



Resolución Directoral UGEL N° 8126 -2025/ED-CAJ.

Cajamarca,

30 DIC 2025

Vistos, el Memorando N°707 - 2025-GR-CAJ/DRE-CAJ/UGEL-CAJ/ DIR con MAD 11742302 de fecha 30-12-2025; el INFORME N° 83- 2025-GR.CAJ/DRE.CAJ/UGEL.CAJ/OPDI/PLANIF. con MAD: 10432499 de fecha 30-12-2025; y demás documentación adjunta;

CONSIDERANDO

Que, la Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece que las entidades para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos institucionales, deben tener en cuenta su Plan Estratégico Institucional(PEI), el cual debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM),

Que, la Oficina de Planificación –Área de Gestión Institucional de la UGEL Cajamarca, ha elaborado el Plan Operativo Institucional-POI- 2026, Atribución que le corresponde según el MOP de esta sede Educativa, Plan de desarrollo Regional Concertado de Cajamarca, Plan Estratégico Sectorial Multianual, Proyecto Educativo Nacional;

Que, el citado Plan Operativo Institucional contiene siete capítulos y su estructura se realizó en cumplimiento de la Directiva N°001-2015 GR.CAJ.DRE/DGI-PLANIF "Normas y Procedimientos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional-POI ESTANDARIZADO, a ser aplicada en la Dirección Regional de Educación y en las Unidades de Gestión Educativa Local, aprobado por la RDR N° 3380-2015-ED-CAJ; así mismo, se tomó en cuenta los lineamientos de CEPLAN, como órgano técnico especializado, Rector del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

Que, el Plan Operativo Institucional de la UGEL Cajamarca, es un instrumento que orientará la ejecución de las metas físicas y financieras y cumplimiento de metas durante el ejercicio fiscal 2026, en el contexto educativo de la provincia de Cajamarca.

Que, es función de la UGEL Cajamarca, formular, aprobar y ejecutar los Planes necesarios para el desarrollo educativo, así como informar su ejecución;

Estando a lo actuado por el Área de Gestión Institucional-Oficina de Planificación de la UGEL Cajamarca y a lo dispuesto por el Despacho Directoral;

De conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política del Perú, con lo establecido en la Ley N° 28044- Ley General de Educación, Ley N° 30518 Ley de presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017, Ley N° 27678-Modernización de la Gestión Pública y su Reglamento, DL N° 25762-Ley Orgánica del Ministerio de Educación D.S. N° 015-2002-ED Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa; el Decreto Regional N° D000002-2021-GRC-GR. – 15/06/2021 DECRETO REGIONAL QUE APRUEBA EL MANUAL DE OPERACIONES





Resolución Directoral UGEL N° 8126 -2025/ED-CAJ.

DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA Y SUS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL: CAJABAMBA, CAJAMARCA, CELENDÍN, CONTUMAZÁ, CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC, JAÉN, SAN IGNACIO, SAN MARCOS, SAN MIGUEL, SAN PABLO Y SANTA CRUZ; la Resolución Directoral UGEL N°002-2022/ED-CAJ. Aprueba a partir del 07 de enero del año 2022 el Manual de Operaciones (MOP) de la Unidad de Gestión Educativa Local Cajamarca.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: APROBAR, el Plan Operativo Institucional-POI- de la Unidad de Gestión Educativa Local Cajamarca para el año fiscal 2026.

ARTÍCULO 2°: DETERMINAR, que el cumplimiento del citado Plan Operativo, es de responsabilidad solidaria de todas las Áreas internas de la UGEL Cajamarca e Instituciones Educativas, según las competencias que les corresponda.

ARTÍCULO 3°: ACLARAR, que las actividades desarrolladas en el 2026, deben estar enmarcadas dentro del Plan Operativo, dando prioridad a aquellas que se orienten a los objetivos de la institución y las mismas están sujetas al presupuesto aprobado para el siguiente año.



Regístrese, Comuníquese y Archívese;

ORIGINAL FIRMADO

DR. LUIS ALFREDO LLAQUE SILVA
DIRECTOR DE LA UGEL-CAJAMARCA

LA QUE TRANSCRIBÍO A UD PARA SU
CONOCIMIENTO Y DEMÁS FINES ATENTAMENTE

FEJADA DE LA CRUZ SINDIA BEATRIZ
RESPONSABLE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
UGEL CAJAMARCA

LALLS/D.UGEL
EMM/O.PDI
JFYV/PLANIF.

Proy. N° 10139 -2025

Tiraje: 07



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CREADO CON LEY N° 29626 – UNIDAD EJECUTORA 309
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



INFORME N° 83- 2025-GR.CAJ/DRE.CAJ/UGEL.CAJ/OPDI/PLANIF.

MAD: 10432499



AL : DR. LUIS ALFREDO LLAQUE SILVA
DIRECTOR UGEL CAJAMARCA

DEL : SOC. FERNANDO YECKLE VILLANUEVA
PLANIFICACIÓN CAJAMARCA

ASUNTO : HACE LLEGAR PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026 PARA SU
APROBACIÓN Y PROYECCIÓN DEL ACTO RESOLUTIVO.

FECHA : CAJAMARCA, 30 DE DICIEMBRE DE 2025

I. ANTECEDENTES

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y hacer llegar el Plan Operativo Institucional- POI para el año 2026 de la Unidad de Gestión Educativa Local Cajamarca, para que emita opinión y/o realice las observaciones u objeciones de ser el caso, de lo contrario, emitir la Resolución que aprueba dicho instrumento, el mismo que orientará la ejecución de las metas físicas y financieras y servirá para planificar, dirigir, orientar, ejecutar, evaluar y monitorear las actividades, y proyectos programados por las Oficinas de la UGEL Cajamarca acorde al Manual de Operaciones, de manera organizada, a fin de elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión para llegar oportunamente a nuestro público objetivo.

II. MARCO NORMATIVO

- 2.1. Mediante Ley N° 28411- 30518 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece que las entidades para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tener en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI), el cual debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM)
- 2.2. Que, mediante RDR N° 3380-2015-ED-CAJ, que aprueba la Directiva N° N°001-2015 GR.CAJ.DRE/DGI-PLANIF "Normas y Procedimientos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional-POI ESTANDARIZADO, a ser aplicada en la Dirección Regional de Educación y en las Unidades de Gestión Educativa Local, en dicho dispositivo se establecen los plazos para la elaboración y aprobación del POI en cada año fiscal.



- 2.3. Resolución Directoral UGEL N°9202-2024/ED-CAJ, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2025, con la finalidad de alcanzar los objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Nacional, Plan de Desarrollo Concertado de la Región Cajamarca, Proyecto Educativo Regional Cajamarca y las actividades presupuestales de la Unidad de Gestión Educativa Local Cajamarca-Ejecutora 309. Para el presente año 2025.
- 2.4. DECRETO REGIONAL N° D000002-2021-GRC-GR. – 15/06/2021 DECRETO REGIONAL QUE APRUEBA EL MANUAL DE OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA Y SUS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL: CAJABAMBA, CAJAMARCA, CELENDÍN, CONTUMAZÁ, CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC, JAÉN, SAN IGNACIO, SAN MARCOS, SAN MIGUEL, SAN PABLO Y SANTA CRUZ.
- 2.5. Resolución Directoral UGEL N° 0002-2022/ED-CAJ. Aprobar a partir del 07 de enero del año 2022 el Manual de Operaciones (MOP) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajamarca.

III. ANALISIS

- 3.1. En cumplimiento a la RESOLUCIÓN DIRECTORAL UGEL N° 002-2022/ED-CAJ. de fecha, 04 de enero del 2022 aprueba a partir del 07 de enero del año 2022 el Manual de Operaciones (MOP) de la Unidad de Gestión Educativa Local –Cajamarca, se ha comenzado a realizar las acciones para adecuar todos los documentos de gestión, así como también la reorganización acorde con el nuevo organigrama funcional.
- 3.2. Que el Plan Operativo Institucional POI-2026 de la UGEL Cajamarca, es un instrumento de planificación de corto plazo que permite fortalecer la gestión educativa, organizar los esfuerzos, recursos financieros y ejecutar los mismos para lograr los objetivos y metas programadas para el año 2026.
- 3.3. El presente PLAN OPERATIVO 2026 está financiado con un presupuesto total de S/ 401, 471, 050 soles mediante las siguientes líneas de acción:

CÓDIGO OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO ACCIÓN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
OEI. 02 Mejorar la calidad de los aprendizajes en los estudiantes	AEI 02.01	Servicios educativos con adecuada capacidad instalada a estudiantes de Educación Básica Regular, Técnico Productiva (CETPRO) y Superior
	AEI 02.02	Implementación de escuelas productivas, ecológicas, científicas e innovador en los niveles de Educación Básica Regular, Técnico Productiva (CETPRO) y Superior



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CREADO CON LEY N° 29626 – UNIDAD EJECUTORA 309

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



de diferentes niveles y modalidades del sistema educativo	AEI 02.03	Formación educativa integral en cultura e identidad a los estudiantes de los diferentes niveles de educación
	AEI 02.04	Servicio educativo de calidad suficiente e inclusiva para niños, niñas, adolescentes y adultos mayores
	AEI 02.05	Acompañamiento pedagógico oportuno a II.EE. Públicas de Educación Básica Regular
	AEI 02.06	Dotación oportuna de materiales educativos a los estudiantes de Educación Básica Regular
	AEI 02.07	Servicio educativo integral a estudiantes de educación Técnico Productivo y Superior
	AEI 02.08	Infraestructura educativa adecuada para la población del departamento de Cajamarca

IV. CONCLUSIONES

En el presente Plan Operativo Institucional se está planteando mejoras de ordenamiento interno, presupuestales y de ejecución que ayudara al cumplimiento de metas a través de la programación de las actividades operativas tanto su meta física y presupuestal las cuales ayudaran dando cumplimiento a las intervenciones pedagógicas dadas por el MINEDU compromisos de desempeño y servicios básicos de la entidad.

V. RECOMENDACIONES

Se derive el presente documento de gestión a la Oficina de Dirección para conocimiento; asimismo, delegar al área de planificación, mediante el respectivo memorándum, la proyección del acto resolutivo del POI para el año 2026 así como el número de proyecto a utilizar.

Es todo cuando informo a Usted, para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - CAJAMARCA

Sra. Fernando Yeckle Villanueva
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

UNIDAD EJECUTORA: 309 UNIDAD
DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL –
CAJAMARCA



Contenido

I.	MARCO LEGAL	4
II.	ASPECTOS GENERALES	6
III.	MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	7
IV.	DIAGNÓSTICO Y SITUACIÓN DE LA UGEL CAJAMARCA	14
V.	ANÁLISIS ESTADÍSTICO	18
	CONCLUSIONES	19
VI.	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2026 20	
VII.	PRESUPUESTO INICIAL DE APERTURA 2026	33



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional – POI 2026 de la Unidad de Gestión educativa local – Cajamarca, es un instrumento de gestión técnico operativo de gran importancia, dirigida a garantizar el cumplimiento de las actividades del año 2026 programadas en las diferentes oficinas y áreas orgánicas y/o centros de costos de la Institución, es esencial para establecer las metas, objetivos y estrategias que guiarán la gestión de la institución, refleja las metas Físicas y Financieras que se espera alcanzar para el año fiscal 2025 y los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplirlas.

El cual, tiene como finalidad alcanzar los objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Nacional, Plan de Desarrollo Concertado de la Región Cajamarca al 2030, Proyecto Educativo Regional (PER) AL 2036, Proyecto Educativo local (PEL) 2018-2030, atendiendo las necesidades y exigencias de la demanda educativa del ámbito de la provincia de Cajamarca, plantea la capacitación y aplicación del nuevo enfoque educativo, el diseño y ejecución un nuevo modelo curricular, la aplicación de nuevas estrategias didácticas que permitan mejorar el servicio educativo con eficiencia y calidad.

La elaboración del presente plan, se realizó considerando los lineamientos del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, a través de la “Guía para el Planeamiento Institucional” aprobados mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN-PCD., de fecha 02-06-2017, se aprueba la guía para el planeamiento institucional, que orienta los planes operativos institucionales, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua.

La Unidad de Gestión Educativa Local Cajamarca, como entidad clave en la supervisión y apoyo a las instituciones educativas, reconoce en el POI una oportunidad para reflexionar sobre las necesidades y desafíos específicos de su jurisdicción por lo que se ha propuesto ejecutar durante el año fiscal 2026, un conjunto de actividades descritas del POI, que tienen la intencionalidad de cumplir con los objetivos propuestos en concordancia con la normativa vigente como la Ley General de Educación N°28044, Ley de Reforma Magisterial N°29944, el Proyecto Educativo Nacional al 2036, el Plan de Desarrollo Concertado del



Gobierno Regional Cajamarca, Proyecto Educativo Regional al 2036, el cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto Educativo Local (PEL) de la Provincia de Cajamarca y al cumplimiento de los compromisos de gestión escolar, compromisos de desempeño propuestos por el MINEDU.

La elaboración e implementación del Plan Operativo Institucional (POI) en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) representa un compromiso estratégico con la mejora continua de la calidad educativa en el ámbito local, este plan destaca la importancia de la planificación estratégica como herramienta fundamental para optimizar recursos, alinear esfuerzos con las políticas nacionales y regionales, y promover una gestión orientada a resultados.

En ese sentido, el POI 2025 de la Unidad de Gestión educativa local Cajamarca establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales de las actividades operativas para el periodo anual, a fin de orientar la asignación de recursos al logro de las metas priorizadas.



I. MARCO LEGAL

- Constitucional Política del Perú.
- Ley General de Educación, Ley N°28044
- LEY N° 32513 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2026
- Ley N° 28522 – Ley del Sistema Nacional de Planificación Estratégica y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.
- Ley de Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N°28412
- Ley de Racionalización de los Gastos Públicos, Ley 28425
- Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 28988 – Ley que declara a la Educación Básica Regular como servicio público esencial.
- Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificada por Ley N°27902, Ley N°27867.
- Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N°27444.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Quinta Política de Estado de ACUERDO NACIONAL que establece la necesidad del Planeamiento al interior de sus instituciones.
- Resolución Directoral Regional N° 3380-2015-ED-CAJ, que aprueba la Directiva N° 001-2015-GR.CAJ.DRE/DGI-PLANIF. "Normas y Procedimientos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento y Evaluación de Plan Operativo Institucional – POI ESTANDARIZADO, a ser aplicada en la DRE y en las UGEL de la Región Cajamarca".
- Resolución ejecutiva Regional N° D114-2024-GR.CAJ/CR. se promulga el Presupuesto Institucional de Gastos correspondiente al Año fiscal 2025 del Pliego 445 Gobierno Regional del Departamento de Cajamarca.
- DECRETO REGIONAL N° D000002-2021-GRC-GR. – 15/06/2021 DECRETO REGIONAL QUE APRUEBA EL MANUAL DE OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA Y SUS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL: CAJABAMBA, CAJAMARCA, CELENDÍN, CONTUMAZÁ, CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC, JAÉN, SAN IGNACIO, SAN MARCOS, SAN MIGUEL, SAN PABLO Y SANTA CRUZ
- ORDENANZA REGIONAL N° D8-2023-GR.CAJ/CR que modifica la Ordenanza Regional N° D21-2022-GR-CAJ/CR de fecha 29 de diciembre de 2022, que Aprueba y Declara el Proyecto Educativo Regional de Cajamarca al 2036: "Escuela que genera Desarrollo en



la Comunidad" – PER al 2036: Escuela DECO como Política Social Prioritaria para el Desarrollo Integral de la Región Cajamarca"; quedando redactado de la siguiente manera: ORDENANZA REGIONAL N° D21-2022-GR-CAJ/CR, ORDENANZA REGIONAL QUE APRUEBA Y DECLARA EL PROYECTO EDUCATIVO REGIONAL DE CAJAMARCA AL 2036 – PER CAJAMARCA AL 2036.

- RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 4622-2019-ED-CAJ Aprueba el Proyecto Educativo Local-PEL de la provincia de Cajamarca, para el periodo 2019-2030.
- Resolución Directoral UGEL N°002-2022/ED-CAJ. Aprueba a partir del 07 de enero del año 2022 el Manual de Operaciones (MOP) de la Unidad de Gestión Educativa Local Cajamarca.
- Resolución Directoral UGEL N°9202-2024/ED-CAJ, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2025, con la finalidad de alcanzar los objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Nacional, Plan de Desarrollo Concertado de la Región Cajamarca, Proyecto Educativo Regional Cajamarca y las actividades presupuestales de la Unidad de Gestión Educativa Local Cajamarca-Ejecutora 309. Para el presente año 2025.

II. ASPECTOS GENERALES

2.1. INFORMACIÓN BÁSICA

UBICACIÓN: Jr. Pisagua #466 -Cajamarca

RESPONSABLE: DR. LUIS ALFREDO LLAQUE SILVA

TELEFONO: (076) 362812

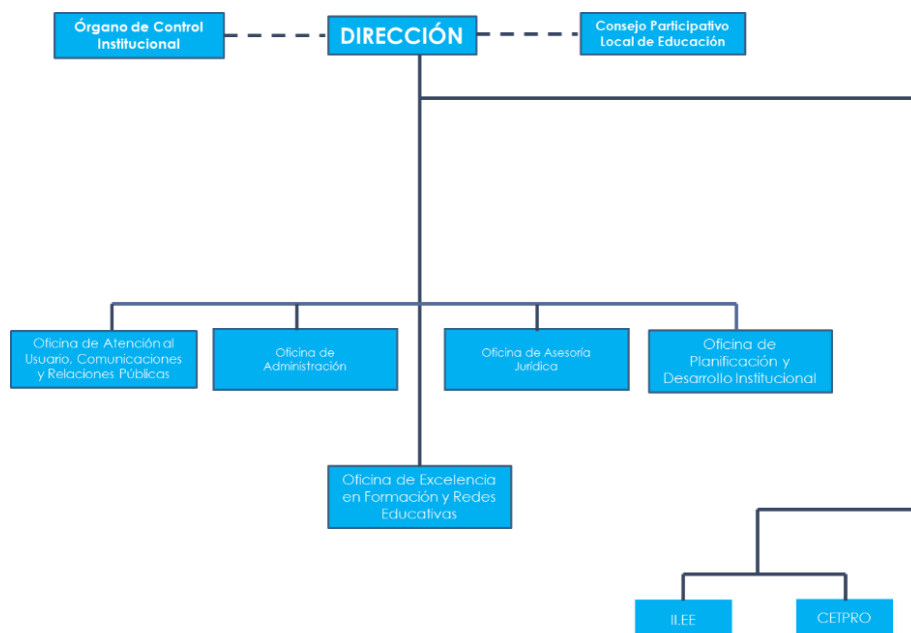
2.2. JURISDICCIÓN DE UGEL CAJAMARCA

La unidad de Gestión Educativa Local Cajamarca, es una instancia de ejecución descentralizada del Gobierno Regional de Cajamarca, su jurisdicción territorial es la provincia de Cajamarca, y comprende los siguientes distritos: CAJAMARCA, ASUNCIÓN, CHETILLA, COSPAN, ENCAÑADA, JESUS, LLACANORA, LOS BAÑOS DEL INCA, MAGDALENA, MATARA, NAMORA, SAN JUAN

2.3. DISEÑO ORGANICO

La unidad de Gestión Educativa Local Cajamarca presenta la siguiente estructura orgánica según DECRETO REGIONAL N° D000002-2021-GRC-GR. – 15/06/2021 decreto que aprueba el MANUAL DE OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA Y SUS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL: CAJABAMBA, CAJAMARCA, CELENDÍN, CONTUMAZÁ, CHOTA, CUTERVO, HUALGAYOC, JAÉN, SAN IGNACIO, SAN MARCOS, SAN MIGUEL, SAN PABLO Y SANTA CRUZ

2.4. ESTRUCTURA ORGÁNICA





III. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

3.1. VISIÓN DE LA UGEL

Ser reconocidos como una institución líder de la Región Cajamarca en la gestión educativa descentralizada, ética, democrática y con resultados de calidad que promuevan el desarrollo humano integral, que defienden y gestionan su territorio de manera sostenible, forjadora de ciudadanos proactivos y emprendedores construyendo una sociedad inclusiva, con justicia social y una cultura de paz.

3.2. MISIÓN DE LA UGEL

Somos una instancia de ejecución descentralizada del Gobierno Regional de Cajamarca, que promovemos un servicio educativo de calidad, a través del desarrollo de lineamientos técnicos, estrategias y políticas orientadas a optimizar la calidad del servicio a nivel de las instituciones educativas de nuestro ámbito provincial, que conlleve a satisfacer las necesidades educativas y la realización de nuestros educandos, contribuyendo decididamente a construir una sociedad inclusiva democrática, con una cultura de paz y el desarrollo sostenido local y Regional.

3.3. VALORES

Honestidad, Lealtad, Respeto, Solidaridad, Justicia, Pertenencia, Tolerancia, Responsabilidad Institucional, Responsabilidad Social y Responsabilidad Ambiental.

3.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI) Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)

CÓDIGO OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
OEI. 02 Mejorar la calidad de los aprendizajes en los estudiantes de diferentes niveles y modalidades del sistema educativo	AEI 02.01	Servicios educativos con adecuada capacidad instalada a estudiantes de Educación Básica Regular, Técnico Productiva (CETPRO) y Superior
	AEI 02.02	Implementación de escuelas productivas, ecológicas, científicas e innovador en los niveles de Educación Básica Regular, Técnico Productiva (CETPRO) y Superior
	AEI 02.03	Formación educativa integral en cultura e identidad a los estudiantes de los diferentes niveles de educación
	AEI 02.04	Servicio educativo de calidad suficiente e inclusiva para niños, niñas, adolescentes y adultos mayores
	AEI 02.05	Acompañamiento pedagógico oportuno a II.EE. Públicas de Educación Básica Regular
	AEI 02.06	Dotación oportuna de materiales educativos a los estudiantes de Educación Básica Regular
	AEI 02.07	Servicio educativo integral a estudiantes de educación Técnico Productivo y Superior
	AEI 02.08	Infraestructura educativa adecuada para la población del departamento de Cajamarca
OEI. 03 Promover el ejercicio de los derechos de las poblaciones vulnerables del departamento de Cajamarca	AEI 03.01	Asistencia técnica en desarrollo e inclusión social a organizaciones públicas, privadas y organizaciones sociales
	AEI 03.02	Acompañamiento oportuno en la implementación de la política regional de personas con discapacidad a las instituciones públicas

3.5. ADMINISTRACIÓN/ GESTIÓN INSTITUCIONAL

Incluye todas las actividades ligadas al funcionamiento operativo y a la gestión administrativa de la UGEL Cajamarca.



- **DESARROLLO CURRICULAR**

El desarrollo curricular en la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) para una Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) es un componente esencial para garantizar la calidad y pertinencia de la educación en la jurisdicción, la cual incluye todas las actividades ligadas al diseño, elaboración actualización y distribución del material educativos (textos, guías, material didáctico, bibliografía, material multimedia) para II.EE, alumnos y docentes. Asimismo, comprende la elaboración de planes de dotación de material educativo a nivel de gobierno nacional, regional y local; Integrar enfoques transversales, como la educación inclusiva, ambiental, de género y ciudadana, para promover valores y habilidades necesarios para la formación integral de los estudiantes.

La meta propuesta es que, al inicio de las labores educativas, todos los estudiantes cuenten con su material educativo, además de garantizar que la educación sea relevante y significativa para los estudiantes, promoviendo su desarrollo integral y preparándolos para enfrentar los desafíos del siglo XXI.

- **CAPACITACIÓN DOCENTE**

La capacitación docente es fundamental para asegurar que los educadores estén preparados y alineados con los objetivos estratégicos de la institución educativa, incluye todas las actividades ligadas a la planificación, preparación, ejecución, seguimiento y evaluación de los programas de capacitación docente, por lo cual debemos implementar programas de formación continua para docentes, asegurando que estén actualizados y capacitados para implementar el currículo de manera efectiva.

- **ACOMPañAMIENTO PEDAGÓGICO.**

El acompañamiento pedagógico es una estrategia fundamental en el ámbito educativo que busca fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes, mejorar el



aprendizaje de los estudiantes y contribuir al desarrollo profesional continuo.

Incluye todas las actividades ligadas a la asesoría, seguimiento y supervisión permanente de los procesos pedagógicos a los docentes en el aula, lo cual comprende el diseño y actualización del plan de acompañamiento pedagógico.

- **INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

Incluye todas las actividades ligadas al mejoramiento de las instalaciones de la UGEL Cajamarca, así como las actividades para la adquisición de equipos y mobiliario destinados a las labores funcionales de las oficinas.

- **MEJORA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

La mejora de la gestión institucional es un proceso continuo y estratégico que busca optimizar el funcionamiento de la institución, además incluye todas las actividades y proyectos ligados a la mejora de la organización y de los procesos administrativos y de gestión las II.EE de la UGEL Cajamarca; monitoreo, seguimiento y realimentación en la consecución de documentos de gestión, capacitación en gestión, etc.

- **MEJORA DE GESTIÓN EDUCATIVA.**

La mejora de la gestión educativa es esencial para elevar la calidad y eficacia de los procesos educativos en una institución, incluye todas las actividades y proyectos ligados a la mejora de la gestión educativa, es decir, aquellas que inciden directamente en el crecimiento de la calidad y el desarrollo educativo. Además, se debe realizar una evaluación exhaustiva de todos los aspectos de la gestión educativa, incluyendo la administración, el currículo, la infraestructura y el desempeño estudiantil.

- **EDUCACIÓN BÁSICA.**

La planificación estratégica en la educación básica a través del Plan Operativo Institucional (POI) es esencial para asegurar el desarrollo integral de los estudiantes, la

eficacia de las prácticas pedagógicas y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Incluye todas las actividades ligadas a la prestación del servicio educativo en el nivel básico a excepción del programa de alfabetización.

- **EDUCACIÓN TÉCNICO –PRODUCTIVA**

La educación Técnico-Productiva se centra en proporcionar a los estudiantes habilidades prácticas y conocimientos especializados que los preparen para incorporarse directamente al mundo laboral o para continuar con estudios superiores en áreas específicas.

Incluye todas las actividades ligadas a la prestación del servicio educativo en el nivel técnico-productivo.

- **ACTIVIDADES DE APOYO**

Incluye todas las actividades de apoyo a las instituciones, personas y/o de proyección social desarrolladas por la UGEL Cajamarca, DRSET, Gobierno Regional y demás instituciones que lo requieran a favor de la educación Cajamarquina.

- **COMPROMISOS DE GESTION ESCOLAR.**

Los compromisos de Gestión Escolar (CGE) promueven y reflejan la gestión adecuada, al señalar los resultados priorizados que se propone alcanzar la IE o programa, así como las condiciones para lograrlos.

3.6. COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2024

Para el año 2025 según la Ley de Presupuesto N° 32185 en el artículo 77, menciona los **Compromisos de desempeño en materia de Educación**, los compromisos de gestión son los siguientes: Para el financiamiento de los bienes, servicios, equipamiento, acondicionamiento y mantenimiento de infraestructura de los Programas Presupuestales “Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular”, “Incremento en el acceso de la población a los servicios educativos públicos de la Educación Básica”, “Inclusión de



niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva", "Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria", "Fortalecimiento de la educación superior tecnológica" y "Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres", así como acciones centrales y asignaciones presupuestarias que no resultan en productos. Lo establecido en el presente párrafo no incluye financiamiento de contratación de personal.

Los compromisos, metas y lineamientos son aprobados mediante resolución ministerial del Ministerio de Educación, previa opinión favorable de la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) del Ministerio de Economía y Finanzas. La propuesta de resolución ministerial se presenta al Ministerio de Economía y Finanzas, para opinión de la DGPP hasta el 13 de enero de 2025. La resolución ministerial debe ser aprobada hasta el 31 de enero de 2025. 77.3 Las modificaciones presupuestarias en el nivel institucional autorizadas por el presente artículo se aprueban mediante decreto supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas y por el Ministro de Educación, a propuesta de este último. Dicho decreto supremo se presenta al Ministerio de Economía y Finanzas hasta el 15 de julio de 2025.

3.7. EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

El seguimiento y la evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) son componentes críticos para garantizar que se implementen de manera efectiva las estrategias y acciones planificadas.

El seguimiento es una función continua que utiliza la recolección y el análisis sistemático de datos sobre indicadores específicos para proporcionar información cuantitativa y cualitativa sobre el avance y el logro de las metas, en relación a lo planificado.

La evaluación es una apreciación sistemática y objetiva de la política institucional reflejada en el plan, con respecto a su



diseño, implementación y resultados. Permite generar evidencias y contribuye a la mejora continua de la entidad.

La frecuencia de la evaluación; La Unidad Ejecutora, Unidad de Gestión Educativa Local UGEL Cajamarca, elabora un informe de evaluación del POI una vez al año, hasta el último día hábil de enero del año siguiente al periodo evaluado. Además, se debería elaborar un cronograma detallado para el seguimiento, identificando momentos clave para revisar el progreso del POI, en el cual se debe incluir revisiones periódicas a corto, mediano y largo plazo.

La evaluación y asignación presupuestal será por oficina acorde a los planes de trabajo presentados por las oficinas.



IV. DIAGNÓSTICO Y SITUACIÓN DE LA UGEL CAJAMARCA

4.1. SITUACIÓN DE LA UGEL CAJAMARCA

La UGEL Cajamarca atiende a una población estudiantil aproximado de 117,223 estudiantes (fuente ESCALE 2024), una población de 6,313 personal activo entre docentes y administrativos y 1,714 cesantes.

En la actualidad la UGEL Cajamarca no cuenta con infraestructura propia que permita realizar una óptima atención a la comunidad educativa, porque la distribución de ambientes no son los adecuados, como consecuencia atrae un posible estrés laboral en los servidores públicos y la incomodidad de atención al usuario, actualmente se cuenta con un local alquilado, sin embargo, la UGEL Cajamarca cuenta con un terreno el cual en coordinación con el Gobierno Regional se espera conseguir el financiamiento correspondiente e iniciar la construcción, por lo que cuenta con cambios en la administración, proyectos en curso, desafíos o logros, debería obtenerse directamente de fuentes locales, como comunicados oficiales, informes institucionales, o noticias recientes.

4.2. FECHA DE CREACIÓN POLÍTICA

Por Decreto Supremo de 11 de febrero de 1855, expedido por el entonces presidente de la República Mariscal Ramón Castilla, se reconoce oficialmente el nuevo Departamento de Cajamarca constituido por las Provincias de Cajamarca (su capital), Chota, Jaén y Cajabamba.

4.3. UBICACIÓN

De acuerdo con el Plan de Desarrollo Concertado al 2021, la provincia de Cajamarca está ubicada en la zona sur del Departamento homónimo, zona Norandina del Perú, entre los paralelos 4° 30' y 7° 30' de latitud sur y los meridianos 77° 47' y 79° 20' de longitud oeste, a una distancia de 856 Km. de la ciudad de Lima, capital del Perú. Sus Límites son: por el norte con la Provincia de Hualgayoc, por el sur con el Departamento de La Libertad, por el este con las Provincias de Celendín, San Marcos y Cajabamba y por el oeste con las Provincias de San Pablo y Contumazá.



4.4. POBLACIÓN

La población puede cambiar con el tiempo debido a factores como el crecimiento natural, la migración y otros fenómenos demográficos.

La Provincia de Cajamarca tiene una población aproximada 201, 327 habitantes, según los resultados del censo 2017.

4.5. CLIMA

Cajamarca, ubicada en la sierra norte del Perú, tiene un clima templado seco y soleado en el día y frío en la noche y de altura debido a su elevada altitud, Las precipitaciones se dan de diciembre a marzo y se presentan con el fenómeno del Niño en forma cíclica, que es un fenómeno climatológico del norte peruano tropical. Su temperatura media anual es de 15,8 °C. Por la cercanía al Ecuador y por ser una ciudad ubicada en piso térmico bajo, tiene un invierno suave y un verano caluroso y lluvioso en febrero. La temperatura promedio anual en Cajamarca suele oscilar entre los 12 °C y 18 °C, pero puede variar según la altitud y la temporada, Cajamarca experimenta una estación seca de abril a noviembre, con cielos despejados y temperaturas diurnas agradables. Las noches pueden volverse bastante frías.

Por otro lado, las lluvias determinan dos estaciones durante el año: una estación de lluvias intensas, la cual pertenece al verano del hemisferio sur, entre los meses de diciembre a marzo; y una estación seca, correspondiente al otoño y el invierno del hemisferio sur, entre los meses de mayo a septiembre, con un intenso sol y clima templado durante el día y frío en las noches.

4.6. NÚMERO DE DISTRITOS

La provincia tiene una extensión de 2.979,78 kilómetros cuadrados y se divide en doce distritos: Cajamarca, Asunción, Chetilla, Cospán, Jesús, Llacanora, La Encañada, Los Baños del Inca, Magdalena, Matara, Namora, San Juan.

4.7. LIMITES

Limita al norte con la provincia de Hualgayoc, al este con la provincia de Celendín, la provincia de San Marcos y

la provincia de Cajabamba, al sur con el Departamento de La Libertad y al oeste con la provincia de Contumazá y la provincia de San Pablo.

4.8. POBREZA Y EXTREMA POBREZA

La pobreza y la extrema pobreza son fenómenos complejos que dependen de diversos factores económicos, sociales y políticos. Es importante tener en cuenta que la lucha contra la pobreza suele ser un objetivo central para los gobiernos y organizaciones, y se implementan políticas y programas para abordar estas cuestiones.

Índice de pobreza más del 50% de la población de Cajamarca son pobres y se presentan en el intervalo de 16.6% a 23.9% presentan extrema pobreza. Fuentes: 1/ Fuente INEI 2015

4.9. ESPERANZA DE VIDA

La esperanza de vida al nacer es comúnmente utilizada como una medida general de la salud y calidad de vida de una población y puede variar según diversos factores, incluyendo condiciones de salud, acceso a servicios médicos, calidad del sistema de salud, estilo de vida, factores genéticos, y condiciones socioeconómicas.

En lo que atañe a la esperanza de vida al nacer, para el 2023 fue de 77 años de vida, esta cifra representa un incremento de 6.5 años respecto de lo informado en el 2000.

4.10. PROBLEMÁTICA INSTITUCIONAL

La problemática institucional se refiere a los desafíos, dificultades o situaciones problemáticas que enfrenta la institución en el desarrollo de sus funciones y actividades. Estas problemáticas pueden ser variadas y abarcar diferentes aspectos, desde cuestiones administrativas y de gestión hasta problemas de recursos humanos o financieros, es importante abordar estas problemáticas de manera integral, identificando sus causas subyacentes y desarrollando estrategias para su resolución. Esto puede implicar la implementación de cambios organizativos, la mejora de procesos internos, la inversión en



recursos humanos y tecnológicos, así como la promoción de una cultura institucional sólida y orientada a objetivos.

A continuación, se presentan algunas áreas comunes de problemáticas institucionales de la UGEL CAJAMARCA:

- Actualmente no se cuenta con el AIRHSP actualizado debido a que SERVIR hasta la fecha no emite una norma técnica para los puestos y posiciones de las Instituciones Educativas.
- Se tiene un CAP reducido que obstaculiza el trabajo administrativo de la Sede de la UGEL Cajamarca, considerando que tenemos el 85% de la población escolar a nivel regional. Siendo que se tiene un CAP sede de 16 plazas presupuestadas, de las 120 que necesita la entidad para cubrir la carga laboral.
- Se cuenta con un organigrama a nivel de oficinas dificultando el ordenamiento interno de la institución.
- En cuanto a la infraestructura y Tecnología se encuentran: Falta de actualización tecnológica y mantenimiento a los equipos por falta de presupuesto; insuficiencia y deterioro a la infraestructura física y los problemas de ciberseguridad

V. ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Matriculas del año 2024

Etapa, modalidad y nivel educativo	Total	Gestión		Área		Sexo		Pública		Privada	
		Pública	Privada	Urbana	Rural	Masc.	Fem.	Urbana	Rural	Urbana	Rural
Básica Regular	110,423	85,311	25,112	76,318	34,105	56,024	54,399	53,257	32,054	23,061	2,051
Inicial	23,069	18,456	4,613	15,786	7,283	11,761	11,308	11,328	7,128	4,458	155
Primaria	49,046	38,254	10,792	33,548	15,498	24,822	24,224	23,276	14,978	10,272	520
Secundaria	38,308	28,601	9,707	26,984	11,324	19,441	18,867	18,653	9,948	8,331	1,376
Básica Alternativa	3,605	2,623	982	3,052	553	1,457	2,148	2,070	553	982	0
Básica Especial	213	213	0	213	0	114	99	213	0	0	0
Técnico-Productiva	2,982	1,265	1,717	2,913	69	1,293	1,689	1,204	61	1,709	8
TOTAL	117,223	89,412	27,811	82,496	34,727	58,888	58,335	56,744	32,668	25,752	2,059

Fuente: MINISTERIO DE EDUCACIÓN - Censo Educativo.

CAP UGEL								
N°	TIPO	NOMBRADOS	CONTRATADOS	ENCARGADOS	DESIGNADOS	VACANTES	DESTACADOS	TOTAL
1	DOCENTES	3659	1646	141	313	28	6	5793
2	ADMINISTRATIVOS	299	89			2		390
3	CAS		69			68		137
4	PEC		209					209
TOTAL		3958	2013	141	313	98	6	6529

Tabla 1: Cantidad de personal de la UGEL Cajamarca, por tipo.

Fuente: Nexus

Instituciones educativas y programas del sistema educativo por tipo de gestión y área geográfica, según etapa, modalidad y nivel educativo, 2023

Etapa, modalidad y nivel de las IIEE que funcionan en el local	Total	Gestión		Área		Pública		Privada	
		Pública	Privada	Urbana	Rural	Urbana	Rural	Urbana	Rural
Básica Regular	1,041	829	212	285	756	128	701	157	55
Sólo Inicial	392	325	67	128	264	67	258	61	6
Sólo Primaria	358	333	25	31	327	24	309	7	18
Sólo Secundaria	115	83	32	16	99	13	70	3	29
Inicial y Primaria	65	38	27	30	35	3	35	27	0
Primaria y Secundaria	64	37	27	43	21	17	20	26	1
Inicial y Secundaria	3	3	0	1	2	1	2	0	0
Inicial, Primaria y Secundaria	44	10	34	36	8	3	7	33	1
Sólo Básica Alternativa	16	4	12	15	1	3	1	12	0
Sólo Básica Especial	2	2	0	2	0	2	0	0	0
Sólo Técnico-Productiva	19	4	15	17	2	3	1	14	1
TOTAL	1,078	839	239	319	759	136	703	183	56

Fuente: MINISTERIO DE EDUCACIÓN - Padrón de Servicios Educativos.



CONCLUSIONES

Se realizará una propuesta de organigrama para el ordenamiento interno de la entidad.

- Se cumplió en forma oportuna los procesos de contrato de personal docente y administrativo, proceso de reasignación y encargaturas de cargos Directivos, asimismo se cumplió con los requerimientos del Gobierno Regional en Planificación y ejecución del gasto público, dando cumplimiento a la presentación de los estados financieros y evaluación del presupuesto 2026.
- La programación del presente proyecto POI 2026, está dirigido al cumplimiento de los indicadores de resultados como son el elevar los niveles de logro aprendizaje de los estudiantes. Por lo que se espera lograr un aumento notable en los indicadores de rendimiento académico, evidenciando el impacto positivo de las estrategias pedagógicas implementadas.
- El presupuesto en bienes y servicios en la meta de acciones centrales es insuficiente para el desarrollo de las actividades propuestas a nivel Institucional en la UGEL Cajamarca.
- El presente PLAN OPERATIVO 2026 está financiado con un presupuesto total de S/ 401, 471, 050 soles.
- Se ha realizado el Plan Operativo Institucional acorde con el nuevo organigrama funcional, así como la programación de las actividades operativas tanto su meta física y presupuestal las cuales serán actualizadas de manera permanente de acuerdo a la necesidad de la entidad, y de acuerdo a lo establecido en las diversas directivas de CEPLAN



VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2026

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	DIRECCIÓN
CENTRO DE COSTO:	DIRECCIÓN
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	DR. LUIS ALFREDO LLAQUE SILVA
OBJETIVO GENERAL:	DIRIGIR, COORDINAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVA DE ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	• IMPLEMENTAR, DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACCIONES DE COOPERACIÓN; CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA. • PROMOVER E IMPULSAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LAS INSTITUCIONES, PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CAJAMARCA.
ACTIVIDAD	DIRECCIÓN Y CONDUCCIÓN DEL DESARROLLO EDUCATIVO.
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL EMPLEO DIRECCIÓN
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades Operativas:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Gestión del empleo Dirección	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Reuniones con todas las entidades aliadas en el que hacer educativo						1			1			

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2026 DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – UGEL CAJAMARCA

Datos Generales

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO:	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	DR. LUIS ALFREDO LLAQUE SILVA
OBJETIVO GENERAL:	PROMOVER LA CORRECTA Y TRANSPARENTE UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y BIENES DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD Y EFICIENCIA, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL, CONTRIBUYENDO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.
ACTIVIDAD	DESARROLLO DE ACCIONES DE CONTROL
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades Operativas:



Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Desarrollo de Acciones de Control	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO, COMUNICACIONES Y REALCIONES PÚBLICAS
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO, COMUNICACIONES Y REALCIONES PÚBLICAS
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	DR. LUIS ALFREDO LLAQUE SILVA
OBJETIVO GENERAL:	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MARKETING Y DE COMUNICACIONES PARA MEJORAR LA IMAGEN DEL SECTOR EDUCACIÓN A NIVEL PROVINCIAL CON ESTRECHA COORDINACIÓN CON LAS REDES EDUCATIVAS DIRIGIR COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
OBJETIVO ESPECÍFICO:	RESOLVER CONSULTAS Y ASESORAR A LOS USUARIOS RESPECTO A LOS TRÁMITES QUE SOLICITAN Y BRINDARLES INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE SU TRAMITACIÓN DE SUS EXPEDIENTES GESTIONAR LA CONSERVACIÓN Y LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS DESTINADOS AL ARCHIVO, DE ACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MARKETING Y DE COMUNICACIONES PARA MEJORAR LA IMAGEN DEL SECTOR EDUCACIÓN A NIVEL PROVINCIAL CON ESTRECHA COORDINACIÓN CON LAS REDES EDUCATIVAS.
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades Operativas:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Gestión del empleo OAURP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Gestión del sistema de trámite documentario institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	JULIO CÉSAR VÁSQUEZ DÍAZ
OBJETIVO GENERAL:	EMITIR INFORMES LEGALES Y ASESORAMIENTO DE CARÁCTER JURÍDICO A LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA. ASESORAR A LAS OFICINAS DE LA UGEL CAJAMARCA EN LA APLICACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES. EMITIR DICTÁMENES U OPINIÓN LEGAL EN LOS ASUNTOS QUE LE CORRESPONDAN Y LOS RELACIONADOS AL SERVICIO DEL SECTOR COMO INSTANCIA ADMINISTRATIVA, INCLUYENDO EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN. EFECTUAR INFORMES LEGALES Y PROYECTAR RESOLUCIONES EN RELACIÓN A RECURSOS IMPUGNATIVOS QUE SE INTERPONGAN CONTRA LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DICTADOS POR PERSONAL DE LA UGEL CAJAMARCA Y LOS DIRECTORES DE LA IIEE.



OBJETIVO ESPECÍFICO:	A FIN DE REALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES CADA DÍA SE DEBE EMITIR DIFERENTES DOCUMENTOS COMO SON: PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, INFORMES LEGALES, OFICIOS Y MEMOS PROYECTADOS PARA DIRECCIÓN, OFICIOS Y MEMORÁNDUM EMITIDOS POR LA OFICINA, ENTRE OTROS DOCUMENTOS PROYECTADOS POR LA OFICINA TODO ELLO CON EL FIN DE SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UGEL CAJAMARCA Y ADMINISTRADOS. EN CUANTO AL ASESORAMIENTO JURÍDICO LEGAL A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UGEL CAJAMARCA, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SE PROYECTA LA REALIZACIÓN DE TALLERES Y CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS MESES DE ABRIL Y SETIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, ORIENTADOS A BRINDAR LAS HERRAMIENTAS LEGALES NECESARIAS PARA EL CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES EN EL DESENVOLVIMIENTO DE SUS FUNCIONES.
ACTIVIDAD	ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN LEGAL A LA INSTITUCIÓN Y LOS ADMINISTRADOS
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades Operativas:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Asesoramiento y Orientación Legal a la Institución y los Administrados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	GESTION DEL EMPLEO OAJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MG. RONAL MOISÉS YGNACIO
OBJETIVO GENERAL:	OPTIMIZAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO
OBJETIVO ESPECÍFICO:	COORDINAR LAS FUNCIONES QUE EJERCEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LA TOMA DE DECISIONES QUE PERMITAN UNA MAYOR FLUIDEZ EN LAS ACTIVIDADES. MANTENER UN ADECUADO SOPORTE LOGÍSTICO, A FIN DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES ÁREAS, EN MATERIA DE SUMINISTRO DE SERVICIOS GENERALES DE APOYO.
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL EMPLEO ADMINISTRACIÓN
ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y SOPORTE DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades Operativas:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Gestión del empleo Administración.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Administración, sistematización y soporte de información institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - CONTABILIDAD
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MG. RONAL MOISÉS YGNACIO
OBJETIVO GENERAL:	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE MANERA RAZONABLE SOBRE LAS OPERACIONES ECONÓMICAS, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL QUE EJECUTA LA INSTITUCIÓN PARA SER PROPORCIONADA DE MANERA OPORTUNA A LOS ENTE RECTORES DEL GOBIERNO.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	ELABORACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES OFICIAS PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE-PRESUPUESTAL.
ACTIVIDAD	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y OTRAS ACTIVIDADES POR EL ÁREA
UNIDAD DE MEDIDA:	DOCUMENTO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración y Procesamiento de los estados financieros y otras Actividades por el Área	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - TESORERIA
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MG. RONAL MOISÉS YGNACIO
OBJETIVO GENERAL:	COORDINAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA INSTITUCIÓN A FIN DE ASEGURAR UN ADECUADO MANEJO Y REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE LOS RECURSOS QUE ADMINISTRA
OBJETIVO ESPECÍFICO:	• DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE TESORERÍA Y CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. • COORDINAR, CONDUCIR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE TESORERÍA, CONTROL Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS. • COORDINAR, CON PERSONAL Y PLANILLAS PARA EL PAGO OPORTUNO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL ACTIVO Y CESANTE. • COORDINAR CON ABASTECIMIENTO PARA EL PAGO OPORTUNO DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OTROS. • EJECUTAR LOS FONDOS DEL TESORO PÚBLICO Y DE OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO. • LLEVAR EL CONTROL DE LOS INGRESOS Y GASTOS. • CONTROLAR Y VERIFICAR, SI LAS DIFERENTES OPERACIONES COMPROMETIDAS SE HAN EFECTIVIZADO. • REVISAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES Y DOCUMENTOS QUE INGRESAN A TESORERÍA. • EFECTUAR LA CONCILIACIÓN BANCARIA DE LAS CUENTAS, FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS Y ENCARGOS. • ORGANIZAR, ANALIZAR Y REVISAR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO Y LOS RESPECTIVOS CHEQUES, CON SU SUSTENTO, CONTROLANDO LA EJECUCIÓN DE LAS AUTORIZACIONES DE PAGO MENSUAL. • OTORGAR CONFORMIDAD Y/O V°B° A LOS COMPROBANTES DE PAGO Y CHEQUES EMITIDOS POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, POR DIVERSOS CONCEPTOS. • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL Y NORMAS DE TESORERÍA VIGENTES. • ANALIZAR Y CONCILIAR LA INFORMACIÓN CON EL SIAF SP Y ELABORA LA INFORMACIÓN FINANCIERA MENSUAL. • ELABORAR INFORMES ECONÓMICOS DE INGRESOS RECAUDADOS (RDR) Y ANALIZAR LOS T-6 PAPELETAS DE DEPÓSITOS (REVISIONES).



ACTIVIDAD	PROCESO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD Y OTRAS ACTIVIDADES DEL ÁREA TESORERÍA.
------------------	--

UNIDAD DE MEDIDA:	Acción
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Recursos Ordinarios

Cronograma para el logro de actividades Operativas:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Proceso de Administración Financiera de los Recursos de la Entidad y otras actividades del área Tesorería.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN -PERSONAL
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MG. RONAL MOISÉS YGNACIO
OBJETIVO GENERAL:	ADMINISTRAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ACCIONES DEL SISTEMA DE PERSONAL RELATIVOS AL INGRESO, DESPLAZAMIENTO, EVALUACIÓN, Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO ESPECÍFICO:	• DISPONER LA FORMULACIÓN, EMISIÓN, REVISIÓN Y VISACIÓN DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN Y OTROS DOCUMENTOS SOBRE ACCIONES DE PERSONAL • ESTUDIAR, PROPONER Y EFECTIVIZAR EL DESPLAZAMIENTO Y/O MOVIMIENTO DE PERSONAL, ASÍ COMO EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS, BENEFICIOS O APLICACIÓN DE SANCIONES DISCIPLINARIAS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y DISPOSICIONES FINALES • DIRIGIR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE PERSONAL SOBRE INGRESO, PERMANENCIA, DESPLAZAMIENTO Y TERMINO DE SERVICIO
ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ACTIVO Y CESANTE
ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ESCALAFONARIA DE PERSONA
ACTIVIDAD	PROCESO DE FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DE REMUNERACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD
ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN NEXUS DEL PERSONAL ACTIVO Y CESANTE
ACTIVIDAD	ELABORACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades Operativas:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Administración de Personal Activo y Cesante	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Administración y procesamiento de información escalafonario de persona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Proceso de formulación y elaboración de información de remuneración del personal de la entidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Administración Nexus del personal activo y cesante	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Elaboración y procesamiento de información de bienestar social	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - ABASTECIMIENTO
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MG. RONAL MOISÉS YGNACIO
OBJETIVO GENERAL:	ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS OFICINAS USUARIAS DE LA UGEL CAJAMARCA.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIFERENTES OFICINAS USUARIAS DE LA UGEL CAJAMARCA. PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BÁSICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL CAJAMARCA.
ACTIVIDAD	PLANIFICAR Y PROGRAMAR EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO
ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DE EQUIPO VEHICULAR DE LA ENTIDAD
ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD
ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DE MOVIMIENTO DE BIENES DEL ALMACÉN INSTITUCIONAL
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades Operativas:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Planificar y programar el abastecimiento oportuno	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Administración de equipo vehicular de la entidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Administración de los bienes patrimoniales de la entidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Administración de movimiento de bienes del almacén institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MG. EDWIN MARÍN MUÑOZ
OBJETIVO GENERAL:	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO, PROYECTOS Y PLANES ESTRATÉGICOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, ASÍ COMO ASPECTOS DE GESTIÓN, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ESTADÍSTICA, RACIONALIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	- POTENCIAR EL FUNCIONAMIENTO Y AUTONOMÍA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS, PERMITIENDO OFRECER A LOS EDUCANDOS UN SERVICIO EDUCATIVO EFICIENTE QUE LES ASEGURE LA CALIDAD DE SUS APRENDIZAJES, CONCORDANTE CON LOS FINES Y OBJETIVOS DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN. - BRINDAR ASESORAMIENTO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN PLANES, PROYECTOS, PRESUPUESTOS Y REGLAMENTOS, ASÍ COMO ADECUAR LA POLÍTICA Y LA NORMATIVIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL SECTOR EDUCACIÓN A LAS NECESIDADES DE SU ÁMBITO JURISDICCIONAL.
ACTIVIDAD	CONDUCCIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y CONTROL DE LA GESTIÓN
ACTIVIDAD	MONITOREO Y SUPERVISIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS



Cronograma para el logro de actividades:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conducción del planeamiento estratégico y control de la Gestión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Monitoreo y supervisión al funcionamiento de instituciones educativas privadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	GESTIÓN DEL PROGRAMA DE OPDI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL -PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MG. EDWIN MARÍN MUÑOZ
OBJETIVO GENERAL:	DISEÑAR, DIRIGIR, CONSOLIDAR Y EVALUAR LA FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN, EN COORDINACIÓN CON DIRECCIÓN Y EL ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	• ELABORAR EL PLAN OPERATIVO DE LA UGEL CAJAMARCA HACER EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES DE LA UGEL CAJAMARCA. • ARTICULACIÓN ESTRECHA CON EL COPALE PARA ASEGURAR SU FUNCIONAMIENTO PERMANENTE. • FORTALECER LOS CONEI PARA QUE ASUMAN SU FUNCIÓN DE CONCERTACIÓN, PARTICIPACIÓN Y VIGILANCIA DENTRO DE LAS II.EE. • DESARROLLAR PROPUESTAS QUE INVOLUCREN A LOS PADRES DE FAMILIA EN EL APOYO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD	DESARROLLO DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y CONTROL DE LA GESTIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN/TALLER
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Desarrollo del planeamiento estratégico y control de la gestión y otras actividades propias del área	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Capacitación a los CONEI'S y APAFA'S de las IIEE				1						1		

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL ESTADISTICA
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MG. EDWIN MARÍN MUÑOZ
OBJETIVO GENERAL:	COORDINAR Y DIRIGIR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CREADO CON LEY N° 29626 – UNIDAD EJECUTORA 309

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”



OBJETIVO ESPECÍFICO:	• CONTAR CON EL PADRÓN DE II.EE. Y PROGRAMAS NO ESCOLARIZADO ACTUALIZADOS. • EJECUTAR EL CENSO EDUCATIVO 2022 MÓDULO RESULTADOS DEL EJERCICIO EDUCATIVO 2021. • OBTENER INDICADORES ESTADÍSTICOS SOBRE EFICIENCIA PEDAGÓGICA Y RENDIMIENTO ACADÉMICO. • EJECUTAR EL PROCESO DEL CENSO EDUCATIVO 2022 MÓDULO MATRÍCULA, DOCENTE Y RECURSOS, MÓDULO LOCAL ESCOLAR Y MÓDULO IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. • OBTENER ÍNDICES DE DESERCIÓN EDUCATIVA 2021. • <u>ATENDER EN FORMA EFICIENTE Y OPORTUNA A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.</u>
ACTIVIDAD	ELABORACIÓN Y CONSOLIDADO DE INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS EDUCATIVAS E INDICADORES
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades Operativas:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración y consolidado de información de estadísticas educativas e indicadores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL PRESUPUESTO
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MG. EDWIN MARÍN MUÑOZ
OBJETIVO GENERAL:	FORMULAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y ORIENTAR A LAS DIFERENTES ÁREAS Y EQUIPOS FUNCIONALES PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	• GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD MEDIANTE FORMULACIÓN PRESUPUESTAL. • EJECUCIÓN TOTAL DEL PRESUPUESTO EN FUNCIÓN A LA PROGRAMACIÓN. • INCLUIR AL PRESUPUESTO LOS CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS Y/O MODIFICACIONES POR INCREMENTO DE RECURSOS DEL GRT Y MEF.
ACTIVIDAD	FORMULAR, CONTROLAR Y EJECUTAR EL PROCESO PRESUPUESTAL EN EL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA Y OTRAS ACTIVIDADES DEL ÁREA
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Programación y formulación del presupuesto institucional y otras actividades del área.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL RACIONALIZACIÓN
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MG. EDWIN MARÍN MUÑOZ



OBJETIVO GENERAL:	IDENTIFICAR LA EXCEDENCIA O NECESIDAD DE PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y JERÁRQUICO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL, MODALIDAD Y FORMA EDUCATIVA, ASÍ COMO LA REALIDAD GEOGRÁFICA, SOCIOECONÓMICA Y DEMOGRÁFICA, ADEMÁS DE LAS CONDICIONES PEDAGÓGICAS Y LAS LIMITACIONES DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	• CONTAR CON UN DOCUMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO ACTUALIZADO PARA REALIZAR UNA GESTIÓN EDUCATIVA EFICIENTE. • GARANTIZAR LA OPORTUNA Y ADECUADA ASIGNACIÓN, DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES REALES Y A LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO.
ACTIVIDAD	PROCESO DE RACIONALIZACIÓN DE PERSONAL Y OTRAS ACTIVIDADES DEL ÁREA
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades operativas:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Proceso de racionalización de personal y otras actividades del área.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL INFRAESTRUCTURA
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	C.P.C. JHENIFER MISHEL BARTUREN GUEVARA
OBJETIVO GENERAL:	COORDINAR, ORIENTAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LOS DIFERENTES PROGRAMAS EN MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESTATALES Y PRIVADAS
OBJETIVO ESPECÍFICO:	• CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LAS II.EE. PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LA UGEL CAJAMARCA, EN CUANTO A NORMATIVAS EMITIDAS EN MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS II.EE. • ORIENTAR AL USUARIO CON LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES PARA QUE PUEDAN OPERATIVIZAR EN FORMA EFICIENTE Y OPORTUNA LAS ACCIONES PERTINENTES SOBRE CREACIÓN Y APERTURA DE I.E. PÚBLICAS Y PRIVADAS
ACTIVIDAD	FORTALECIMIENTO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y ATENCIÓN A LAS II.EE PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LA UGEL CAJAMARCA Y OTRAS ACTIVIDADES DEL ÁREA
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Fortalecimiento, supervisión, evaluación y atención a las II.EE públicas y privadas de la UGEL Cajamarca y otras actividades del área.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL INFORMÁTICA
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MG. EDWIN MARÍN MUÑOZ



OBJETIVO GENERAL:	DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y DE COMUNICACIÓN (HARDWARE, SOFTWARE, CONECTIVIDAD, OTROS).
OBJETIVO ESPECÍFICO:	ELABORAR, EJECUTAR Y EVALUAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE TIC ARTICULANDO DE MANERA TRANSVERSAL CON LAS OTRAS OFICINAS DE LA UGEL. ADMINISTRAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR E INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD	ADMINISTRAR EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS, BASE DE DATOS, SISTEMAS INFORMÁTICOS, PARQUE DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, LICENCIA DE SOFTWARE, REDES INFORMÁTICAS Y DE TELECOMUNICACIONES.
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Administrar el centro de procesamiento de datos, base de datos, sistemas informáticos, parque de equipos informáticos, licencia de software, redes informáticas y de telecomunicaciones.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE EXCELENCIA EN FORMACIÓN Y REDES EDUCATIVAS
CENTRO DE COSTO:	OFICINA DE EXCELENCIA EN FORMACIÓN Y REDES EDUCATIVAS
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MIGUEL COBIAN VILLANUEVA
OBJETIVO GENERAL:	PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES PROPIAS DE LA GESTIÓN PEDAGÓGICA, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.
OBJETIVO ESPECÍFICO:	• APLICAR ESTRATEGIAS TRANSVERSALES PARA PROMOVER LA INTERCULTURALIDAD, LA INCLUSIÓN, LA TUTORÍA Y LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA, LA EDUCACIÓN AMBIENTAL DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA SALUD COMUNITARIA, LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y DEL DEPORTE, LA INVESTIGACIÓN Y LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA, ASÍ COMO LAS TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS PARA MEJORAR LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES DEL ÁMBITO DE LA PROVINCIA. • PROMOVER UNA POLÍTICA DE GESTIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICO QUE PERMITA DESARROLLAR Y POTENCIAR PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS PROPUESTAS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL; OPTIMIZANDO LAS ESTRATEGIAS APLICADAS A LA MOVILIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES PARA ASEGURAR UN SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD.
UNIDAD DE MEDIDA:	ACCIÓN
ACTIVIDAD	ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS

Cronograma para el logro de actividades:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Organizar, dirigir y evaluar el desarrollo de la gestión educativa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE EXCELENCIA EN FORMACIÓN Y REDES EDUCATIVAS
CENTRO DE COSTO:	PP 090 PROGRAMA ESTRATEGICO LOGRO DE APRENDIZAJE



RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MIGUEL COBIAN VILLANUEVA
OBJETIVO GENERAL:	FORTALECER LAS COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS DE LOS DOCENTES, PARA MEJORAR SUS NIVELES DE DESEMPEÑO DOCENTE A TRAVÉS DE LAS INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS PRIORIZADAS POR EL MINEDU
OBJETIVO ESPECÍFICO:	FORTALECER LAS COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS DE LOS DOCENTES, PARA MEJORAR SUS NIVELES DE DESEMPEÑO DOCENTE A TRAVÉS DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO CENTRADO EN LOS APRENDIZAJES CON ENFOQUE REFLEXIVO CRÍTICO. FORTALECER ADMINISTRATIVAMENTE A LAS II.EE. FOCALIZADAS POR EL MINEDU, DOTANDO A LAS MISMAS DE PERSONAL IDÓNEO PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ESTABLECIDAS POR EL ENTE RECTOR
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
ACTIVIDAD	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR
ACTIVIDAD	FORMACION EN SERVICIO A DOCENTE DE EDUCACION BASICA REGULAR
ACTIVIDAD	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR
ACTIVIDAD	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE
ACTIVIDAD	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION BASICA REGULAR

Cronograma para el logro de actividades:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	GESTION DEL PROGRAMA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
2	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR			239	239	239	239	239	239	239	239	239	239
3	FORMACION EN SERVICIO A DOCENTE DE EDUCACION BASICA REGULAR	5815	5815	5815	5815	5815	5815	5815	5815	5815	5815	5815	5815
4	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR			85685									
5	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE			17									
6	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION BASICA REGULAR			5815									

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE EXCELENCIA EN FORMACIÓN Y REDES EDUCATIVAS
CENTRO DE COSTO:	PP 106 INCLUSIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EB Y TP
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MIGUEL COBIAN VILLANUEVA
OBJETIVO GENERAL:	IMPLEMENTAR Y PROMOVER ACTIVIDADES PARA GARANTIZAR EL LOGRO DE LOS PRODUCTOS ESPERADOS POR EL PP 106 A FIN DE GARANTIZAR LA INCLUSIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES CON DISCAPACIDAD DE 0 A 29 AÑOS EN LA EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL CAJAMARCA.



OBJETIVO ESPECÍFICO:	- IMPULSAR UN SERVICIO EDUCATIVO INCLUSIVO E INTERCULTURAL, EQUITATIVO Y DE CALIDAD PARA LA MEJORA SIGNIFICATIVA DE LOS APRENDIZAJES EN ESTUDIANTES DE LA REGIÓN DE LOS SERVICIOS DE EBE. - MEJORAR EL DESEMPEÑO DOCENTE EN LAS II.EE. CON ESTUDIANTES INCLUSIVOS, CEBES Y PRITE, PARA GARANTIZAR APRENDIZAJES DE CALIDAD EN LOS ESTUDIANTES CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD. - FORTALECER Y GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN EL PROCESO EDUCATIVO DE SUS HIJOS CON DISCAPACIDAD LEVE, MODERADA, SEVERA O MULTIDISCAPACIDAD EN CEBES O II.EE. INCLUSIVAS Y PRITES.
ACTIVIDAD	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS
ACTIVIDAD	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA
ACTIVIDAD	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA
ACTIVIDAD	ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL PARA PARTICIPACION EN PROCESO EDUCATIVO
ACTIVIDAD	ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA PARA PARTICIPACION EN EL PROCESO EDUCATIVO
ACTIVIDAD	ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE PARA LA GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL DE LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL

Cronograma para el logro de actividades:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS			3295									
2	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
3	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS			32									
4	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA			2									
6	ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL PARA PARTICIPACION EN PROCESO EDUCATIVO	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135
7	ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA PARA PARTICIPACION EN EL PROCESO EDUCATIVO	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
8	ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE PARA LA GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL DE LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE:	OFICINA DE EXCELENCIA EN FORMACIÓN Y REDES EDUCATIVAS
CENTRO DE COSTO:	PP 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO:	MIGUEL COBIAN VILLANUEVA
OBJETIVO GENERAL:	IMPLEMENTAR Y PROMOVER ACTIVIDADES PARA GARANTIZAR EL LOGRO DE LOS PRODUCTOS ESPERADOS POR EL PP 9002
	ACTIVIDADES PARA CON LA FINALIDAD DE ENTENDER AL PERSONAL CENSANTE
ACTIVIDAD	DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA
ACTIVIDAD	MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS (CONVIVENCIA)
ACTIVIDAD	DESARROLLO DE SERVICIOS PEDAGÓGICOS ESPECIALIZADOS
ACTIVIDAD	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS
ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS

Cronograma para el logro de actividades:

Nro.	TAREAS	CRONOGRAMA MENSUAL											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2	MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS (CONVIVENCIA)			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
3	DESARROLLO DE SERVICIOS PEDAGÓGICOS ESPECIALIZADOS	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
4	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS			97470	97470								
5	SUPERVISIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	280	280	280									



VII. PRESUPUESTO INICIAL DE APERTURA 2026

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
--	-----------------------------	---	-------

PROGRAMAS PRESUPUESTALES	316,852,581		316,852,581
0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	315,324,701		315,324,701
3.000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	315,041,498		315,041,498
5.005628 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	310,882,635		310,882,635
22 EDUCACION	310,882,635		310,882,635
047 EDUCACION BASICA	310,882,635		310,882,635
0103 EDUCACION INICIAL	99,017,021		99,017,021
0161001 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE	87,017,021		87,017,021
EDUCACION BASICA REGULAR			
060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA			
5 GASTOS CORRIENTES	38 839 074	38 839 074	
5. 2.1.1 1.1 2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	430,000		430,000
5. 2.1.1 1.1 3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL)	80,000		80,000
5. 2.1.1 1.2 1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL	985,081		985,081
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO	11,232,253		11,232,253
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO	4,297,079		4,297,079
5. 2.1.1 2.3 1 PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION	6,350,250		6,350,250
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS	463,200		463,200
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	86,560		86,560
5. 2.1.1 9.3 13 OTROS BONOS EXTRAORDINARIOS PERSONAL ACTIVO	127,351		127,351
5. 2.1.3 1.1 13 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	388,413		388,413
5. 2.1.3 1.1 14 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE REGÍMENES ESPECIALES Y OTROS REGÍMENES	14,388,887		14,388,887
5. 2.1.4 1.1 6 COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS) AL PERSONAL ACTIVO	10,000		10,000
060102 CAJAMARCA,CAJAMARCA,ASUNCION			
5 GASTOS CORRIENTES	2,764,163		2,764,163
5. 2.1.1 1.1 2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	10,000		10,000

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO	2,000,000		2,000,000

5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		646,674	646,674
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		59,489	59,489
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		28,400	28,400
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		19,600	19,600

060103 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CHETILLA				
5 GASTOS CORRIENTES		1 038 639	1 038 639	
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		246,010	246,010
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		694,629	694,629
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		80,000	80,000
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		10,800	10,800
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		7,200	7,200

060104 CAJAMARCA,CAJAMARCA,COSPAN				
5 GASTOS CORRIENTES		1 269 593	1 269 593	
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		398,261	398,261
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		781,172	781,172
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		67,160	67,160
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		13,800	13,800
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		9,200	9,200

060105 CAJAMARCA,CAJAMARCA,ENCANADA				
5 GASTOS CORRIENTES		4 390 075	4 390 075	
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		2,003,552	2,003,552
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		2,177,523	2,177,523
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		134,000	134,000
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		45,000	45,000
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		30,000	30,000

060106 CAJAMARCA,CAJAMARCA,JESUS				
5 GASTOS CORRIENTES		3 130 342	3 130 342	

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.		1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
--	--	-----------------------------	---	-------

5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		11,400	11,400
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		1,220,082	1,220,082
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		1,648,460	1,648,460
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		185,000	185,000
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		35,400	35,400
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		30,000	30,000

060107 CAJAMARCA,CAJAMARCA,LLACANORA				
5 GASTOS CORRIENTES		1 325 272	1 325 272	
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		905,349	905,349
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		299,923	299,923
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		98,000	98,000
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		13,200	13,200
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		8,800	8,800

060108 CAJAMARCA,CAJAMARCA,LOS BANOS DEL INCA				
5 GASTOS CORRIENTES		10 147 597	10 147 597	
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		60,412	60,412
5. 2.1.1 1.1 3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL)		9,000	9,000
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		96,600	96,600
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		4,997,622	4,997,622
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		3,873,963	3,873,963
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		950,000	950,000

5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		96,000	96,000
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		64,000	64,000
060109 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MAGDALENA				
5 GASTOS CORRIENTES		1 439 206	1 439 206	
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		549,477	549,477
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		722,729	722,729
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		134,000	134,000

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.		1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		19,800	19,800
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		13,200	13,200

060110 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MATARA				
5 GASTOS CORRIENTES		766,040		766,040
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		232,856	232,856
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		405,184	405,184
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		117,000	117,000
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		6,600	6,600
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		4,400	4,400

060111 CAJAMARCA,CAJAMARCA,NAMORA				
5 GASTOS CORRIENTES		3 748 478	3 748 478	
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		1,593,827	1,593,827
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		1,937,651	1,937,651
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		160,000	160,000
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		38,200	38,200
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		18,800	18,800

060112 CAJAMARCA,CAJAMARCA,SAN JUAN				
5 GASTOS CORRIENTES		1 517 168	1 517 168	
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		8,780	8,780
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		13,800	13,800
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		584,730	584,730
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		760,858	760,858
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		117,000	117,000
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		23,200	23,200
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		8,800	8,800

060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL				
5 GASTOS CORRIENTES		16,641,374		16,641,374
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		1,789,464	1,789,464

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.		1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		12,684,518	12,684,518

5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION	50,000	50,000
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS	30,000	30,000
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	160,000	160,000
5. 2.1.3 1.1 14	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE REGÍMENES ESPECIALES Y OTROS REGÍMENES	48,438	48,438
5. 2.3.2 1.2 1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	19,948	19,948
5. 2.3.2 1.2 2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	18,165	18,165
5. 2.3.2 1.2 99	OTROS GASTOS	22,426	22,426
5. 2.3.2 7.5 4	ANIMADORAS Y ALFABETIZADORES	1,818,415	1,818,415
0267928 PAGO DE LAS ASIGNACIONES POR TIPO Y UBICACION DE		8 000 000	8 000 000
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES		8,000,000	8,000,000
5. 2.1.1 2.2 1	ASIGNACIONES Y BONIFICACIONES PARA EL PERSONAL DEL	8,000,000	8,000,000
0267929 PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACION POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD		4,000,000	4,000,000
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES		4,000,000	4,000,000
5. 2.1.1 2.2 1	ASIGNACIONES Y BONIFICACIONES PARA EL PERSONAL DEL	4,000,000	4,000,000
0104 EDUCACION PRIMARIA		123,571,973	123,571,973
0161001 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE		114,778,570	114,778,570
EDUCACION BASICA REGULAR			
060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA			
5 GASTOS CORRIENTES		44 611 698	44 611 698
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	966,785	966,785
5. 2.1.1 1.1 3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL)	78,051	78,051
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL	1,841,292	1,841,292
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO	32,615,515	32,615,515
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO	6,321,423	6,321,423

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.		1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5. 2.1.1 2.2 1	ASIGNACIONES Y BONIFICACIONES PARA EL PERSONAL DEL	2,194,183		2,194,183
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS	433,049		433,049
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	135,000		135,000
5. 2.1.4 1.1 6	COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS) AL PERSONAL ACTIVO	26,400		26,400
060102 CAJAMARCA,CAJAMARCA,ASUNCION				
5 GASTOS CORRIENTES		13 783 963	13 783 963	
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	7,834		7,834
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL	16,200		16,200
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO	12,612,283		12,612,283
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO	1,095,646		1,095,646
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS	31,200		31,200
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	20,800		20,800
060103 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CHETILLA				
5 GASTOS CORRIENTES		2 649 206	2 649 206	
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL	16,200		16,200
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO	1,732,245		1,732,245
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO	805,761		805,761
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS	65,000		65,000

5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		30,000	30,000
060104 CAJAMARCA,CAJAMARCA,COSPAN				
5 GASTOS CORRIENTES		3 146 305	3 146 305	
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		8,684	8,684
5. 2.1.1 1.1 3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL)		8,255	8,255
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		32,400	32,400
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		2,310,013	2,310,013
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		711,422	711,422
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		38,331	38,331
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		37,200	37,200

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
PRODUCTO / PROYECTO			
ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN			
DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL			
FINALIDAD			
UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO			
CG ESP.			

060105 CAJAMARCA,CAJAMARCA,ENCANADA				
5 GASTOS CORRIENTES	7 725 057	7 725 057		
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	42,642		42,642
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL	32,400		32,400
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO	6,661,019		6,661,019
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO	813,996		813,996
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS	90,000		90,000
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	85,000		85,000

060106 CAJAMARCA,CAJAMARCA,JESUS				
5 GASTOS CORRIENTES	8 008 332	8 008 332		
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	34,255		34,255
5. 2.1.1 1.1 3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL)	16,640		16,640
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL	96,600		96,600
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO	6,176,162		6,176,162
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO	1,467,349		1,467,349
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS	115,400		115,400
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	89,600		89,600
5. 2.1.4 1.1 6	COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS) AL PERSONAL ACTIVO	12,326		12,326

060107 CAJAMARCA,CAJAMARCA,LLACANORA				
5 GASTOS CORRIENTES	2 621 921	2 621 921		
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	8,478		8,478
5. 2.1.1 1.1 3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL)	9,000		9,000
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL	32,500		32,500
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO	2,270,228		2,270,228
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO	244,715		244,715
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS	30,800		30,800
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	26,200		26,200

060108 CAJAMARCA,CAJAMARCA,LOS BANOS DEL INCA				
--	--	--	--	--

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.		1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5 GASTOS CORRIENTES		10 791 226	10 791 226	
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		146,574	146,574
5. 2.1.1 1.1 3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL)		17,255	17,255
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		240,000	240,000
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		9,422,113	9,422,113
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		702,284	702,284
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		157,800	157,800
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		105,200	105,200
060109 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MAGDALENA				
5 GASTOS CORRIENTES		4 563 476	4 563 476	
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		75,249	75,249
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		95,200	95,200
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		3,762,946	3,762,946
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		439,081	439,081
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		154,600	154,600
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		36,400	36,400
060110 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MATARA				
5 GASTOS CORRIENTES		2 303 395	2 303 395	
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		18,608	18,608
5. 2.1.1 1.1 3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL)		19,000	19,000
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		42,768	42,768
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		1,946,550	1,946,550
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		242,469	242,469
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		20,400	20,400
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		13,600	13,600
060111 CAJAMARCA,CAJAMARCA,NAMORA				
5 GASTOS CORRIENTES			4,688,896	4,688,896
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		18,479	18,479

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.		1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5. 2.1.1 1.1 3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL)		28,000	28,000
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		65,536	65,536
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		4,355,456	4,355,456
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		127,425	127,425
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		56,400	56,400
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		37,600	37,600
060112 CAJAMARCA,CAJAMARCA,SAN JUAN				
5 GASTOS CORRIENTES		3 309 803	3 309 803	
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		18,880	18,880
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		57,600	57,600
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		2,800,319	2,800,319
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		380,004	380,004
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		31,800	31,800
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		21,200	21,200
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL				

5 GASTOS CORRIENTES	6 575 292	6 575 292	
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO		475,892	475,892
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO		3,443,600	3,443,600
5. 2.1.1 2.2 1 ASIGNACIONES Y BONIFICACIONES PARA EL PERSONAL DEL		2,388,000	2,388,000
5. 2.1.1 2.2 2 PALMAS MAGISTERIALES		12,000	12,000
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		75,000	75,000
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		180,800	180,800

0267929 PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL

2 273 418

2 273 418

060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL

5 GASTOS CORRIENTES	2,273,418	2,273,418
5. 2.1.1 2.2 1 ASIGNACIONES Y BONIFICACIONES PARA EL PERSONAL DEL	1,805,817	1,805,817
5. 2.1.3 1.1 14 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE REGÍMENES ESPECIALES Y OTROS REGÍMENES	467,601	467,601

PLIEGO:

445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

EJECUTORA:

309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA	1	2	TOTAL
PRODUCTO / PROYECTO	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN			
DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL			
FINALIDAD			
UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO			
CG ESP.			

0303595 PAGO DE LAS REMUNERACIONES DE PROFESORES DE EDUCACION

6 419 219

6 419 219

FISICA

060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA

5 GASTOS CORRIENTES	6 419 219	6 419 219	
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO		5,514,948	5,514,948
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		40,980	40,980
5. 2.1.3 1.1 14 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE REGÍMENES ESPECIALES Y OTROS REGÍMENES		284,667	284,667
5. 2.1.4 1.1 6 COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS) AL PERSONAL ACTIVO		578,624	578,624

0303596 PAGO DE REMUNERACIONES DE PROFESORES TECNICOS

100 766

100 766

DEPORTIVOS

060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA

5 GASTOS CORRIENTES	100 766	100 766	
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO		94,412	94,412
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		2,000	2,000
5. 2.1.3 1.1 14 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE REGÍMENES ESPECIALES Y OTROS REGÍMENES		4,354	4,354

0105 EDUCACION SECUNDARIA

0161001 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE

86,148,568

86,148,568

EDUCACION BASICA REGULAR

060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA

5 GASTOS CORRIENTES	52 419 634	52 419 634	
5. 2.1.1 1.1 2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		691,741	691,741
5. 2.1.1 1.1 3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL		237,523	237,523
5. 2.1.1 1.2 1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		1,500,000	1,500,000
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO		32,124,457	32,124,457
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO		15,487,801	15,487,801
5. 2.1.1 2.3 1 PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		1,656,000	1,656,000
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		432,000	432,000
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		190,112	190,112

PLIEGO:

445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

EJECUTORA:

309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
--	-----------------------------	---	-------

5. 2.1.4 1.1 6 COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS) AL PERSONAL ACTIVO

100 000

100 000

060102 CAJAMARCA,CAJAMARCA,ASUNCION			
5 GASTOS CORRIENTES	2 437 681	2 437 681	
5. 2.1.1 1.1 2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		18,385	18,385
5. 2.1.1 1.1 3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL		5,500	5,500
5. 2.1.1 1.2 1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		20,200	20,200
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO		1,278,860	1,278,860
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO		1,033,136	1,033,136
5. 2.1.1 2.3 1 PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		34,000	34,000
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		25,600	25,600
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		22,000	22,000
060103 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CHELLILLA			
5 GASTOS CORRIENTES	1 714 612	1 714 612	
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO		336,612	336,612
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO		935,000	935,000
5. 2.1.1 2.3 1 PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		400,000	400,000
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		30,200	30,200
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		12,800	12,800
060104 CAJAMARCA,CAJAMARCA,COSPAN			
5 GASTOS CORRIENTES	2 339 050	2 339 050	
5. 2.1.1 1.1 2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		8,825	8,825
5. 2.1.1 1.2 1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		11,400	11,400
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO		954,743	954,743
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO		1,298,082	1,298,082
5. 2.1.1 2.3 1 PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		17,000	17,000
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		25,000	25,000
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		24,000	24,000
060105 CAJAMARCA,CAJAMARCA,ENCANADA			

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5 GASTOS CORRIENTES	4 566 665	4 566 665	
5. 2.1.1 1.1 2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		42,736	42,736
5. 2.1.1 1.1 3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL		17,385	17,385
5. 2.1.1 1.2 1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		68,145	68,145
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO		2,839,842	2,839,842
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO		1,415,957	1,415,957
5. 2.1.1 2.3 1 PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		68,000	68,000
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		84,600	84,600
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		30,000	30,000
060106 CAJAMARCA,CAJAMARCA,JESUS			
5 GASTOS CORRIENTES	2 767 709	2 767 709	
5. 2.1.1 1.1 2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		43,307	43,307
5. 2.1.1 1.1 3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL		9,000	9,000
5. 2.1.1 1.2 1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		58,388	58,388

5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		1,491,800	1,491,800
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		1,041,214	1,041,214
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		34,000	34,000
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		54,000	54,000
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		36,000	36,000

060107 CAJAMARCA,CAJAMARCA,LLACANORA				
5	GASTOS CORRIENTES	738 283	738 283	
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		473,915	473,915
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		222,368	222,368
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		17,000	17,000
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		15,000	15,000
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		10,000	10,000
060108 CAJAMARCA,CAJAMARCA,LOS BANOS DEL INCA				
5	GASTOS CORRIENTES	5 794 420	5 794 420	

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA		1	2	TOTAL
PRODUCTO / PROYECTO		RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN				
DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL				
FINALIDAD				
UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO				
CG ESP.				

5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	52,700	52,700
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL	68,368	68,368
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO	3,054,684	3,054,684
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO	2,463,668	2,463,668
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION	80,000	80,000
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS	40,000	40,000
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	35,000	35,000

060109 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MAGDALENA				
5	GASTOS CORRIENTES	2 553 098	2 553 098	
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		16,723	16,723
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		22,736	22,736
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		1,326,719	1,326,719
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		1,000,000	1,000,000
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		146,920	146,920
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		20,000	20,000
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		20,000	20,000

060110 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MATARA				
5	GASTOS CORRIENTES	896 946	896 946	
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		8,338	8,338
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		11,368	11,368
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO		551,685	551,685
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO		279,395	279,395
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION		17,160	17,160
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS		17,400	17,400
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		11,600	11,600

060111 CAJAMARCA,CAJAMARCA,NAMORA				
5	GASTOS CORRIENTES		2,461,812	2,461,812
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		8,299	8,299

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.		1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		11,368	11,368
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO	1,060,902		1,060,902
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO	1,301,923		1,301,923
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION	34,320		34,320
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS	25,000		25,000
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	20,000		20,000
060112 CAJAMARCA,CAJAMARCA,SAN JUAN				
5 GASTOS CORRIENTES		3 241 208	3 241 208	
5. 2.1.1 1.1 2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	9,087		9,087
5. 2.1.1 1.2 1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL	11,400		11,400
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO	610,785		610,785
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO	2,556,936		2,556,936
5. 2.1.1 2.3 1	PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACION	17,000		17,000
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS	21,000		21,000
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	14,000		14,000
5. 2.1.4 1.1 6	COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS) AL PERSONAL ACTIVO	1,000		1,000
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL				
5 GASTOS CORRIENTES		4 217 450	4 217 450	
5. 2.1.1 2.1 1	PERSONAL NOMBRADO	2,558,063		2,558,063
5. 2.1.1 2.1 2	PERSONAL CONTRATADO	1,044,882		1,044,882
5. 2.1.1 2.2 2	PALMAS MAGISTERIALES	166,761		166,761
5. 2.1.1 9.1 2	AGUINALDOS	127,400		127,400
5. 2.1.1 9.1 3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	320,344		320,344
0267929 PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL		2 145 073	2 145 073	
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL				
5 GASTOS CORRIENTES		2,145,073		2,145,073
5. 2.1.1 2.2 1	ASIGNACIONES Y BONIFICACIONES PARA EL PERSONAL DEL	2,145,073		2,145,073

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.		1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5.005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	2 271 777		2 271 777
22	EDUCACION	2,271,777		2,271,777
047	EDUCACION BASICA	2,271,777		2,271,777
0103	EDUCACION INICIAL	34,927		34,927
0161002 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR		34,927		34,927
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL				
5 GASTOS CORRIENTES		34 927	34 927	
5. 2.1.1 9.1 4	AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	746		746
5. 2.1.1 13.1 2	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO	28,750		28,750
5. 2.1.3 1.1 15	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	2,581		2,581
5. 2.1.4 1.1 7	VACACIONES TRUNCAS PERSONAL CAS	2,850		2,850
0104	EDUCACION PRIMARIA	281,545		281,545

0161002 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL		43,441	43,441
ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR			
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	43 441	43 441	
5. 2.1.1 9.1 4 AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		373	373
5. 2.1.1 13.1 2 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO		25,947	25,947
5. 2.1.3 1.1 15 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		1,700	1,700
5. 2.1.4 1.1 7 VACACIONES TRUNCAS PERSONAL CAS		11,301	11,301
5. 2.3.2 1.2 1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		2,200	2,200
5. 2.3.2 1.2 2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		1,920	1,920
0445312 INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS		238,104	238,104
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES		238,104	238,104
5. 2.1.1 9.1 4 AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		3,359	3,359

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
--	-----------------------------	---	-------

5. 2.1.1 13.1 2 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO	205,892		205,892
5. 2.1.3 1.1 15 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	13,523		13,523
5. 2.1.4 1.1 7 VACACIONES TRUNCAS PERSONAL CAS	12,179		12,179
5. 2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	280		280
5. 2.3.1 9.1 2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	1,373		1,373
5. 2.3.2 1.2 99 OTROS GASTOS	1,498		1,498
0105 EDUCACION SECUNDARIA	1,955,305		1,955,305

0161002 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL		2,850	2,850
ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR			
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	2,850		2,850
5. 2.1.4 1.1 7 VACACIONES TRUNCAS PERSONAL CAS	2,850		2,850
0445312 INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS	1,952,455		1,952,455
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	1,952,455		1,952,455
5. 2.1.1 9.1 4 AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	35,832		35,832
5. 2.1.1 13.1 2 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO	1,655,700		1,655,700
5. 2.1.3 1.1 15 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	142,234		142,234
5. 2.1.4 1.1 7 VACACIONES TRUNCAS PERSONAL CAS	118,689		118,689
5.005943 MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	1 887 086		1 887 086
22 EDUCACION	1,887,086		1,887,086
047 EDUCACION BASICA	1,887,086		1,887,086
0103 EDUCACION INICIAL	258,086		258,086
0188339 MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	258,086		258,086
060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA			

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
--	-----------------------------	---	-------

5 GASTOS CORRIENTES	258 086	258 086	
5. 2.3.2.2.1.1 SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	108,086		108,086
5. 2.3.2.2.1.2 SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	150,000		150,000
0104 EDUCACION PRIMARIA	800,121		800,121
0188339 MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	800,121		800,121
060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA			
5 GASTOS CORRIENTES	800 121	800 121	
5. 2.3.2.2.1.1 SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	400,000		400,000
5. 2.3.2.2.1.2 SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	400,121		400,121
0105 EDUCACION SECUNDARIA	828,879		828,879
0188339 MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	828,879		828,879
060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA			
5 GASTOS CORRIENTES	828 879	828 879	
5. 2.3.2.2.1.1 SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	540,000		540,000
5. 2.3.2.2.1.2 SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	288,879		288,879
3.000386 DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO	118,626		118,626
5.005631 GESTION DEL CURRICULO	118,626		118,626
22 EDUCACION	118,626		118,626
047 EDUCACION BASICA	118,626		118,626
0105 EDUCACION SECUNDARIA	118,626		118,626
0445312 INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS	118,626		118,626
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	118,626	118,626	
5. 2.1.1.9.1.4 AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,493		1,493
5. 2.1.1.13.1.2 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO	107,610		107,610
5. 2.1.3.1.1.15 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	9,523		9,523

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
3.000387 ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	164 577		164 577
5.005642 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	145 544		145 544
22 EDUCACION	145,544		145,544
047 EDUCACION BASICA	145,544		145,544
0103 EDUCACION INICIAL	27,191		27,191
0161015 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	27,191		27,191
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	27,191	27,191	
5. 2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	27,191		27,191
0104 EDUCACION PRIMARIA	37,189		37,189
0161015 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	37,189		37,189

060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL		
5 GASTOS CORRIENTES	37,189	37,189
5. 2.3.2 7.11 2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	37,189	37,189
0105 EDUCACION SECUNDARIA	81,164	81,164
0161015 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	81,164	81,164
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL		
5 GASTOS CORRIENTES	81,164	81,164
5. 2.3.2 7.11 2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	81,164	81,164
5.005644 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	8,211	8,211
22 EDUCACION	8,211	8,211
047 EDUCACION BASICA	8,211	8,211
0103 EDUCACION INICIAL	1,799	1,799
0161017 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA	1,799	1,799
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL		

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5 GASTOS CORRIENTES	1,799		1,799
5. 2.3.2 7.11 2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	1,799		1,799
0104 EDUCACION PRIMARIA	6,412		6,412
0161017 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	6,412		6,412
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	6,412		6,412
5. 2.3.1 9.1 2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	5,293		5,293
5. 2.3.2 7.11 2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	1,119		1,119
5.005645 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE	1,279		1,279
22 EDUCACION	1,279		1,279
047 EDUCACION BASICA	1,279		1,279
0103 EDUCACION INICIAL	470		470
0161018 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE	470		470
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	470		470
5. 2.3.2 7.11 2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	470		470
0104 EDUCACION PRIMARIA	809		809
0161018 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE	809		809
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	809		809
5. 2.3.2 7.11 2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	809		809
5.005647 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	9,543		9,543
22 EDUCACION	9,543		9,543
047 EDUCACION BASICA	9,543		9,543
0104 EDUCACION PRIMARIA	9,543		9,543
0161020 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	9,543		9,543

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
--	-----------------------------	---	-------

060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	9,543		9,543
5. 2.3.2 7.11 2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	9,543		9,543
0106 INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA	1,527,880		1,527,880
3.000789 INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	13 556		13 556
5.003166 DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	8 848		8 848
22 EDUCACION	8,848		8,848
047 EDUCACION BASICA	8,848		8,848
0107 EDUCACION BASICA ESPECIAL	8,848		8,848
0077360 DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	1,253		1,253
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	1,253		1,253
5. 2.3.2 7.11 2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	1,253		1,253
0445312 INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS	7,595		7,595
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	7,595		7,595
5. 2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	725		725
5. 2.3.1 9.1 2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	6,870		6,870
5.003169 DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	4,708		4,708
22 EDUCACION	4,708		4,708
047 EDUCACION BASICA	4,708		4,708
0107 EDUCACION BASICA ESPECIAL	4,708		4,708
0077363 DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	100		100
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	100	100	

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
--	-----------------------------	---	-------

5. 2.3.2 7.11 2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	100	100	
0445312 INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS	4 608	4 608	
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	4,608		4,608
5. 2.3.1 9.1 2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	4,608		4,608
3.000790 PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	1,514,324		1,514,324
5.004308 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL PARA ATENCION DE PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	1,237,551		1,237,551
22 EDUCACION	1,237,551		1,237,551
047 EDUCACION BASICA	1,237,551		1,237,551
0107 EDUCACION BASICA ESPECIAL	1,237,551		1,237,551

0188124		CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN LOS		1,173,403		1,173,403	
PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA							
060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA							
5 GASTOS CORRIENTES		1 173 403		1 173 403			
5. 2.1.1 2.1 1		PERSONAL NOMBRADO		1,071,946		1,071,946	
5. 2.1.1 2.1 2		PERSONAL CONTRATADO		93,015		93,015	
5. 2.1.1 9.1 2		AGUINALDOS		1,800		1,800	
5. 2.1.1 9.1 3		BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		1,200		1,200	
5. 2.1.3 1.1 14		CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE REGÍMENES ESPECIALES Y OTROS REGÍMENES		5,442		5,442	
0445312 INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS		64 148		64 148			
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL							
5 GASTOS CORRIENTES		64 148		64 148			
5. 2.1.1 9.1 4		AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		746		746	
5. 2.1.1 13.1 2		CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO		56,632		56,632	
5. 2.1.3 1.1 15		CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		4,195		4,195	
5. 2.1.4 1.1 7		VACACIONES TRUNCAS PERSONAL CAS		2,575		2,575	
5.005877 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS				276 773		276 773	
PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA							
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)							
CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA				1	2	TOTAL	
PRODUCTO / PROYECTO				RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		
ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN							
DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL							
FINALIDAD							
UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO							
CG ESP.							
22 EDUCACION					276,773	276,773	
047 EDUCACION BASICA					276,773	276,773	
0107 EDUCACION BASICA ESPECIAL					276,773	276,773	
0188123 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS					178,205	178,205	
EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS							
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL							
5 GASTOS CORRIENTES		178 205		178 205			
5. 2.1.1 2.1 1		PERSONAL NOMBRADO		165,512		165,512	
5. 2.1.1 9.1 2		AGUINALDOS		1,800		1,800	
5. 2.1.1 9.1 3		BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		1,200		1,200	
5. 2.1.3 1.1 14		CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE REGÍMENES ESPECIALES Y OTROS REGÍMENES		9,693		9,693	
0445312 INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS		98 568		98 568			
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL							
5 GASTOS CORRIENTES		98 568		98 568			
5. 2.1.1 9.1 4		AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		1,866		1,866	
5. 2.1.1 13.1 2		CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO		81,282		81,282	
5. 2.1.3 1.1 15		CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		6,926		6,926	
5. 2.1.4 1.1 7		VACACIONES TRUNCAS PERSONAL CAS		8,494		8,494	
CCIONES CENTRALES				48 819 503	19 806	48 839 309	
9001 ACCIONES CENTRALES					48,819,503	19,806	48,839,309
3.999999 SIN PRODUCTO					48,819,503	19,806	48,839,309
5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA					48,819,503	19,806	48,839,309
22 EDUCACION					48,819,503	19,806	48,839,309
006 GESTION					48,819,503	19,806	48,839,309
0008 ASESORAMIENTO Y APOYO					48,819,503	19,806	48,839,309
0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS				8 291 776	8 291 776		
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL							

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
--	-----------------------------	---	-------

5 GASTOS CORRIENTES	8 291 776	8 291 776	
5. 2.1.1 1.1 2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	2,227,969		2,227,969
5. 2.1.1 1.1 3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL	953,301		953,301
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO	2,300,660		2,300,660
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO	371,296		371,296
5. 2.1.1 8.1 1 OBREROS PERMANENTES	18,644		18,644
5. 2.1.1 9.1 1 GRATIFICACIONES	70,431		70,431
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS	3,600		3,600
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	11,600		11,600
5. 2.1.1 9.3 13 OTROS BONOS EXTRAORDINARIOS PERSONAL ACTIVO	189,042		189,042
5. 2.1.3 1.1 13 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	1,019,357		1,019,357
5. 2.1.3 1.1 14 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE RÉGIMENES ESPECIALES Y OTROS RÉGIMENES	95,503		95,503
5. 2.1.4 1.1 1 COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS DEL REGIMEN LABORAL PRIVADO Y REGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	12,724		12,724
5. 2.1.4 1.1 6 COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS) AL PERSONAL ACTIVO	677,649		677,649
5. 2.1.4 1.1 7 VACACIONES TRUNCAS PERSONAL CAS	200,000		200,000
5. 2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	40,000		40,000
5. 2.3.2 1.2 1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	10,000		10,000
5. 2.3.2 1.2 2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	35,000		35,000
5. 2.3.2 7.9 5 ORGANIZACION DE EVENTOS CULTURALES	20,000		20,000
5. 2.3.2 7.11 5 SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	35,000		35,000

0000654 DIRECCION Y ASESORAMIENTO	4,332,770	19,806	4,352,576
060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA			

5 GASTOS CORRIENTES	4,332,770	19,806	4,352,576
5. 2.1.1 1.1 3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL	42,330		42,330
5. 2.1.1 1.2 1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL	625,507		625,507
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO	122,097		122,097
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS	1,962		1,962

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
--	-----------------------------	---	-------

5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACIÓN POR ESCOLARIDAD	1,200		1,200
5. 2.1.1 9.1 4 AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	25,200		25,200
5. 2.1.1 13.1 1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - INDETERMINADO	889,509		889,509
5. 2.1.1 13.1 2 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO	515,763		515,763
5. 2.1.3 1.1 14 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE RÉGIMENES ESPECIALES Y OTROS RÉGIMENES	462,000		462,000
5. 2.1.3 1.1 15 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	105,870		105,870
5. 2.3.1 2.1 1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	20,000		20,000
5. 2.3.1 3.1 1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	140,000		140,000
5. 2.3.1 5.1 1 REPUESTOS Y ACCESORIOS	10,000		10,000
5. 2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	80,000		80,000
5. 2.3.1 6.1 1 DE VEHICULOS	8,000		8,000
5. 2.3.1 11.1 2 PARA VEHICULOS	8,000		8,000

5. 2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	32,000		32,000
5. 2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	11,000		11,000
5. 2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	6,756		6,756
5. 2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	150,960		150,960
5. 2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	5,000		5,000
5. 2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	200,000		200,000
5. 2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	2,000		2,000
5. 2.3.2.7.11.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	120,000		120,000
5. 2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	20,000		20,000
5. 2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	100,616	19,806	120,422
5. 2.3.2.9.1.1	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONA NATURAL	627,000		627,000

0001156	PAGO DE PLANILLAS	1 160 420	1 160 420	
060101	CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA			
5	GASTOS CORRIENTES	1,160,420		1,160,420
5. 2.1.1.1.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	650,160		650,160

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA		1	2	TOTAL
PRODUCTO / PROYECTO		RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN				
DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL				
FINALIDAD				
UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO				
CG ESP.				
5. 2.1.1.1.1.3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL	327,660		327,660
5. 2.1.1.8.1.1	OBREROS PERMANENTES	636		636
5. 2.1.1.9.1.1	GRATIFICACIONES	116		116
5. 2.1.1.13.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - INDETERMINADO	34,800		34,800
5. 2.1.1.13.1.2	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO	12,000		12,000
5. 2.1.3.1.1.13	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	88,365		88,365
5. 2.1.3.1.1.15	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,296		1,296
5. 2.1.4.1.1.2	COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS DE OTROS REGÍMENES	39,055		39,055
5. 2.1.4.1.1.4	ASIGNACION POR CUMPLIR 25 O 30 AÑOS	6,332		6,332
0334300	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES DE DOCENTES Y AUXILIARES DE	35 034 537	35 034 537	
	EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA			
060101	CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA			
5	GASTOS CORRIENTES	28 472 711	28 472 711	
5. 2.1.4.1.1.2	COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS DE OTROS REGÍMENES	27,555,311		27,555,311
5. 2.2.2.1.3.1	GASTOS DE SEPELIO Y LUTO DEL PERSONAL ACTIVO	917,400		917,400
060199	CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5	GASTOS CORRIENTES	6 561 826	6 561 826	
5. 2.1.1.2.1.1	PERSONAL NOMBRADO	1,500,000		1,500,000
5. 2.1.1.2.1.2	PERSONAL CONTRATADO	50,000		50,000
5. 2.1.4.1.1.4	ASIGNACION POR CUMPLIR 25 O 30 AÑOS	5,011,826		5,011,826
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)		35,779,160		35,779,160
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	35,779,160		35,779,160
3.9999999	SIN PRODUCTO	35,779,160		35,779,160
5.000661	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	1,985,456		1,985,456
22	EDUCACION	1,985,456		1,985,456
049	EDUCACION TECNICA PRODUCTIVA	1,985,456		1,985,456
0112	FORMACION OCUPACIONAL	1,985,456		1,985,456
0013388	PROGRAMA DE CAPACITACION TECNICO PRODUCTIVO A JOVENES	1,985,456		1,985,456

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
--	-----------------------------	---	-------

060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA			
5 GASTOS CORRIENTES	1 985 456	1 985 456	
5. 2.1.1 1.1 2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		63,329	63,329
5. 2.1.1 1.2 1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		123,600	123,600
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO		1,355,043	1,355,043
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO		373,416	373,416
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		36,000	36,000
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		24,000	24,000
5. 2.1.3 1.1 14 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE REGÍMENES ESPECIALES Y OTROS REGÍMENES		10,068	10,068
5.000668 DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA		160,900	160,900
22 EDUCACION		160,900	160,900
049 EDUCACION TECNICA PRODUCTIVA		160,900	160,900
0112 FORMACION OCUPACIONAL		160,900	160,900
0013388 PROGRAMA DE CAPACITACION TECNICO PRODUCTIVO A JOVENES	160 900	160 900	
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	160 900	160 900	
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO		155,900	155,900
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		3,000	3,000
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		2,000	2,000
5.000681 DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA		2,887,100	2,887,100
22 EDUCACION		2,887,100	2,887,100
047 EDUCACION BASICA		2,887,100	2,887,100
0106 EDUCACION BASICA ALTERNATIVA		2,887,100	2,887,100
0000310 BRINDAR EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS	2 887 100	2 887 100	
060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA			
5 GASTOS CORRIENTES	2 830 316	2 830 316	
5. 2.1.1 1.1 2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		115,000	115,000
5. 2.1.1 1.1 3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL		3,938	3,938

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.	1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5. 2.1.1 1.2 1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		181,900	181,900
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO		2,101,126	2,101,126
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO		378,031	378,031
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		6,321	6,321
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		44,000	44,000
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	56 784	56 784	
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO		41,042	41,042
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		13,337	13,337
5. 2.1.3 1.1 14 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE REGÍMENES ESPECIALES Y OTROS REGÍMENES		2,405	2,405
5.000683 DESARROLLO DEL CICLO INTERMEDIO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA		604,682	604,682
22 EDUCACION		604,682	604,682
047 EDUCACION BASICA		604,682	604,682
0106 EDUCACION BASICA ALTERNATIVA		604,682	604,682

0000308 BRINDAR EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS		309,451	309,451
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL			
5 GASTOS CORRIENTES	309 451	309 451	
5. 2.1.1 1.1 2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		8,237	8,237
5. 2.1.1 1.2 1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL		11,400	11,400
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO		186,132	186,132
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO		89,179	89,179
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		6,000	6,000
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		6,000	6,000
5. 2.1.3 1.1 14 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE REGIMENES ESPECIALES Y OTROS REGIMENES		2,503	2,503
0058267 IMPLEMENTACION DEL DISEÑO CURRICULAR BASICO NACIONAL DE		295 231	295 231
060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA			
5 GASTOS CORRIENTES	295 231	295 231	

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA		1	2	TOTAL
PRODUCTO / PROYECTO		RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN				
DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL				
FINALIDAD				
UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO				
CG ESP.				
5. 2.1.1 2.1 1 PERSONAL NOMBRADO		272,455		272,455
5. 2.1.1 2.1 2 PERSONAL CONTRATADO		19,976		19,976
5. 2.1.1 9.1 2 AGUINALDOS		1,200		1,200
5. 2.1.1 9.1 3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		1,600		1,600
5.000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES		28,764,065		28,764,065
24 PREVISION SOCIAL		28,764,065		28,764,065
052 PREVISION SOCIAL		28,764,065		28,764,065
0116 SISTEMAS DE PENSIONES		28,764,065		28,764,065
0001154 PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS		28 764 065	28 764 065	
060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA				
5 GASTOS CORRIENTES	28 764 065	28 764 065		
5. 2.2.1 1.1 1 REGIMEN DE PENSIONES DL. 20530		27,164,065		27,164,065
5. 2.2.1 1.2 1 ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES		1,600,000		1,600,000
5.001924 DESARROLLO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA		8,930		8,930
22 EDUCACION		8,930		8,930
047 EDUCACION BASICA		8,930		8,930
0106 EDUCACION BASICA ALTERNATIVA		8,930		8,930
0000123 ALFABETIZACION		8 930	8 930	
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL				
5 GASTOS CORRIENTES		8,930		8,930
5. 2.3.2 7.11 2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES		8,930		8,930
5.001933 DESARROLLO DE LA PROMOCION ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE		40,000		40,000
22 EDUCACION		40,000		40,000
047 EDUCACION BASICA		40,000		40,000
0104 EDUCACION PRIMARIA		40,000		40,000
0005546 EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		40 000	40 000	
060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA				
5 GASTOS CORRIENTES	20 000	20 000		

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.		1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5. 2.3.1 99.1 4 SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES		20,000		20,000
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL				
5 GASTOS CORRIENTES		20,000		20,000
5. 2.3.2 7.9 99 OTROS RELACIONADOS A ORGANIZACION DE EVENTOS		20,000		20,000
5.003934 MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS		977,474		977,474
22 EDUCACION		977,474		977,474
006 GESTION		977,474		977,474
0008 ASESORAMIENTO Y APOYO		977,474		977,474
0260416 PROMOCION DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR A NIVEL NACIONAL		714 000	714 000	
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL				
5 GASTOS CORRIENTES		714,000		714,000
5. 2.1.3 1.1 13 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO		394,000		394,000
5. 2.1.3 1.1 14 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE REGÍMENES ESPECIALES Y OTROS REGIMENES		320,000		320,000
0445312 INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS		263 474	263 474	
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL				
5 GASTOS CORRIENTES		263 474	263 474	
5. 2.1.1 9.1 4 AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		2,986		2,986
5. 2.1.1 13.1 2 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO		218,411		218,411
5. 2.1.3 1.1 15 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		15,869		15,869
5. 2.1.4 1.1 7 VACACIONES TRUNCAS PERSONAL CAS		18,474		18,474
5. 2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		559		559
5. 2.3.2 1.2 1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		217		217
5. 2.3.2 1.2 2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		1,630		1,630
5. 2.3.2 1.2 99 OTROS GASTOS		4,803		4,803
5. 2.3.2 7.11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO		525		525
5.005692 DESARROLLO DE SERVICIOS PEDAGÓGICOS ESPECIALIZADOS		133,585		133,585
22 EDUCACION		133,585		133,585

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.		1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
047 EDUCACION BASICA		133,585		133,585
0105 EDUCACION SECUNDARIA		133,585		133,585
0445312 INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS		133 585	133 585	
060101 CAJAMARCA,CAJAMARCA,CAJAMARCA				
5 GASTOS CORRIENTES		1,230		1,230
5. 2.3.2 2.2 3 SERVICIO DE INTERNET		1,230		1,230
060199 CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL				
5 GASTOS CORRIENTES		132 355	132 355	
5. 2.1.1 9.1 4 AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		1,120		1,120
5. 2.1.1 13.1 2 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO		103,782		103,782
5. 2.1.3 1.1 15 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		7,143		7,143
5. 2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		5,508		5,508
5. 2.3.1 5.3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR		360		360
5. 2.3.1 8.2 1 MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO		6,108		6,108

5. 2.3.1 9.1 2	MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	100	100
5. 2.3.2 1.2 99	OTROS GASTOS	2,727	2,727
5. 2.3.2 2.2 3	SERVICIO DE INTERNET	1,731	1,731
5. 2.3.2 6.3 4	OTROS SEGUROS PERSONALES	3,776	3,776
5.006374	SUPERVISIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	216,968	216,968
22	EDUCACION	216,968	216,968
047	EDUCACION BASICA	216,968	216,968
0104	EDUCACION PRIMARIA	216,968	216,968
0445312	INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS	216 968	216 968
060199	CAJAMARCA,CAJAMARCA,MULTIDISTRITAL		
5	GASTOS CORRIENTES	216,968	216,968
5. 2.1.1 9.1 4	AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,866	1,866
5. 2.1.1 13.1 2	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO	185,898	185,898

PLIEGO: 445 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 EJECUTORA: 309 EDUCACION UGEL CAJAMARCA (1380)

CATEGORIA PRESUPUESTAL PROGRAMA PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBIGEO DEPARTAMENTO,PROVINCIA Y DISTRITO CG ESP.		1 RECURSOS ORDINARIOS	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5. 2.1.3 1.1 15	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	8 499		8 499
5. 2.1.4 1.1 7	VACACIONES TRUNCAS PERSONAL CAS	19 380		19 380
5. 2.3.2 1.2 99	OTROS GASTOS	1,325		1,325
TOTAL		401,451,244	19,806	401,471,050