



**PRECISIONES PARA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE**  
**EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA)**

**1. FECHAS DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES SEGÚN CRONOGRAMA:**

✚ 28 y 29 de marzo de 2022.

**2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES (SÓLO FORMA PRESENCIAL):**

✚ La presentación de expedientes sólo se realizará de manera presencial en el Local de la UGEL Cajamarca, ubicado en el Jirón José Gálvez N° 775 – Cajamarca, en la Oficina de Tramite Documentario (Primer Piso), en el horario que se indica a continuación:

- De 08:30 am a 01:00 pm
- De 03:00 pm a 05:00 pm

**3. DOCUMENTOS A PRESENTAR (COPIA SIMPLE, SIN FEDATEAR):**

- Formulario Único de Trámite: indicar el orden de prelación que corresponde según el perfil académico, indicar si se presentan a plaza monolingüe o bilingüe. (se adjunta al presente comunicado)
- Curriculum Vitae Documentado (Doctorados, Maestría, Título, Diplomados, Cursos, Especialización, Talleres, Experiencia laboral (Resolución y Boletas), Resoluciones de Felicitación, etc), tener en cuenta para presentar expedientes los criterios establecidos en el anexo 10 del D.S N° 015 – 2020 – MINEDU.
- Anexos del 5 al 9 del D.S N° 015 - 2020 – MINEDU (Se adjunta al presente)
- Declaración Jurada de Recolección de Datos y Autorización para Contacto.

**4. El requisito de formación académica, experiencia laboral u otros requisitos solicitados para la modalidad educativa, nivel o ciclo y área curricular/especialidad o campo de conocimiento a la que se presentan los y las postulantes, no otorga puntaje.**

**5. Para la experiencia laboral se debe tener en cuenta lo siguiente:**

- a) **Para IIEE privadas:** El contrato y recibos por honorarios o boletas de pago o constancias de pago
- b) **Para IIEE públicas:** La resolución que aprueba el contrato o el contrato administrativo de servicios y las boletas o constancias de pago. (todas las boletas).

**6. En la etapa de reclamos no se puede adjuntar ningún documento, el reclamo sólo se formulará en base a los documentos presentados en las fechas de presentación de expediente.**

---