:

1. Uno de los objetivos de la mencionada norma es “orientar el proceso de asignación, reasignación y/o reubicación de plazas vacantes y personal nombrado que resulte excedente en el proceso de racionalización”.
2. Deberá conformar la Comisión Técnica de Racionalización de Personal Administrativo de la Institución Educativa (COTIE), que usted dirige y ejecutar el proceso de racionalización 2021, dentro del cronograma establecido por la UGEL Cajamarca, asimismo deberá presentar sus informes dentro de los plazos previstos.
3. Se recuerda que el numeral 7.14 del DS N° 05-2011-ED, establece que “los directores de las IE y los integrantes de la Comisión Técnica de Racionalización UGEL Cajamarca, que reporten información falsa o tardía, sobredimensionen las metas de atención o tergiversen información relacionada con la excedencia de personal, al margen de la presente norma, incurrir en falta grave”.



Jr. José Gálvez N° 755 - Cajamarca

Teléfono 076362812 – 076607525

www.ugelcajamarca.gob.pe / comunicaciones@ugelcajamarca.gob.pe



Gobierno Regional de Cajamarca
Dirección Regional de Educación Cajamarca
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CREADO CON LEY N° 29626 – UNIDAD EJECUTORA 309



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos mi consideración y estima personal.

Atentamente,

Mg. FREDY ARTURO GARCIA TORRES
Presidente de la Comisión Técnica de
Racionalización del Personal Administrativo
de las II.EE de la Jurisdicción
UGEL Cajamarca - 2024

VEVG//PC.RA.
GASP/RAC.
C.c. Archivo



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE II.EE. POLIDOCENTES COMPLETAS DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA 2024				
N°	ETAPA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA
1	PREPARATORIA	Aprueba cronograma para realizar proceso de racionalización	UGEL	03/06/2024
2	ETAPA I	Conformación de la Comisión Técnica de Racionalización de personal administrativo	UGEL	04/06/2024
3		Publicación del Cronograma y notificación a directores de la II.EE	UGEL	04/06/2024
4		Conformación de la Comisión Técnica de Racionalización de personal administrativo y remisión a la UGEL de resolución de conformación de COTIE.	IE	05/06/2024 AL 06/06/2024
5		Identificar las necesidades y excedencias de personal administrativo en las II.EE	COTIE	10/06/2024 AL 12/06/2024
6		Publicar y notificar al personal administrativo declarado excedente	COTIE	13/06/2024
7		Presentación de reclamos del personal excedente	Personal excedente	14/06/2024
8		Absolución de reclamos del personal excedente	COTIE	17/06/2024 AL 18/06/2024
9		Presentación del informe final sobre el proceso de racionalización	COTIE	19/06/2024
10		ETAPA II	Aprobación y/u observación del informe del COTIE	COT. UGEL
11	Subsanar observación del Informe de la COTIE		COTIE	21/06/2024
12	Reubicación y adecuación de plazas vacantes excedentes con acto resolutivo		COT. UGEL	24/06/2024
13	Elaborar cuadro de prelación de personal excedente		COT. UGEL	25/06/2024
14	Publicación del cuadro de prelación preliminar y notificación		COT. UGEL	25/06/2024
15	Presentación de reclamos del personal excedente		Personal excedente	26/06/2024
16	Absolución de reclamos del personal excedente		COT. UGEL	28/06/2024 AL 01/07/2024
17	Publicación del cuadro de prelación final.		COT. UGEL	02/07/2024
18	Reasignación/reubicación en acto público de personal excedente		COT. UGEL	03/07/2024
19	Emisión de resolución de reasignación/reubicación		COT. UGEL	09/07/2024 AL 10/07/2024
20	Elaboración del informe final sobre el proceso de racionalización		COT. UGEL	11/07/2024 AL 12/07/2024